

التقرير السنوي
للجامعة السعودية الإلكترونية



للعام الجامعي 1440/1441هـ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



خادم الحرمين الشريفين، الملك

سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

حفظه الله



صاحب السمو الملكي الأمير

سُلَيْمَانَ بْنِ عَبْدِ الْعَزِيزِ آلِ سَعُودٍ

ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الدفاع



معالي وزير التعليم

د. محمد بن محمد آل الشيخ

المقدمة

- كلمة سعادة مدير الجامعة المكلف .
- تاريخ ونشأة الجامعة .
- فروع الجامعة .
- أعضاء مجلس الجامعة .
- وكالات الجامعة .

الفصل الأول: الطلاب والطالبات

- الطلاب والطالبات (المستجدين - المقيدين - الخريجين) .
- الطلاب والطالبات المطوي قيدهم .
- تطور أعداد الطلاب والطالبات خلال الخمس سنوات السابقة .

الفصل الثاني : الأنشطة والخدمات الطلابية .

- الأنشطة الطلابية .
- الخدمات الطلابية .

الفصل الثالث : أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم .

- أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم .
- تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلال الأعوام السابقة .
- نسبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم إلى عدد الطلاب .
- عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم الذين تم تعيينهم أو ترقيتهم .

الفصل الرابع: الإبتعاث والتدريب.

- الإبتعاث.
- التدريب.

الفصل الخامس: الأنشطة العلمية والتعليمية.

- التعاون مع المؤسسات العلمية والجهات الحكومية.
- البحث العلمي والتأليف والنشر والترجمة.
- إدارة المصادر المعرفية.
- الجوائز الحكومية والكراسي العلمية.

الفصل السادس: خدمة المجتمع.

- البرامج والدورات التدريبية.
- المؤتمرات والمعارض العلمية.
- المبادرات لخدمة المجتمع.
- خدمات الجامعة للمجتمع في مجال الرعاية الصحية.

الفصل السابع: الشؤون الإدارية والمالية والفنية والمشروعات.

- الشؤون الإدارية.
- الشؤون الفنية.
- الشؤون المالية.

الفصل الثامن: الإنجازات والمعوقات.

- أهم الإنجازات المتحققة خلال عام التقرير.
- التحديات والصعوبات.
- التوصيات المقترحة.

وزارة التعليم



الجامعة السعودية الإلكترونية



المقدمة

المحتوى

- كلمة سعادة مدير الجامعة المكلف
- تاريخ الجامعة السعودية الإلكترونية ونشأتها
- فروع الجامعة
- أعضاء مجلس الجامعة
- الهيكل التنظيمي للجامعة
- الرؤية، الرسالة، الأهداف
- وكالات الجامعة

كلمة سعادة مدير الجامعة المكلف

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وآله وصحبه ، وبعد :

تشهد بلادنا - ولله الحمد والمنة - قفزات نوعية في مجال التعليم ، فمولاي خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان وولي عهده الأمين الأمير محمد بن سلمان - حفظهما الله - يوليان اهتماماً كبيراً بالتعليم والبحث العلمي ، للنهوض بمستوى شباب وفتيات الوطن ، وجلب كافة الخبرات والأدوات وتسخيرها لهم ، لينهلوا من أحدث العلوم والمعارف ويصعدون بالوطن نحو أعالي القمم ، بهمهم أقوى من جبال طويق ، كما قال سمو سيدي ولي العهد - حفظه الله - للمساهمة في بناء البلد وتعزيز التنمية المستدامة وسوق العمل ، والتحول نحو اقتصاد ومجتمع معرفيان ، والمسير بخطى ثابتة نحو تحقيق رؤية المملكة 2030.

والجامعة السعودية الإلكترونية سعت ، منذ نشأتها بموافقة خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز - يرحمه الله - إلى الاهتمام بالتنمية المستدامة والتعلم المستمر ، من خلال دعم رسالة ومفهوم التعلم الإلكتروني والتعليم المدمج ، والتعلم مدى الحياة لكافة أفراد المجتمع السعودي ، باستخدام بيئة تعليمية تستند على أحدث الأدوات والتطبيقات وتكنولوجيا الاتصال ، وبنظام تعليمي متطور ، يدمج بين الحضور التقليدي وجهاً لوجه وبين الحضور من خلال التقنية ، وهو نظام يتسم بالمرونة والتميز ، بأسلوب عصري ، يختصر الوقت والجهد والمال ، ويعتمد على أعلى معايير الجودة وأفضل الممارسات العالمية ، بما يسهم في زيادة كفاءة إنتاجية وتعزيز التميز والإبداع ، وقد عملت الجامعة على توفير هذا النوع من التعليم الحديث لتغطية حاجة أبنائها في كافة أنحاء المملكة ، فأقامت مركزاً رئيساً بالرياض وثمانية فروع أخرى مجهزة بأحدث تقنيات الاتصال والمعلومات موزعة على مناطق المملكة في كل من الدمام وجدة والمدينة المنورة وأبها والقصيم وتبوك وجازان والأحساء .

كما توجهت الجامعة إلى إنشاء شراكات استراتيجية مع عدد من الجامعات والهيئات العالمية المتميز في مجال المحتوى الإلكتروني والتعليم المدمج ، لنقل المعرفة الرائدة وتوطينها بما يتناسب مع طبيعة المجتمع السعودي ويحقق تطلعات ولاة الأمر ، في إنشاء جيل يتسلح بأحدث العلوم والمهارات اللازمة ليأخذوا لواء التطوير والرقى بهذا الوطن الغالي في كافة المجالات .

ويسعدني نيابة عني وعن منسوبي الجامعة أن نقدم لكم التقرير السنوي للعام الجامعي 1440-1441هـ الذي يعكس ما تم إنجازه خلال هذه المدة ، وتوجهات الجامعة المستقبلية . وفي هذه المناسبة أرفع أسمى آيات الشكر والتقدير والولاء لمقام :

خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولسمو ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الدفاع صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود - يحفظهما الله -

كما أتقدم بالشكر الجزيل لمعالي وزير التعليم الدكتور حمد بن محمد آل الشيخ على دعمه المتواصل واهتمامه البالغ بهذه الجامعة ، وكما أثنى جهود كل العاملين في الجامعة من وكلاء وعمداء ومديري إدارات وموظفين وموظفات ، وأساتذة وطلاب وطالبات على الجهود المباركة والأعمال المميّزة وأسأل الله تعالى أن تكون هذه الجهود نافعة للوطن ، محققة لأهداف ولاة الأمر أيدهم الله بنصره .

مدير الجامعة المكلف

أ.د. إبراهيم بن عبدالعزيز المعقل

تاريخ الجامعة السعودية الإلكترونية ونشأتها

صدرت موافقة خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز - رحمه الله - بناء على الأمر السامي الكريم رقم 37409/ب بتاريخ 10/9/1432هـ، وقد جاءت الموافقة على إنشاء الجامعة السعودية الإلكترونية كمؤسسة تعليمية حكومية تقدم التعليم العالي والتعلم مدى الحياة، وأن تكون مكملة لمنظومة المؤسسات التعليمية تحت مظلة مجلس التعليم العالي. وتضم الجامعة كلية العلوم الإدارية والمالية، وكلية الحوسبة والمعلوماتية، وكلية العلوم الصحية، وكلية العلوم والدراسات النظرية. وتمنح الجامعة شهادات البكالوريوس والدراسات العليا، إضافة إلى تقديم دورات في التعلم المستمر والتعلم مدى الحياة. وتقع الجامعة في مدينة الرياض، وتوسعت في افتتاح مراكز تعليمية في المناطق وفقًا للخطة المعتمدة للجامعة. وتهدف للحصول على الاعتمادات الأكاديمية داخليًا وخارجيًا بما يساعد على رفع جودة مخرجاتها، كما تقدم الجامعة تعليمًا عاليًا مبنيًا على أفضل نماذج التعليم المستند إلى تطبيقات وتقنيات التعلم الإلكتروني والتعليم المدمج، الذي يدمج بين التعليم بالحضور المباشر، والحضور عن طريق التقنية، ونقل وتوطين المعرفة الرائدة بالتعاون مع جامعات وهيئات وأعضاء هيئة تدريس داخليًا وعالميًا، وبمحتوى تعليمي راق من مصادر ذات جودة أكاديمية، وتوطينه بما يتناسب مع متطلبات المجتمع السعودي، إضافة إلى دعمها لرسالة ومفهوم التعلم مدى الحياة لكافة أفراد المجتمع السعودي.



فروع الجامعة السعودية الإلكترونية

1. فرع الرياض:

يُعد فرع المنطقة الوسطى في مدينة الرياض المركز الرئيس للجامعة السعودية الإلكترونية وأكبر فروعها، وقد أنشئ واستقبل أول دفعاته في العام الجامعي 1433 - 1434 هـ، ويدرس فيه الطالب في أربع كليات هي:

- كلية العلوم الإدارية والمالية، وتضم برامج البكالوريوس (التجارة الإلكترونية، إدارة الأعمال، المحاسبة، المالية)، وبرنامج الماجستير (إدارة الأعمال).
- كلية الحوسبة والمعلوماتية، وتضم برامج البكالوريوس (تقنية المعلومات)، وبرنامج الماجستير (أمن المعلومات، الأمن السيبراني).
- كلية العلوم الصحية، وتضم برامج البكالوريوس (المعلوماتية الصحية، الصحة العامة)، وبرنامج الماجستير (إدارة الرعاية الصحية).
- كلية العلوم والدراسات النظرية، وتضم برامج البكالوريوس (القانون، اللغة الإنجليزية والترجمة، الإعلام الإلكتروني، العلوم الأساسية، العلوم الإنسانية، اللغة العربية لغير الناطقين بها).



2. فرع الدمام:

يُعد فرع الجامعة السعودية الإلكترونية بالدمام أكبر فروع الجامعة بعد المقر الرئيسي بالرياض حيث يضم ما يقارب 7000 طالبًا وطالبة ويتسع لعدد 9000 طالب وطالبة، كما تم ربطه بشبكة المركز الرئيسي بالرياض، ويمتاز المبنى بالاستقلالية الكاملة والبناء الهندسي الحديث، تأسس الفرع في العام 1433 هـ واستقبل أولى دفعاته (طلاب - طالبات) في العام الجامعي 1433 هـ - 1434 هـ، ويدرس فيه الطالب في أربع كليات هي:

- كلية العلوم الإدارية والمالية، وتضم برامج البكالوريوس (التجارة الإلكترونية، إدارة الأعمال، المحاسبة)، وبرنامج الماجستير (إدارة الأعمال).
- كلية الحوسبة والمعلوماتية، وتضم برامج البكالوريوس (تقنية المعلومات)، وبرنامج الماجستير (أمن المعلومات، الأمن السيبراني).
- كلية العلوم الصحية، وتضم برامج البكالوريوس (المعلوماتية الصحية، الصحة العامة).
- كلية العلوم والدراسات النظرية، وتضم برامج البكالوريوس (اللغة الإنجليزية والترجمة، القانون).



3. فرع جدة:

افتتح فرع جدة لدراسة السنة الأولى المشتركة عام 1433-1434 هـ يدرس فيها الطلاب والطالبات اللغة الإنجليزية، الرياضيات، الحاسب الآلي، مهارات الاتصال والمهارات الأكاديمية. وفي عام 1434-1435 هـ تم تفعيل أربع كليات في ثمانية تخصصات في مرحلة البكالوريوس، كما يقدم الفرع درجة الماجستير.

- كلية العلوم الإدارية والمالية، وتضم برامج البكالوريوس (التجارة الإلكترونية، إدارة الأعمال، المحاسبة)، وبرنامج الماجستير (إدارة الأعمال).
- كلية الحوسبة والمعلوماتية، وتضم برنامج البكالوريوس (تقنية المعلومات)، وبرنامج الماجستير (أمن المعلومات، الأمن السيبراني).
- كلية العلوم الصحية، وتضم برامج البكالوريوس (المعلوماتية الصحية، الصحة العامة)، وبرنامج الماجستير (إدارة الرعاية الصحية).
- كلية العلوم والدراسات النظرية، وتضم برامج البكالوريوس (القانون، اللغة الإنجليزية والترجمة).



فروع الجامعة السعودية الإلكترونية

4. فرع المدينة المنورة:

يُعد فرع الجامعة السعودية الإلكترونية بالمدينة المنورة من أوائل الفروع التي تم افتتاحها حيث تأسس في عام 1433/ 1434 هـ، ويضم حاليًا ما يقارب الألف طالب وطالبة، ويتسع لعدد 3500 طالب وطالبة. ويدرس فيه الطالب في ثلاث كليات هي:

- كلية العلوم الإدارية والمالية، وتضم برنامج البكالوريوس (إدارة الأعمال، التجارة الإلكترونية، المحاسبة).
- كلية العلوم الصحية، وتضم برنامج البكالوريوس (المعلوماتية الصحية).
- كلية الحوسبة والمعلوماتية، وتضم برنامج البكالوريوس (تقنية المعلومات).



5. فرع أبها:

تأسس فرع الجامعة السعودية الإلكترونية في منطقة عسير بمدينة أبها في عام 1434 هـ، واستقبل أولى دفعاته (طلاب_طالبات) في العام الجامعي 1434 هـ - 1435 هـ ويدرس فيه الطلاب في ثلاث كليات هي:

- كلية الحوسبة والمعلوماتية، وتضم برامج البكالوريوس (تقنية المعلومات)
- كلية العلوم الصحية، وتضم برامج البكالوريوس (المعلوماتية الصحية)
- كلية العلوم والدراسات النظرية، وتضم برامج البكالوريوس (اللغة الإنجليزية والترجمة، القانون).



6. فرع تبوك:

افتتح فرع الجامعة السعودية الإلكترونية في منطقة تبوك بمدينة تبوك، واستقبل أولى دفعاته (طلاب) في العام الجامعي 1435-1436 هـ، ويدرس فيه طلاب كلية الحوسبة والمعلوماتية، وتضم برنامج البكالوريوس (تقنية المعلومات).



فروع الجامعة السعودية الإلكترونية

7. الأحساء:

افتتح فرع الجامعة السعودية الإلكترونية في المنطقة الشرقية بمحافظة الأحساء في عام 1436 هـ، واستقبل أولى (طلاب-طالبات) في العام الجامعي 1436-1437 هـ، ويدرس فيه الطلاب في كلية العلوم الإدارية والمالية، وتضم برامج البكالوريوس (إدارة الأعمال).



8. جازان:

افتتح فرع الجامعة السعودية الإلكترونية في منطقة جازان بمدينة جازان إكمالاً لمسيرة فروع الجامعة، واستقبل أولى دفعاته (طلاب، طالبات) في العام الجامعي 1435 - 1436 هـ، ويدرس فيه طلاب كلية العلوم الإدارية والمالية، وتضم برنامج البكالوريوس (قسم إدارة الأعمال).



9. القصيم:

افتتح فرع الجامعة السعودية الإلكترونية في منطقة القصيم بمدينة بريدة، واستقبل أولى دفعاته (طلاب) في العام الجامعي 1434-1435 هـ، ويدرس فيه طلاب كليتين هما:

- كلية العلوم والدراسات النظرية، وتضم برامج البكالوريوس (قانون).
- كلية الحوسبة والمعلوماتية، وتضم برامج البكالوريوس (تقنية المعلومات).





عمادات ومراكز الجامعة السعودية الإلكترونية

1 عمادة الدراسات العليا.

2 عمادة البحث العلمي.

3 عمادة القبول وشؤون الطلاب.

4 عمادة السنة الأولى المشتركة.

5 عمادة تقنية المعلومات وتكنولوجيا التعليم.

6 عمادة الموارد البشرية.

7 معهد البحوث والدراسات.

وكالات الجامعة السعودية الإلكترونية

1 وكالة الجامعة.

2 وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

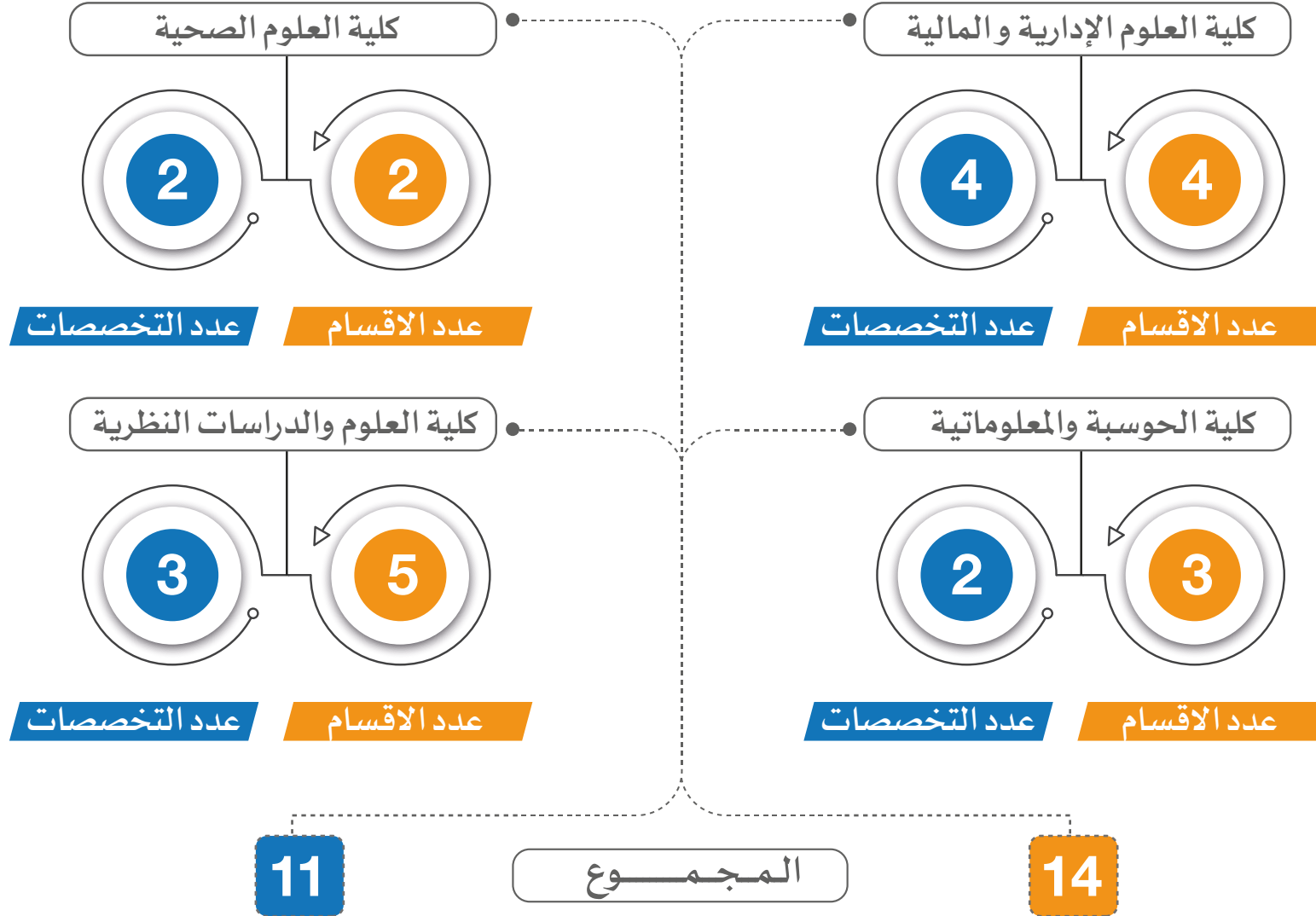
3 وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

4 وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة.

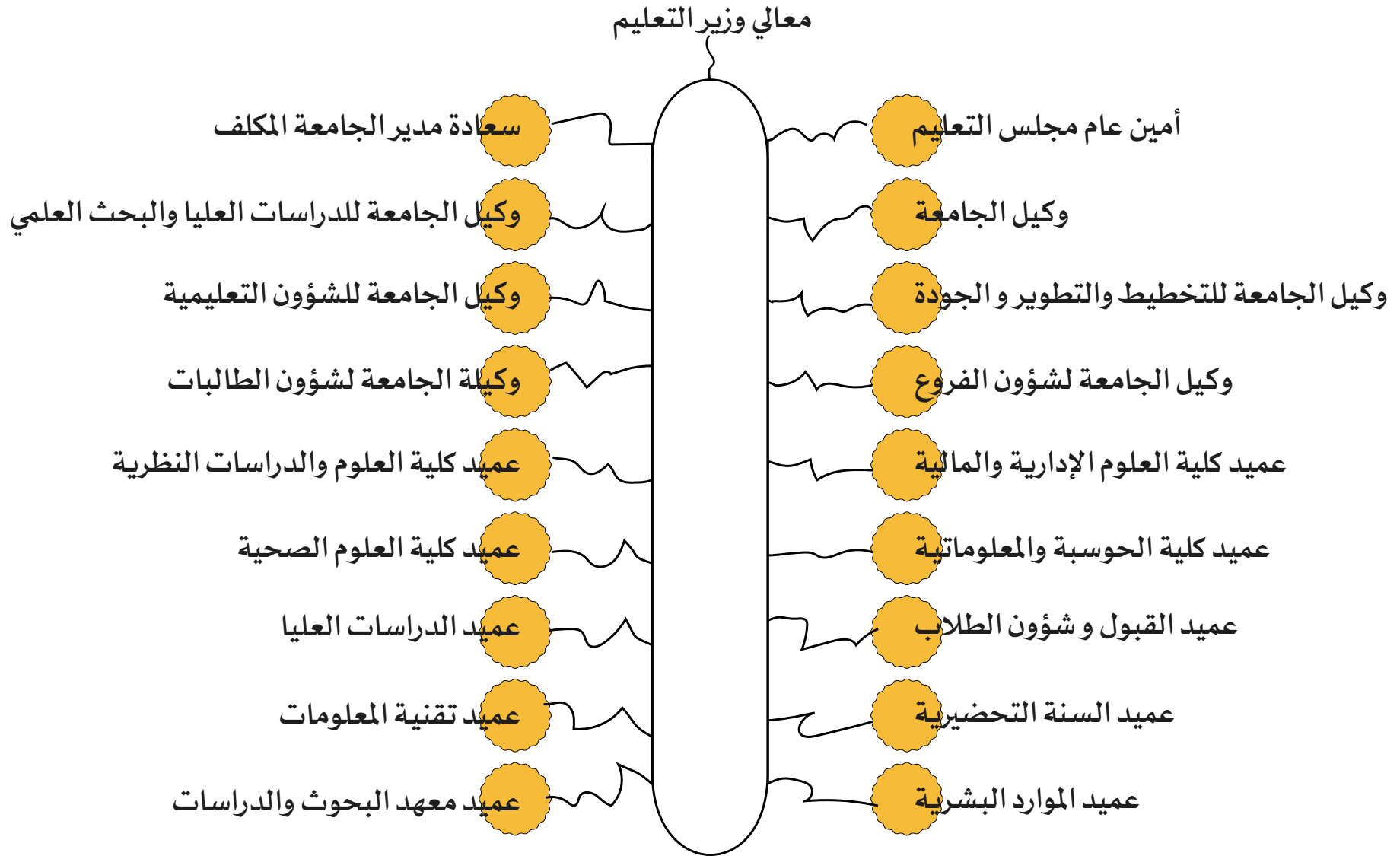
5 وكالة الجامعة لشؤون الفروع.

6 وكالة الجامعة لشؤون الطالبات.

كليات الجامعة السعودية الإلكترونية

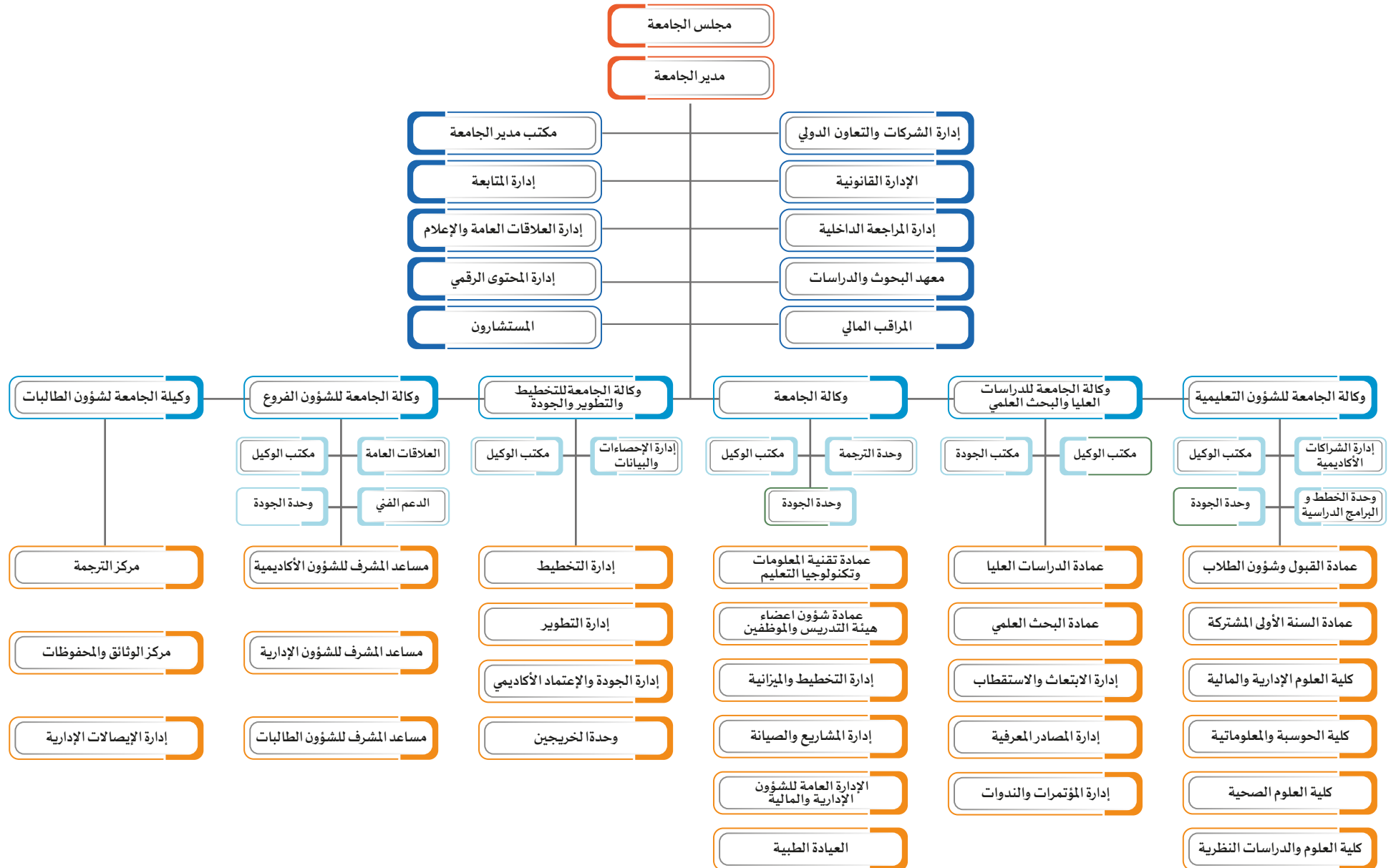


أعضاء مجلس الجامعة السعودية الإلكترونية





الهيكل التنظيمي للجامعة السعودية الإلكترونية



الرؤية ، الرسالة ، الأهداف



الرؤية

جامعة متميزة في توظيف التقنية لبناء مجتمع المعرفة



الرسالة

جامعة حكومية تقدم برامج نوعية عالية الجودة لكافة شرائح المجتمع، باستخدام التعلم المدمج، وتسهم في إنتاج المعرفة وخدمة المجتمع بما يحقق متطلبات التنمية عبر التوظيف الأمثل للتقنية وتفعيل الشراكات المحلية والعالمية.



الأهداف

1. تقديم تعليم عالٍ مبني على أفضل نماذج التعليم المستند إلى تطبيقات وتقنيات التعلم الإلكتروني، ونقل وتوطين المعرفة الرائدة بالتعاون مع جامعات وهيئات عالمية وأعضاء هيئة تدريس عالميين، بمحتوى تعليمي راقٍ من مصادر عالمية متعددة، وتوطينه بما يناسب المجتمع السعودي.
2. تقديم نموذج تعليم عالٍ مرن ومتميز، يدعم مهارات التعلُّم الذاتي وتقديم المعلومات وغيرها من المهارات المعلوماتية الحديثة، وذلك من خلال بيئة افتراضية أكثر استجابة لمتطلبات التنمية الشاملة وسوق العمل.
3. دعم رسالة ومفهوم التعليم الإلكتروني، والتعلم عن بُعد مدى الحياة لجميع أفراد المجتمع السعودي.
4. أن تكون ممثلاً وطنياً، وبيت خبرة في مجال اختصاصها.

وكالات الجامعة السعودية الإلكترونية

وكالة الجامعة



الأهداف

1. تحقيق رؤية ورسالة الجامعة في ريادة التعلم المدمج وتوفير بيئة تعليم متميزة وداعمة.
2. توفير البيئة المحفزة وابتكار حلول إبداعية لتسيير العمل داخل الجامعة والمساعدة على تحقيق أهدافها، وسياساتها وخططها المرسومة.
3. التميز في الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
4. تقديم الدعم الكامل والاهتمام لتهيئة بيئة تعليم فاعلة لشطر الطالبات.
5. تطوير السياسات والضوابط التي من شأنها تحقيق الفائدة القصوى من النفقات المالية ومتابعتها وإدارتها وتدقيقها.
6. تطبيق معايير الجودة والتحسين المستمر لرفع كفاءة العمل الإداري في إدارات ومرافق الوكالة، والعمل على إيجاد الآليات التي تضمن استمرارية تطوير عملها.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية



الأهداف

1. تحقيق رؤية ورسالة الجامعة.
2. تبني نموذج التعليم المدمج الذي يدمج بين التعليم الحضوري والتعليم الإلكتروني.
3. تطوير الحرم الجامعي إلى الحرم الجامعي الذكي.
4. تطوير نموذج التعليم المدمج بما يمكن الجامعة لتصبح مرجعية أكاديمية في هذا المجال محلياً وإقليمياً.
5. تقديم مخرجات تعليمية تستجيب لمتطلبات سوق العمل وتسهم في تعزيز تنافسية اقتصاد المملكة العربية السعودية .
6. توفير بيئة تعليمية تضمن التفاعلية المثلى بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإدارة.
7. الارتقاء بالأنشطة الطلابية وجعلها مكوناً رئيساً في العملية التعليمية.
8. استقطاب المتميزين من أعضاء هيئة التدريس.
9. تأهيل برامج الجامعة لتحقيق معايير الجودة الشاملة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.
10. توثيق الشراكات الاستراتيجية الدولية؛ للاستفادة من النماذج التعليمية العالمية في نموذج التعليم المدمج.

وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة



الأهداف

1. المساهمة بشكل مباشر في إيجاد بيئة عمل محفزة وفعالة.
2. قيادة عملية تطوير رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها وخطتها الاستراتيجية.
3. ترسيخ مبادئ الجودة في عملية التعليم والتعلم للوصول إلى مخرجات متميزة تفي بمتطلبات سوق العمل.
4. التأكد من تحقيق الكليات والبرامج الأكاديمية لمعايير الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي ومساندتها في الحصول عليه.
5. التطوير المستمر لمنسوبي الجامعة من الإداريين من خلال الدراسات وتقييم الاحتياجات وتوفير البرامج التدريبية والتطويرية والتأهيلية المناسبة.
6. قياس مدى رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإداريين في الجامعة.
7. بناء منظومة متكاملة لقياس ورصد واحصاء إنجازات الجامعة للوصول إلى أداء متميز.
8. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي من خلال المطبوعات والمؤتمرات واللقاءات العلمية.

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي



الأهداف

1. تقديم برامج الدراسات العليا، تناسب الاحتياجات الاستراتيجية للمملكة العربية السعودية وتتوافق مع المعايير المحلية العالمية للاعتماد الأكاديمي.
2. تعزيز التعاون وإقامة الشراكات الاستراتيجية التي تخدم مجالات الدراسات العليا والبحث العلمي محلياً وعالمياً.
3. تمكين الجهات ذات العلاقة للاستفادة من مخرجات برامج الدراسات العليا والبحث العلمي.
4. تعزيز القدرات البحثية في مراكز ووحدات البحوث في الجامعة، من خلال تطوير البنية التحتية للبحث العلمي.
5. المشاركة في دراسة القضايا العلمية والاجتماعية المعاصرة من خلال كراسٍ بحثية متخصصة.
6. دعم برامج الابتعاث بما يلبي احتياجات الأقسام العلمية في الجامعة.
7. استقطاب الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، للارتقاء بمستوى العملية التعليمية والبحثية.
8. توفير مصادر المعرفة والمعلومات الحديثة لمنسوبي الجامعة.
9. تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس بما يحقق التميز الأكاديمي والمهني.
10. دعم النشر العلمي، وتشجيع الباحثين على النشر في منافذ النشر الدولي المتميز.

وكالة الجامعة لشؤون الفروع



الأهداف

1. المساهمة في تحقيق رؤية الجامعة وأداء رسالتها في جميع فروع الجامعة.
2. التواصل المستمر والتفاعل المثمر بين فروع الجامعة.
3. تناغم وتكامل الأداء في كافة فروع الجامعة على المستوى الأكاديمي والإداري.
4. تعزيز الشراكة الاجتماعية لفروع الجامعة، لتحقيق أهداف الجامعة الرئيسية، وتلبية احتياجات المجتمع.
5. تقييم أداء فروع الجامعة .

وكالة الجامعة لشؤون الطالبات



الأهداف

1. تحقيق رؤية ورسالة الجامعة في ريادة التعليم المدمج.
2. تقديم الدعم الكامل والإهتمام لتهيئة البيئة التعليمية لشطر الطالبات.
3. التوجيه والإرشاد المستمر وتعزيز الشخصية الوطنية الإسلامية لمنسوبات الجامعة.
4. تطبيق معايير الجودة والتحسين المستمر؛ لرفع كفاءة العمل الإداري في شطر الطالبات، والعمل على إيجاد الآليات التي تضمن استمرارية تطوير العمل.

الفصل الأول

الطلاب والطالبات

المحتوى

- 1/1 إجمالي عدد الطلاب والطالبات (المستجدين، المقيدین، الخريجين)
- 2/1 الطلاب والطالبات حسب الحالة والمرحلة الدراسية.
- 1/2/1 المستجدون
 - 1/1/2/1 المستجدين في مرحلة البكالوريوس
 - 2/1/2/1 المستجدين في مرحلة الدراسات العليا.
- 2/2/1 المقيدین
 - 1/2/2/1 المقيدین في مرحلة البكالوريوس
 - 2/2/2/1 المقيدین في مرحلة الدراسات العليا.
- 3/2/1 الخريجين
 - 1/3/2/1 الخريجين في مرحلة البكالوريوس
 - 2/3/2/1 الخريجين في مرحلة الدراسات العليا.
- 3/1 الطلاب والطالبات المطوي قيدهم والمنسحبين من الجامعة
- 4/1 تطور عدد الطلاب والطالبات خلال السنوات السابقة.



برنامج المحاسبه

مركز تطوير التعليم - وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية

مسار الطالب مسار مركز داخل البرنامج :

- تركيز محاسبية
- تركيز تجارة الالكترونية
- تركيز إدارة
- تركيز مالية

الفرص التي يدرس بها البرنامج :

يتم تدريس البرنامج في عدة فروع كالتالي
و جده و الرياض و القصيم

محاسبه

وزارة التعليم
مركز تطوير التعليم



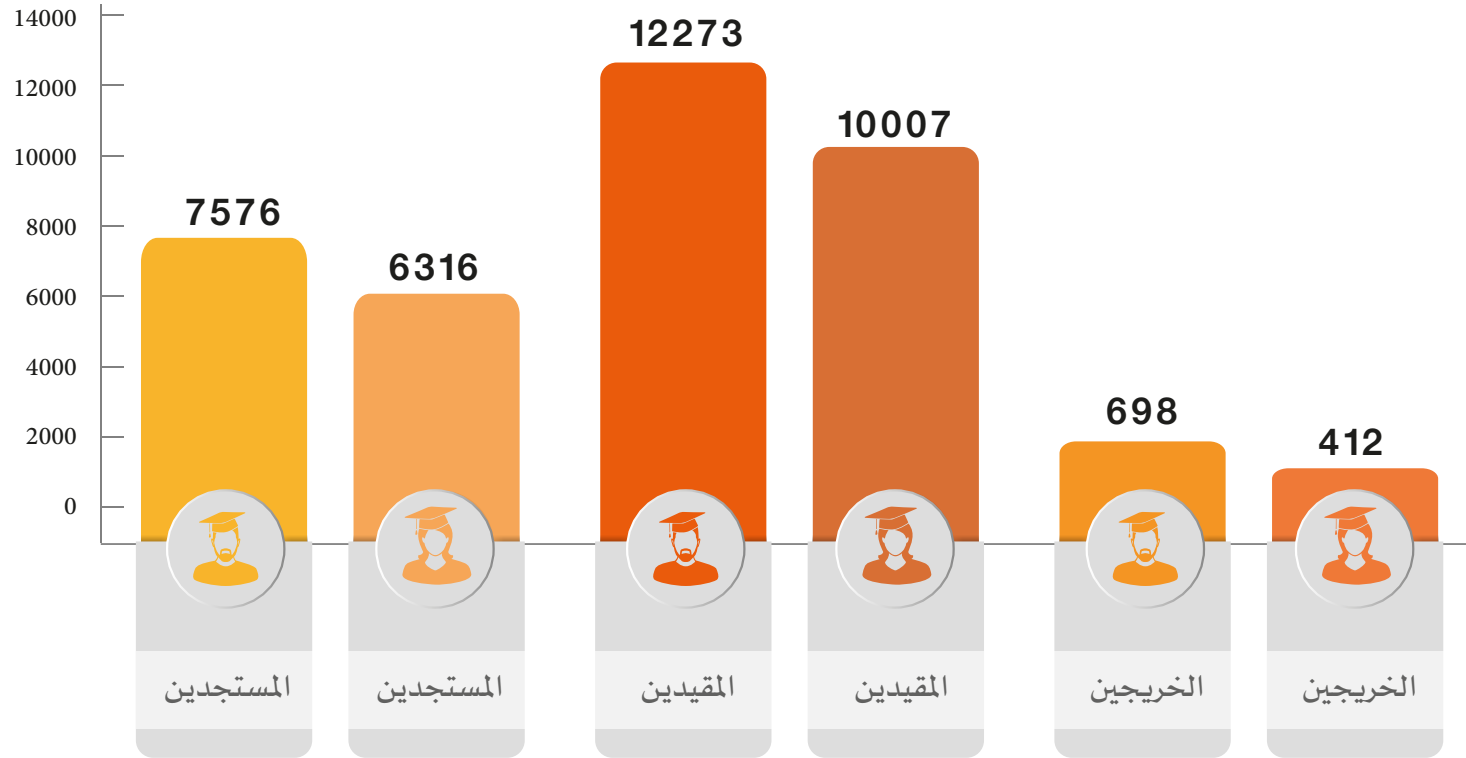
مركز تطوير التعليم



الطلاب والطالبات

1/1 إجمالي عدد الطلاب والطالبات (المستجدين-المقيدين-الخريجين)

■ توزيع إجمالي عدد الطلاب والطالبات المستجدين والمقيدين والخريجين بالجامعة في (مرحلة البكالوريوس) حسب الجنسية والجنس خلال العام الجامعي 1440/1441هـ.



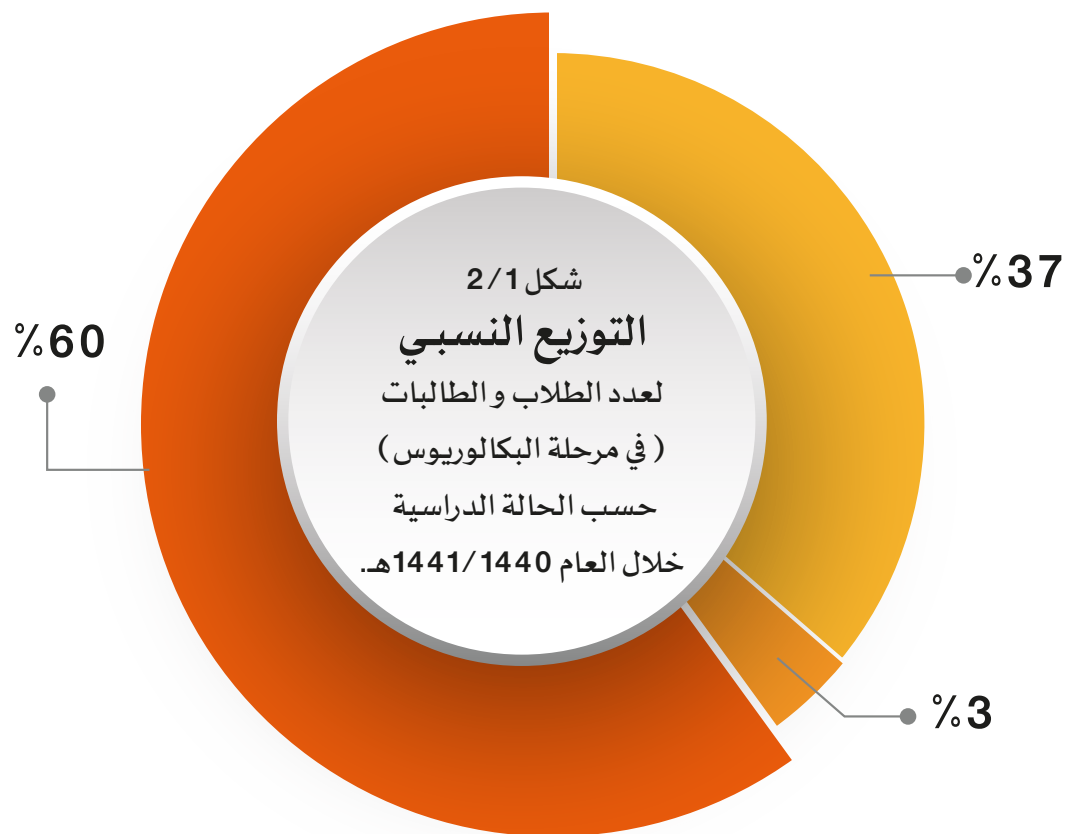
■ شكل 1/1 توزيع عدد الطلاب والطالبات (في مرحلة البكالوريوس) حسب الحالة الدراسية والجنس خلال العام 1440/1441هـ.

التفاصيل أمسح الكود التفاعلي



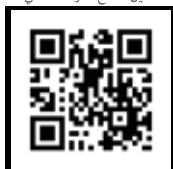
أو الضغط على الرابط

■ توزيع إجمالي عدد الطلاب والطالبات المستجدين والمقيدين والخريجين بالجامعة في (مرحلة البكالوريوس) حسب الجنسية والجنس خلال العام الجامعي 1440/1441هـ.



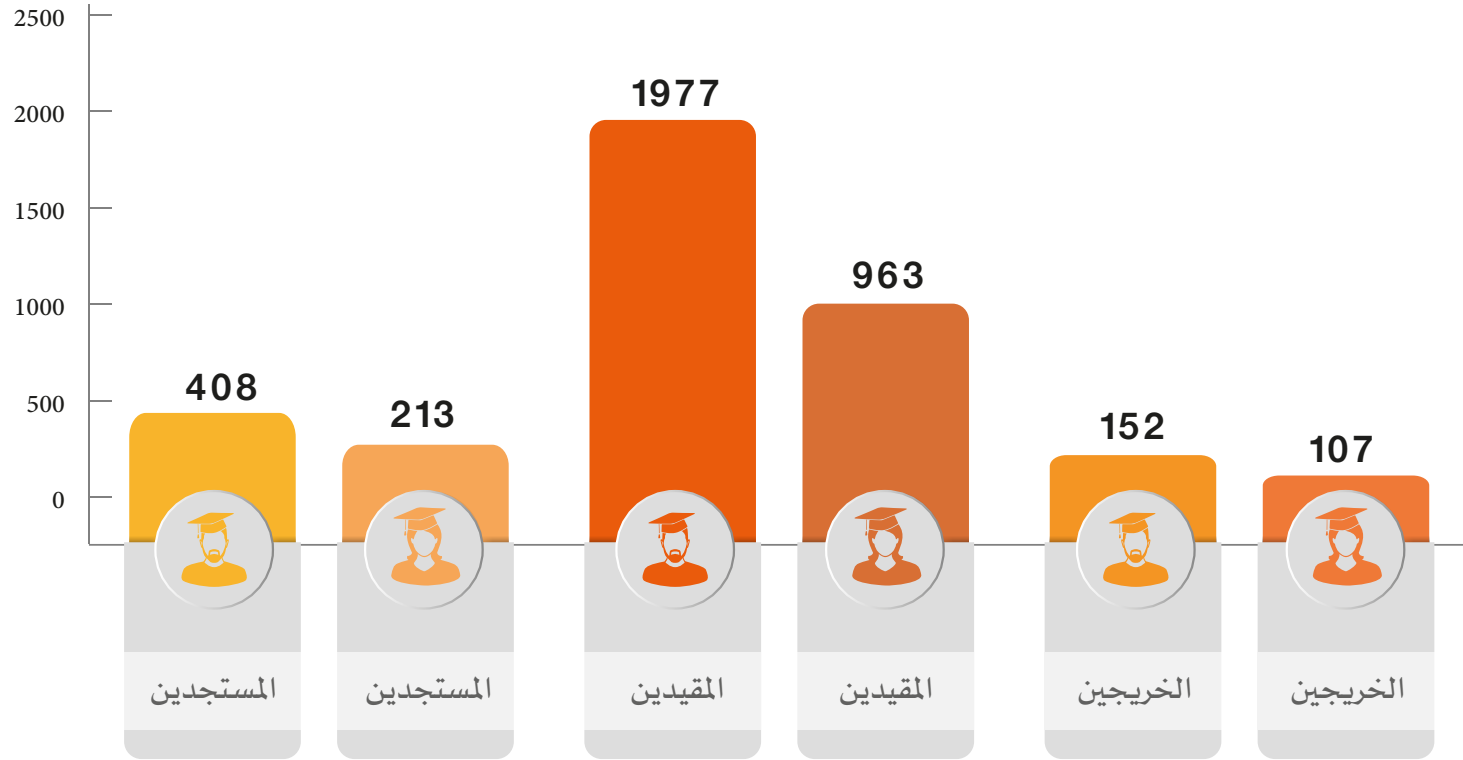
■ المستجدين ■ المقيدين ■ الخريجين

التفاصيل أمسح الكود التفاعلي



أو الضغط على الرابط

■ توزيع إجمالي عدد الطلاب والطالبات المستجدين والمقيدين والخريجين بالجامعة في (مرحلة الماجستير) حسب الجنسية والجنس خلال العام الجامعي 1441/1440 هـ

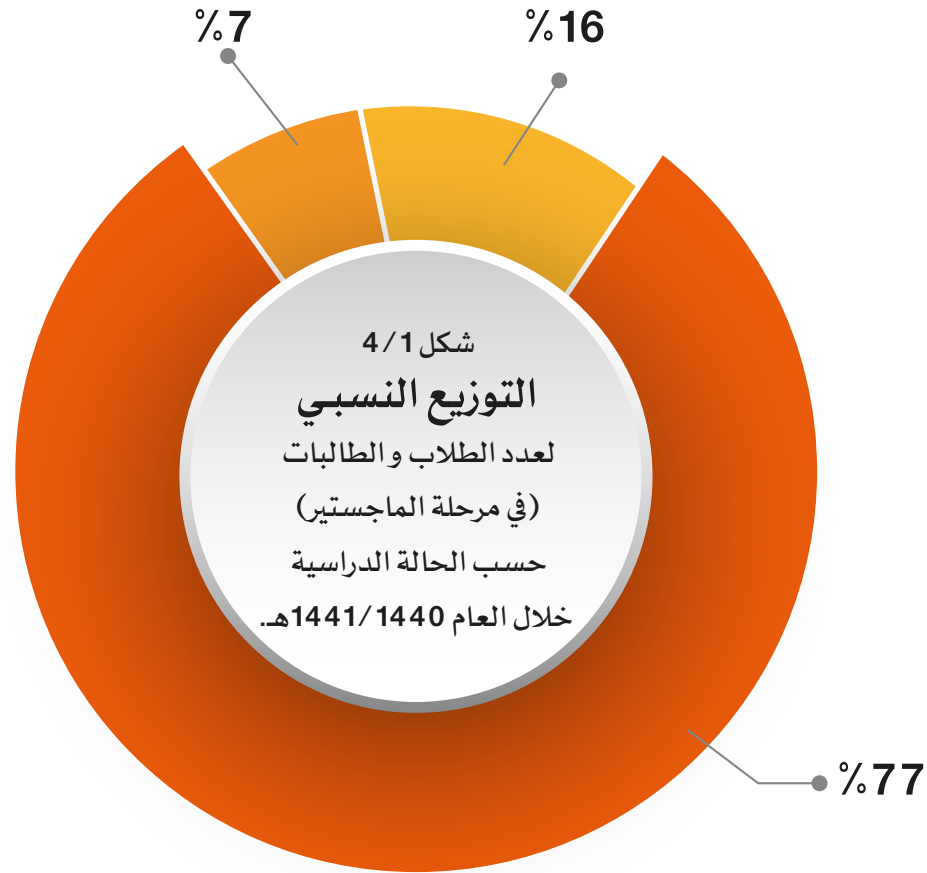


■ شكل 3/1 توزيع عدد الطلاب والطالبات (في مرحلة الماجستير) حسب الحالة الدراسية والجنس خلال العام الدراسي 1441/1440 هـ.



أو الضغط على الرابط

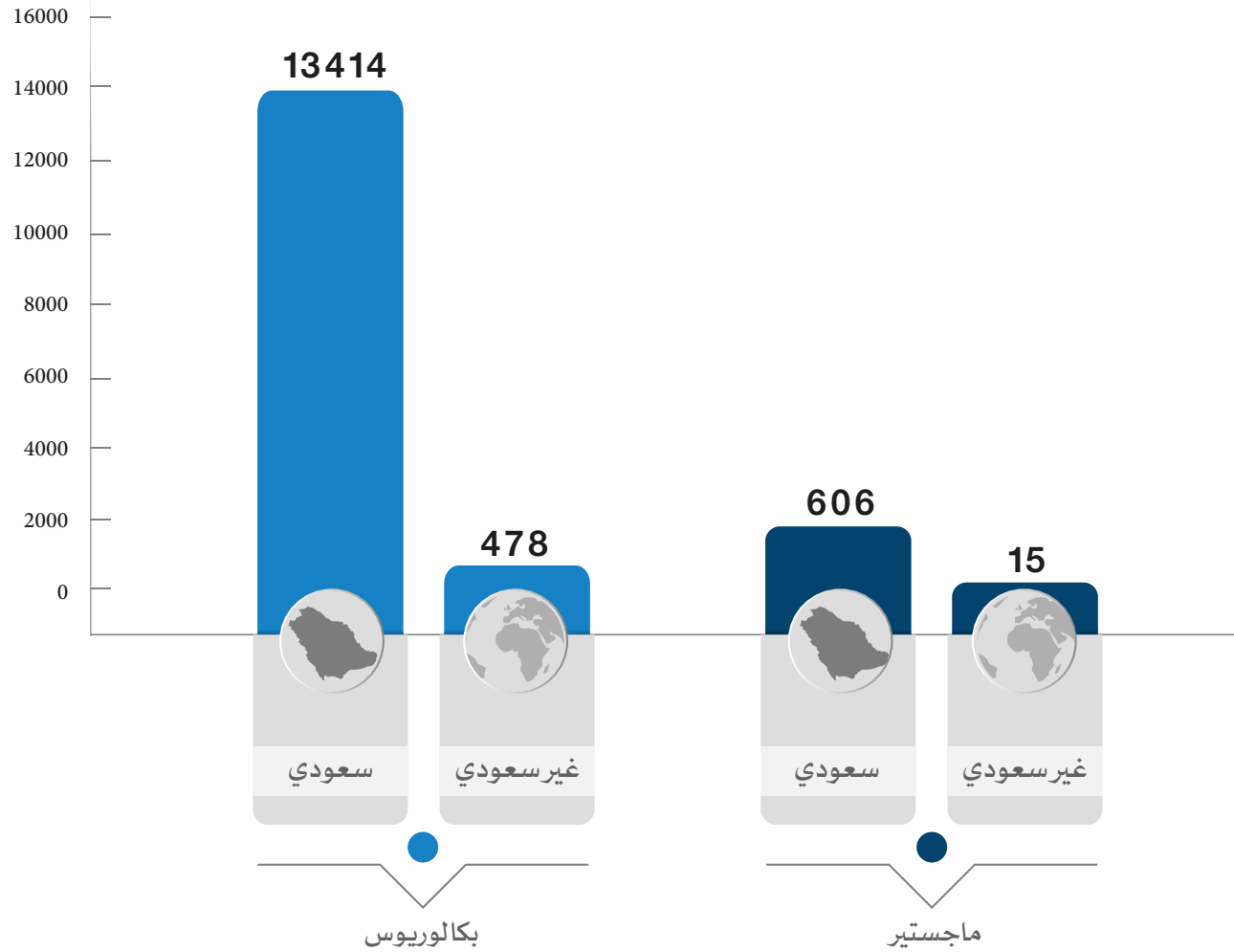
■ توزيع إجمالي عدد الطلاب والطالبات المستجدين والمقيدين والخريجين بالجامعة في (مرحلة الماجستير) حسب الجنسية والجنس خلال العام الجامعي 1441/1440 هـ



■ المستجدين ■ المقيدين ■ الخريجين



أو الضغط على الرابط



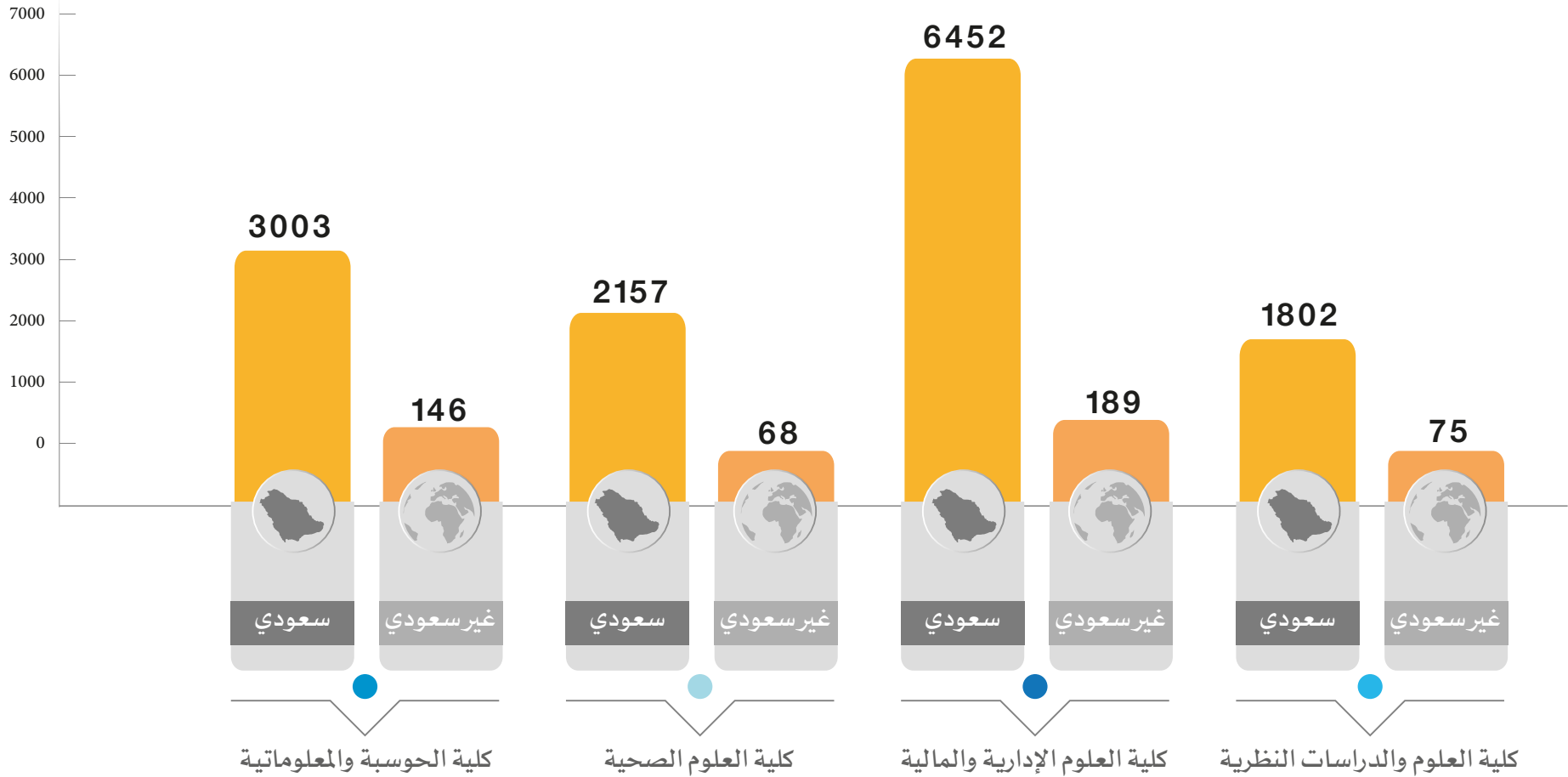
■ شكل 5/1 توزيع عدد الطلاب المستجدين حسب المرحلة الدراسية والجنسية للعام الدراسي 1440/1441 هـ.





■ بكالوريوس ■ ماجستير



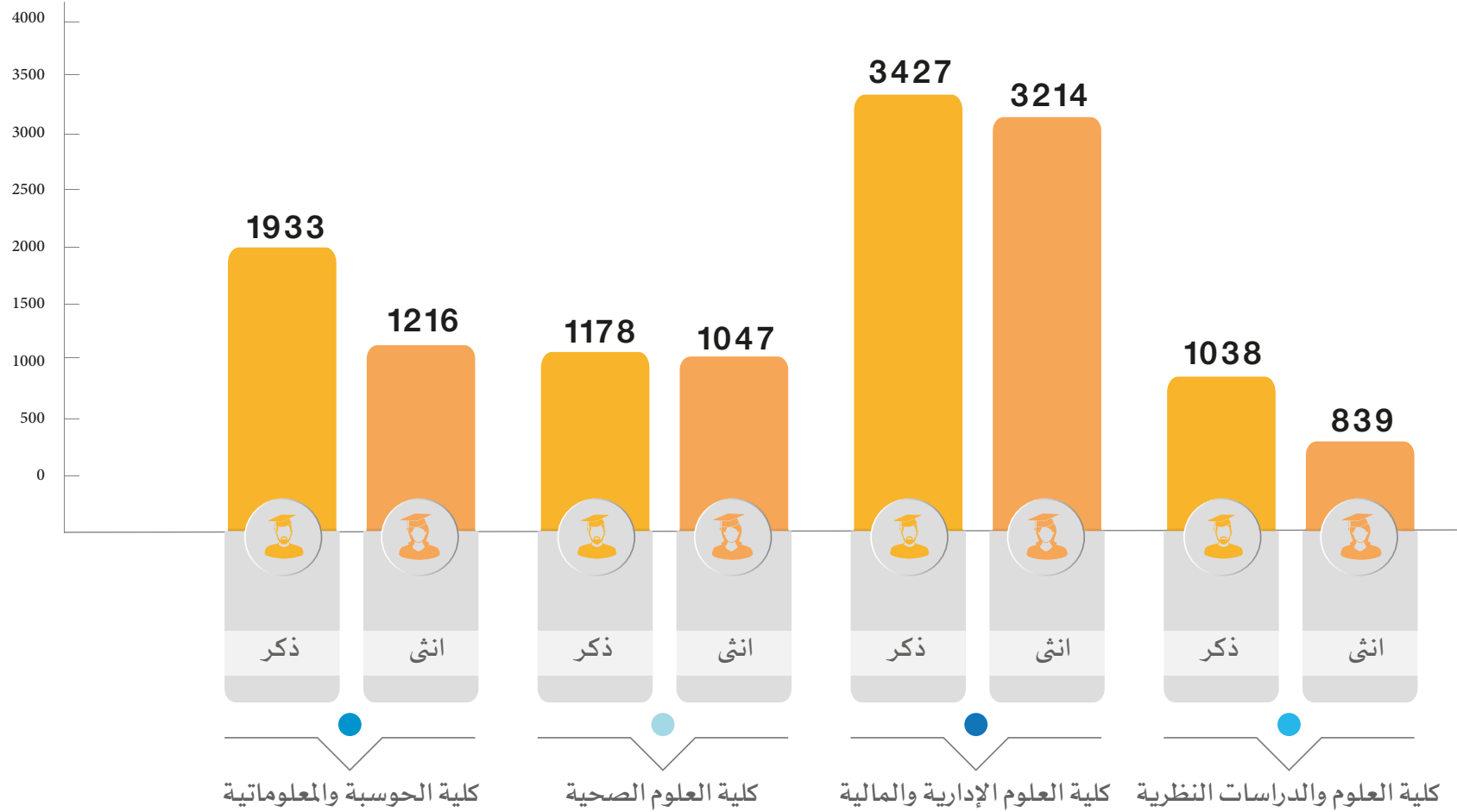


■ شكل 7/1 توزيع عدد الطلاب والطالبات المستجدين في مرحلة البكالوريوس حسب الكلية والجنسية



التفاصيل أمسح الكود التفاعلي —
أو الضغط على الرابط

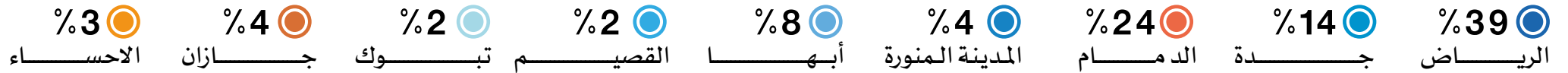
1/1/2/1 المستجدين في مرحلة البكالوريوس



■ شكل 8/1 توزيع عدد الطلاب والطالبات المستجدين في مرحلة البكالوريوس حسب الكلية والجنس



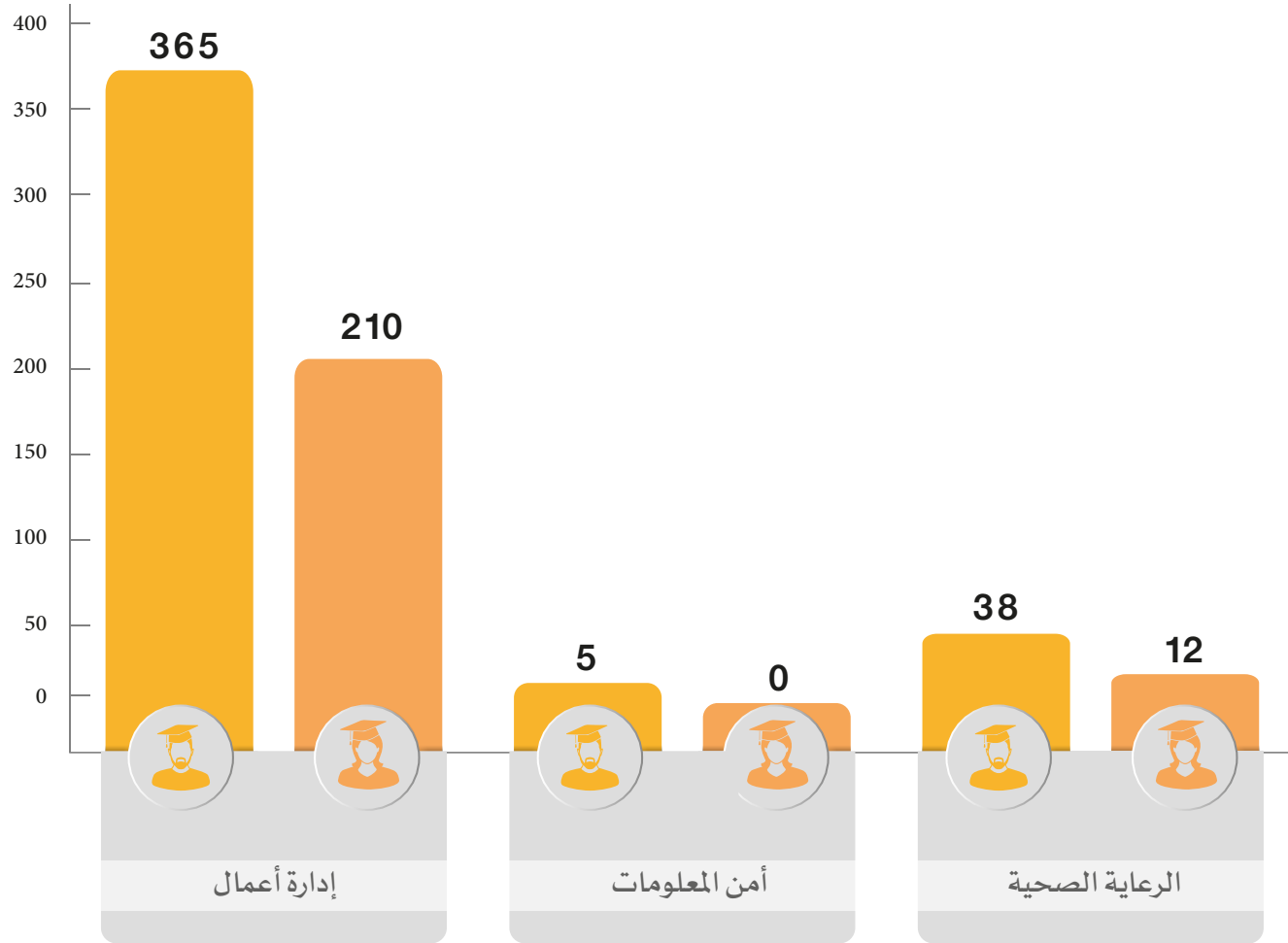
أو الضغط على الرابط



■ شكل 9/1 التوزيع النسبي لعدد الطلاب والطالبات المستجدين في مرحلة البكالوريوس حسب الفرع.



أو الضغط على الرابط



■ شكل 10/1 توزيع عدد الطلاب والطالبات المستجدين في مرحلة الدراسات العليا حسب البرنامج والجنس.





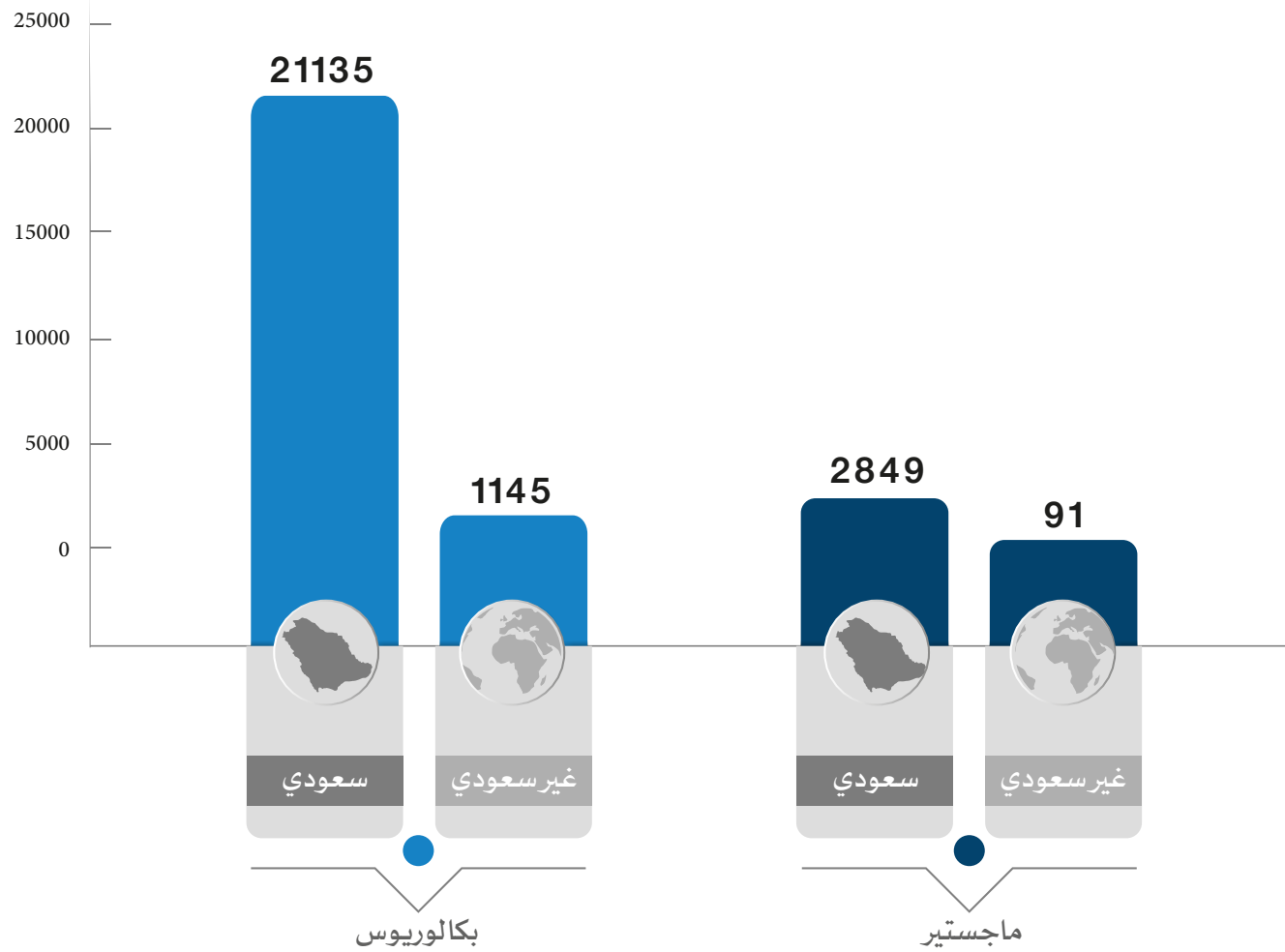
الرياض 53%
جدة 23%
الدمام 24%

■ شكل 11/1 التوزيع النسبي لعدد الطلاب والطالبات المستجدين في مرحلة الدراسات العليا حسب الفرع.

التفاصيل أمسح الكود التفاعلي

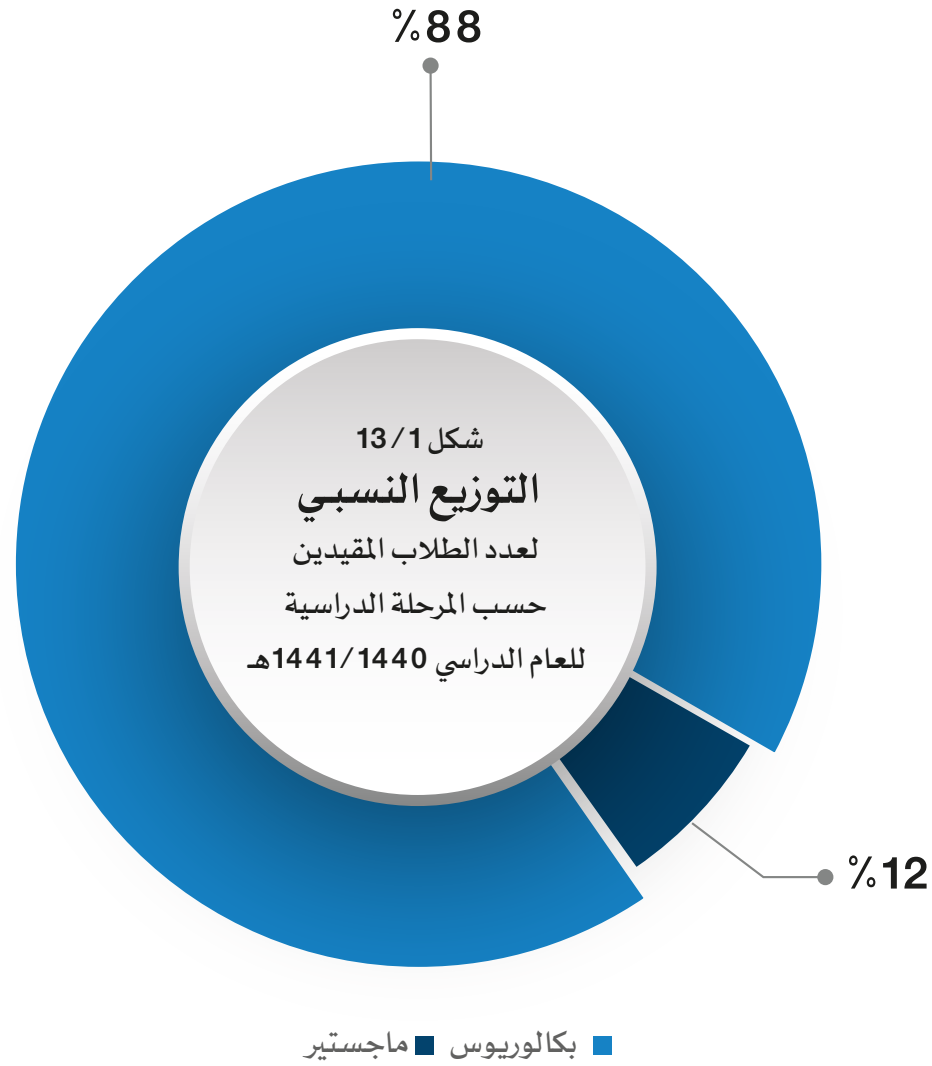


أو الضغط على الرابط

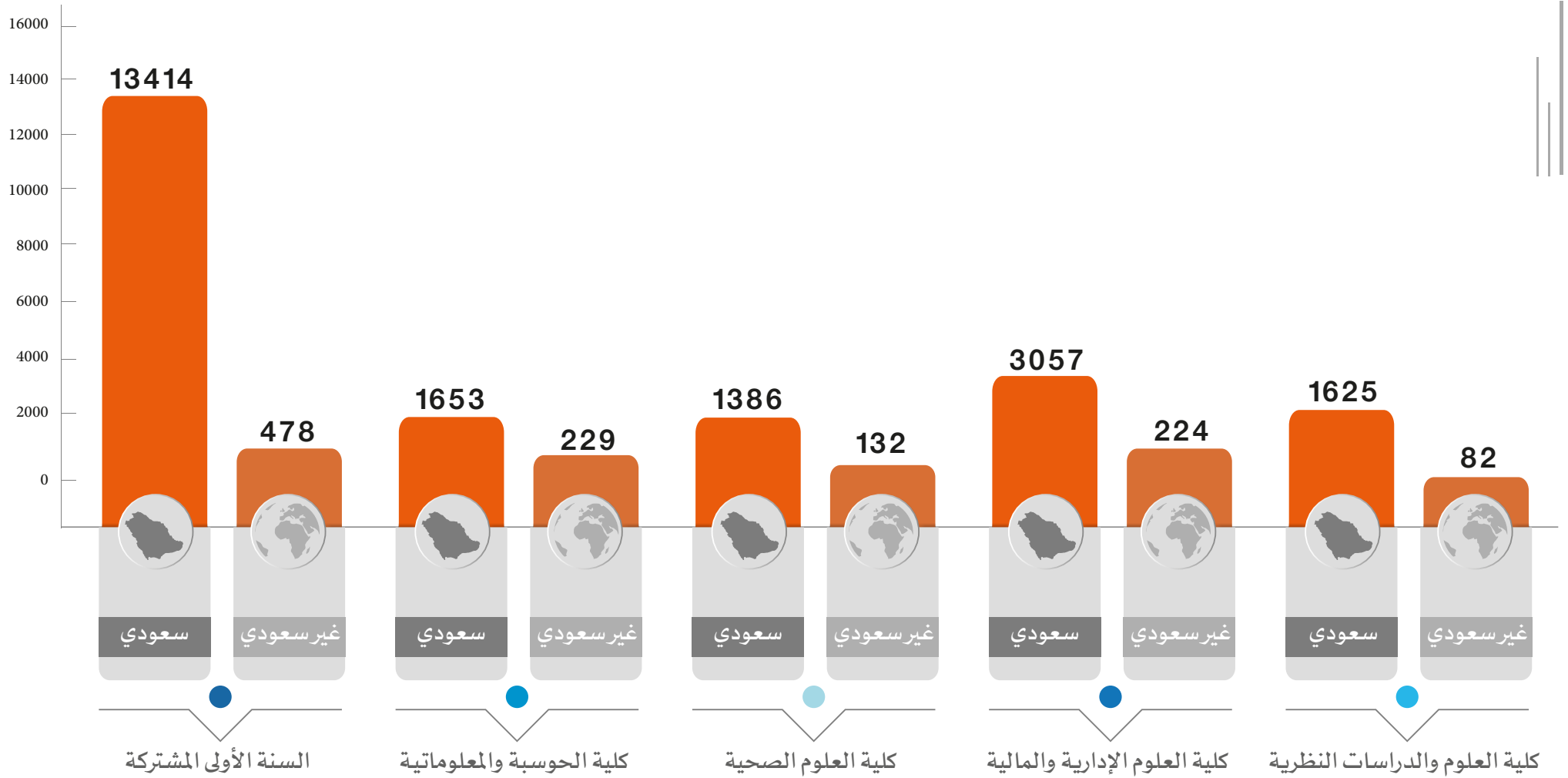


■ شكل 12/1 توزيع عدد الطلاب المقيدين حسب المرحلة الدراسية والجنسية للعام الدراسي 1440/1441 هـ.





1/2/2/1 المقيدون في مرحلة البكالوريوس

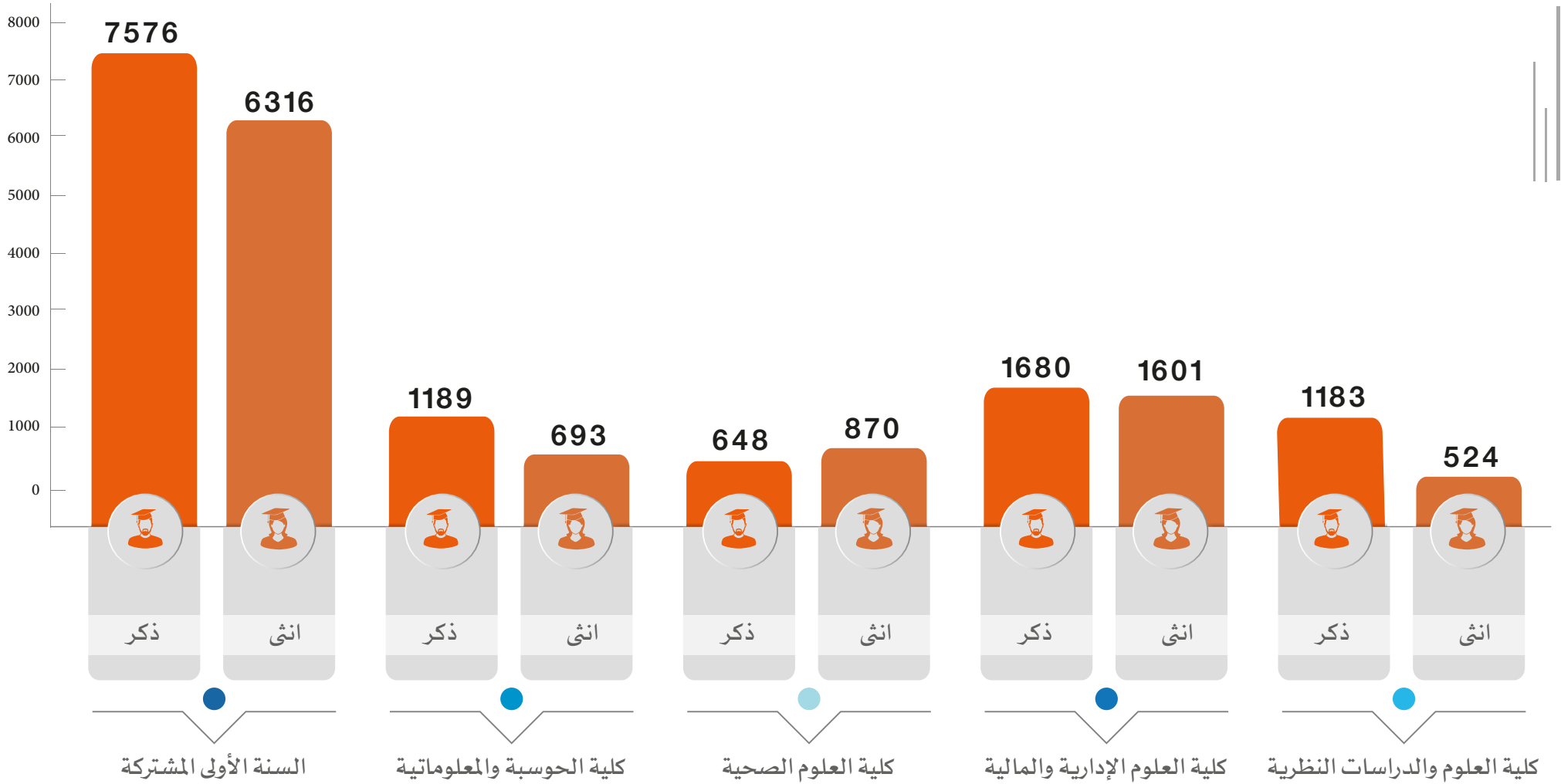


■ شكل 14/1 توزيع عدد الطلاب والطالبات المقيدون في مرحلة البكالوريوس حسب الكلية والجنسية.

التفاصيل أمسح الكود التفاعلي



أو الضغط على الرابط



شكل 15/1 توزيع عدد الطلاب والطالبات المقيدون في مرحلة البكالوريوس حسب الكلية والجنس



أو الضغط على الرابط

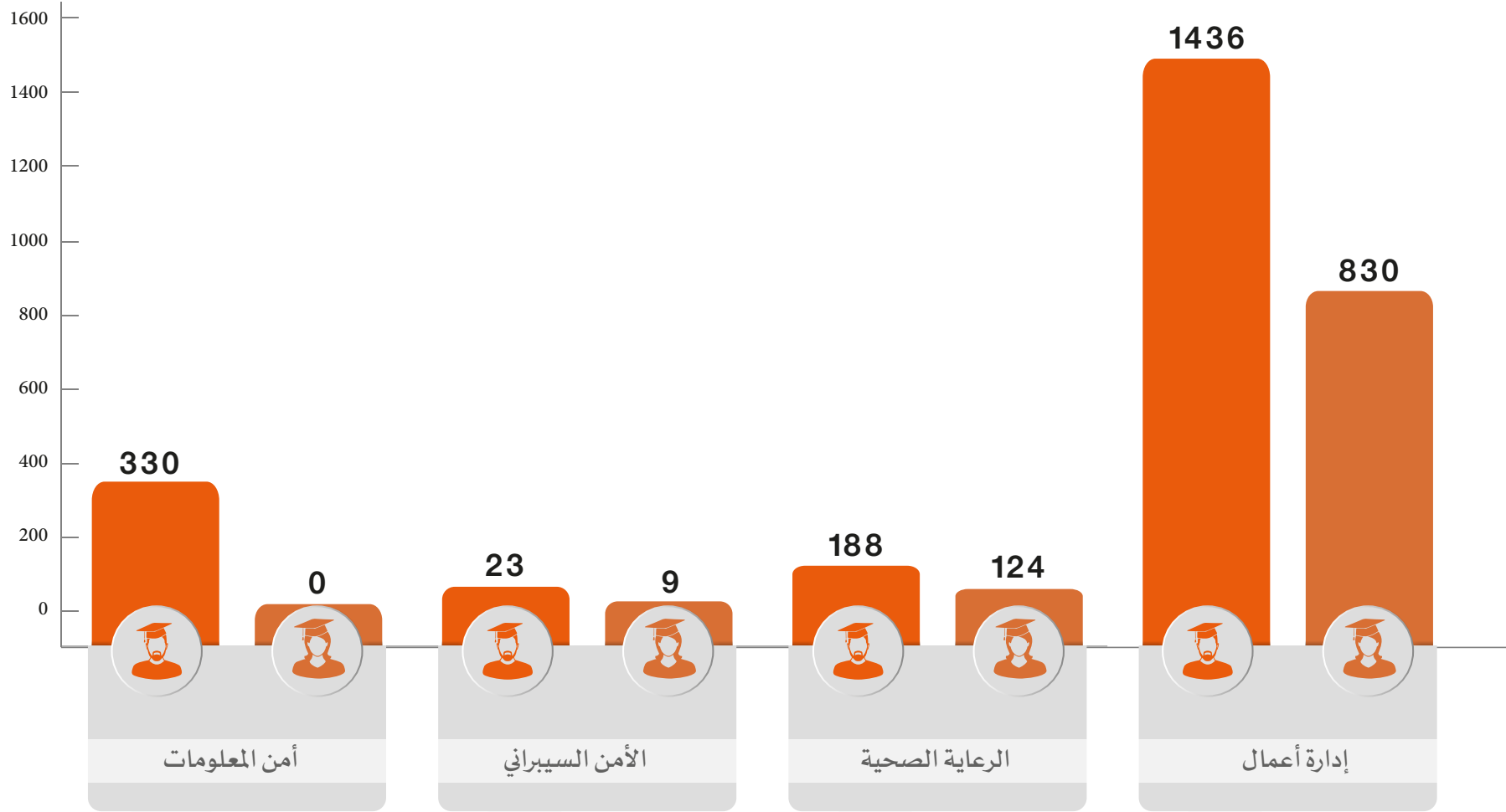


الاحساء	جـازان	تبوك	القـصـيـم	أبـهـا	المدينة المنورة	الدمام	جـدـة	الرياض
2%	3%	1%	2%	6%	4%	29%	15%	38%

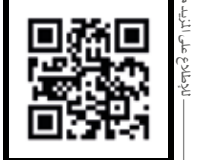
■ شكل 16/1 التوزيع النسبي لعدد الطلاب والطالبات المقيدون في مرحلة البكالوريوس حسب الفرع.



أو الضغط على الرابط



■ شكل 17/1 توزيع عدد الطلاب و الطالبات المقيدون في مرحلة الدراسات العليا حسب البرنامج والجنس.

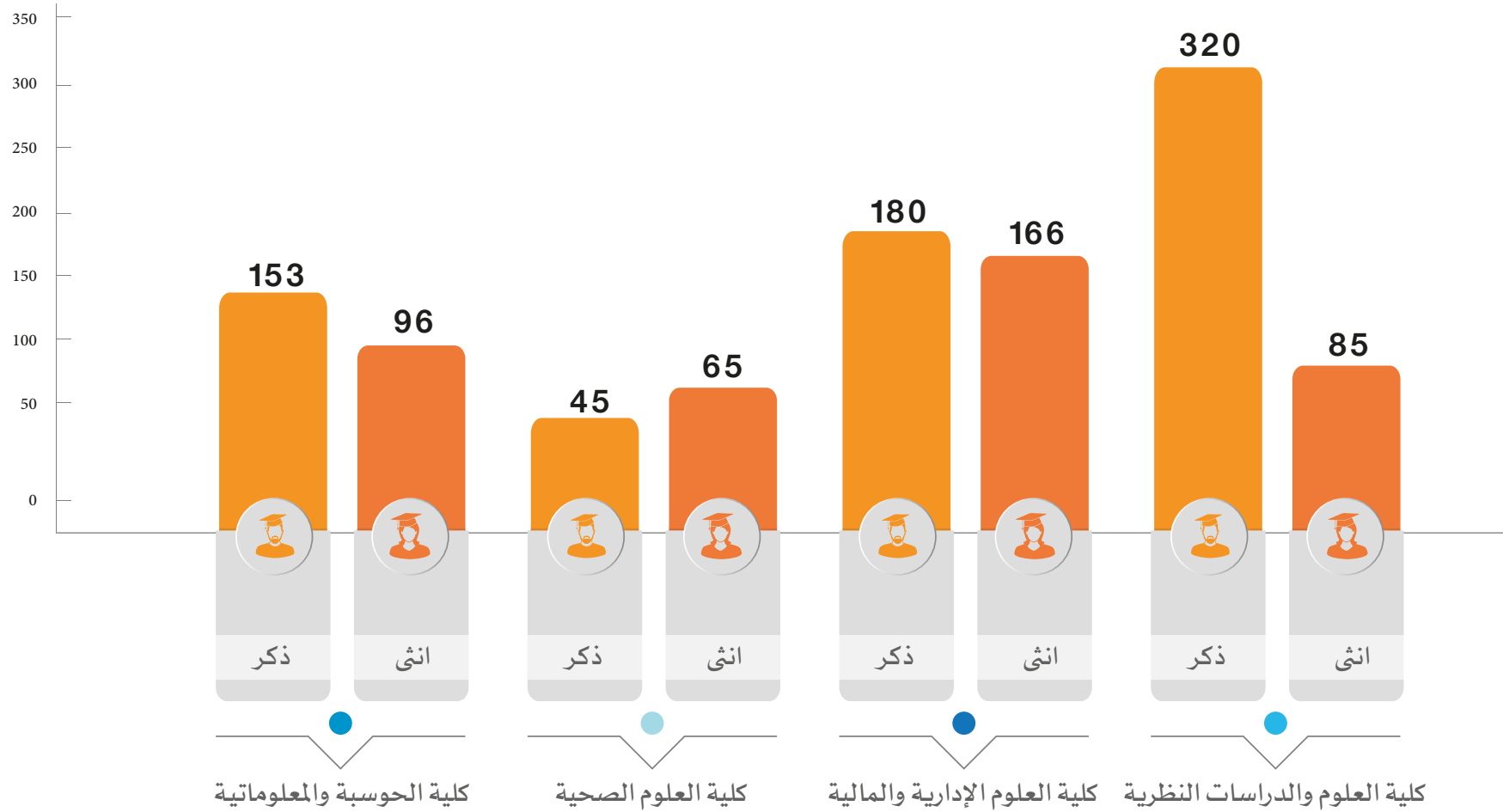




الرياض 60%
جدة 18%
الدمام 22%

■ شكل 18/1 التوزيع النسبي لعدد الطلاب والطالبات المقيدين في مرحلة الدراسات العليا حسب الفرع.





■ شكل 19/1 توزيع عدد الطلاب والطالبات الخريجين في مرحلة البكالوريوس حسب الكلية والجنس.





1% الاحساء

1% جازان

1% الجوف

1% القصيم

2% أبها

4% المدينة المنورة

32% الدمام

15% جدة

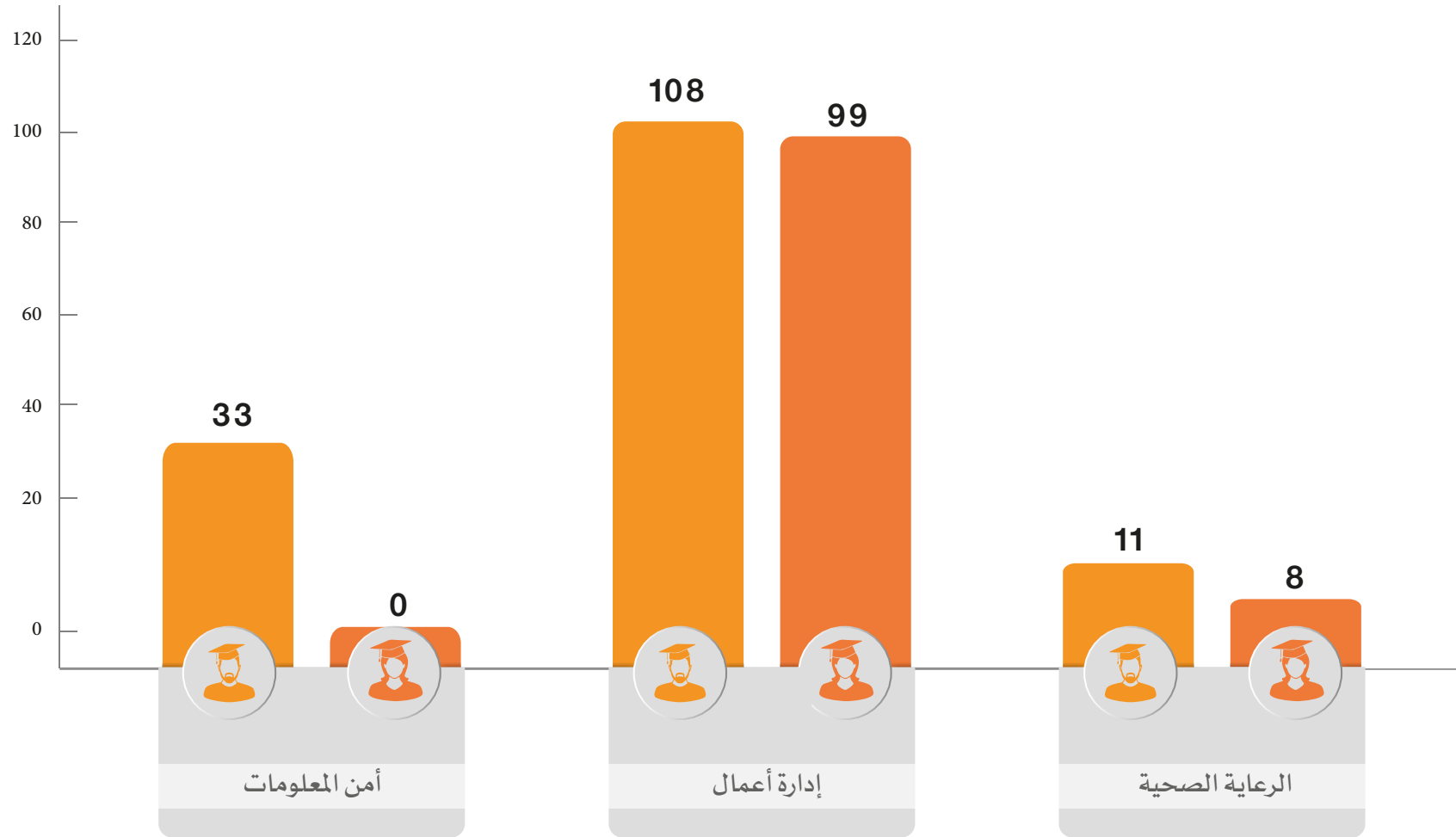
43% الرياض

■ شكل 20/1 التوزيع النسبي للطلاب والطالبات الخريجين في مرحلة البكالوريوس حسب الفرع.

التفاصيل أمسح الكود التفاعلي —



أو الضغط على الرابط



■ شكل 21/1 توزيع عدد الطلاب والطالبات الخريجين في مرحلة الدراسات العليا حسب البرنامج والجنس.



التفاصيل أمسح الكود التفاعلي —
الأستاذ علي الزبير من
أو الضغط على الرابط



الرياض 64%
جدة 14%
الدمام 22%

■ شكل 22/1 التوزيع النسبي لعدد الطلاب والطالبات والخريجين في مرحلة الدراسات العليا حسب الفرع.

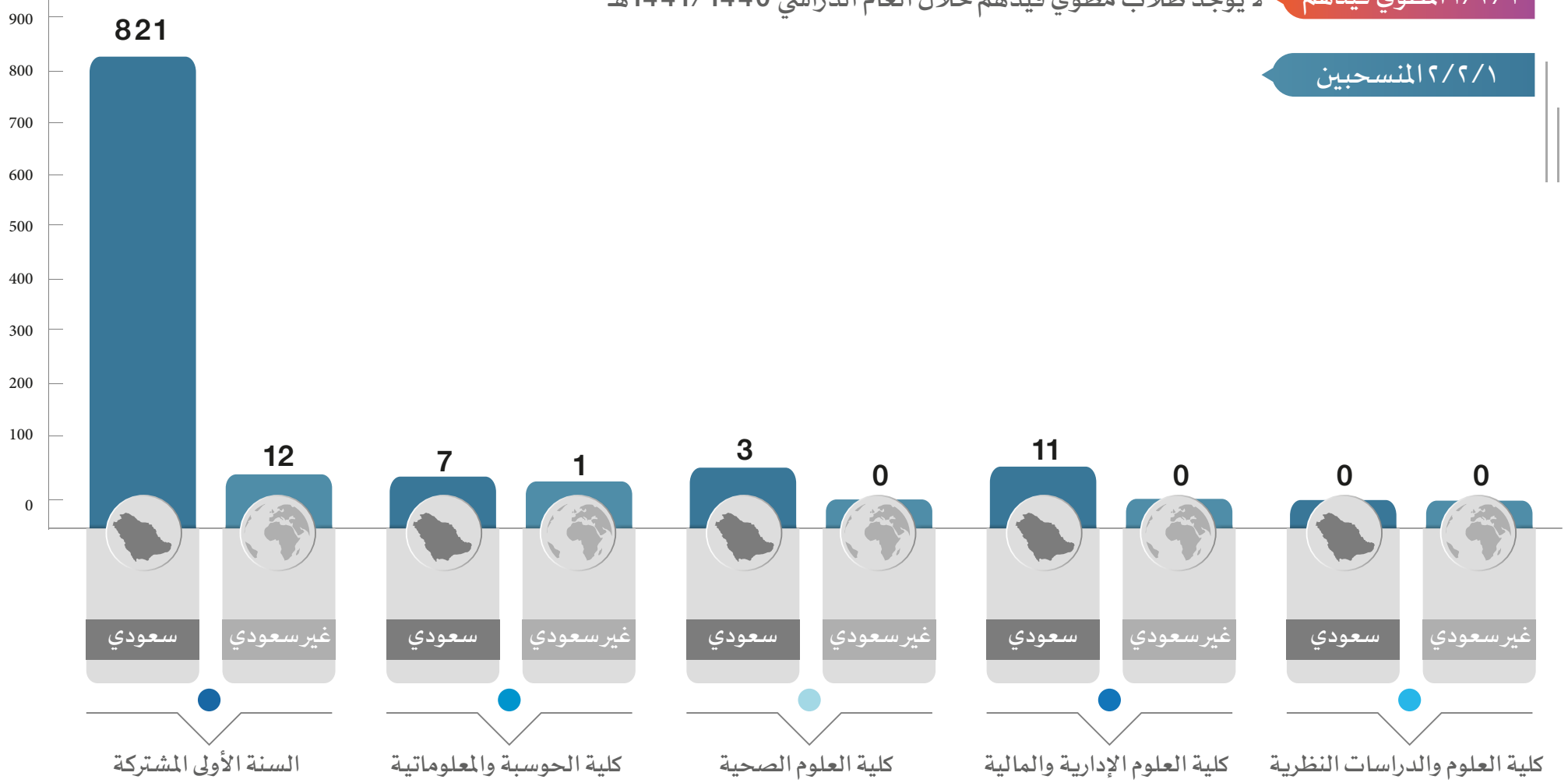


2/1 الطلاب والطالبات المطوي قيدهم والمنسحبين من الجامعة

لا يوجد طلاب مطوي قيدهم خلال العام الدراسي 1440/1441 هـ

١/٢/١ المطوي قيدهم

٢/٢/١ المنسحبين



■ شكل 23/1 توزيع عدد الطلاب والطالبات المنسحبين من الجامعة في مرحلة البكالوريوس حسب الكلية والجنسية.

التفاصيل أمسح الكود التفاعلي —



أو الضغط على الرابط



5% الاحساء

6% جازان

2% تبوك

3% القصيم

6% أبها

6% المدينة المنورة

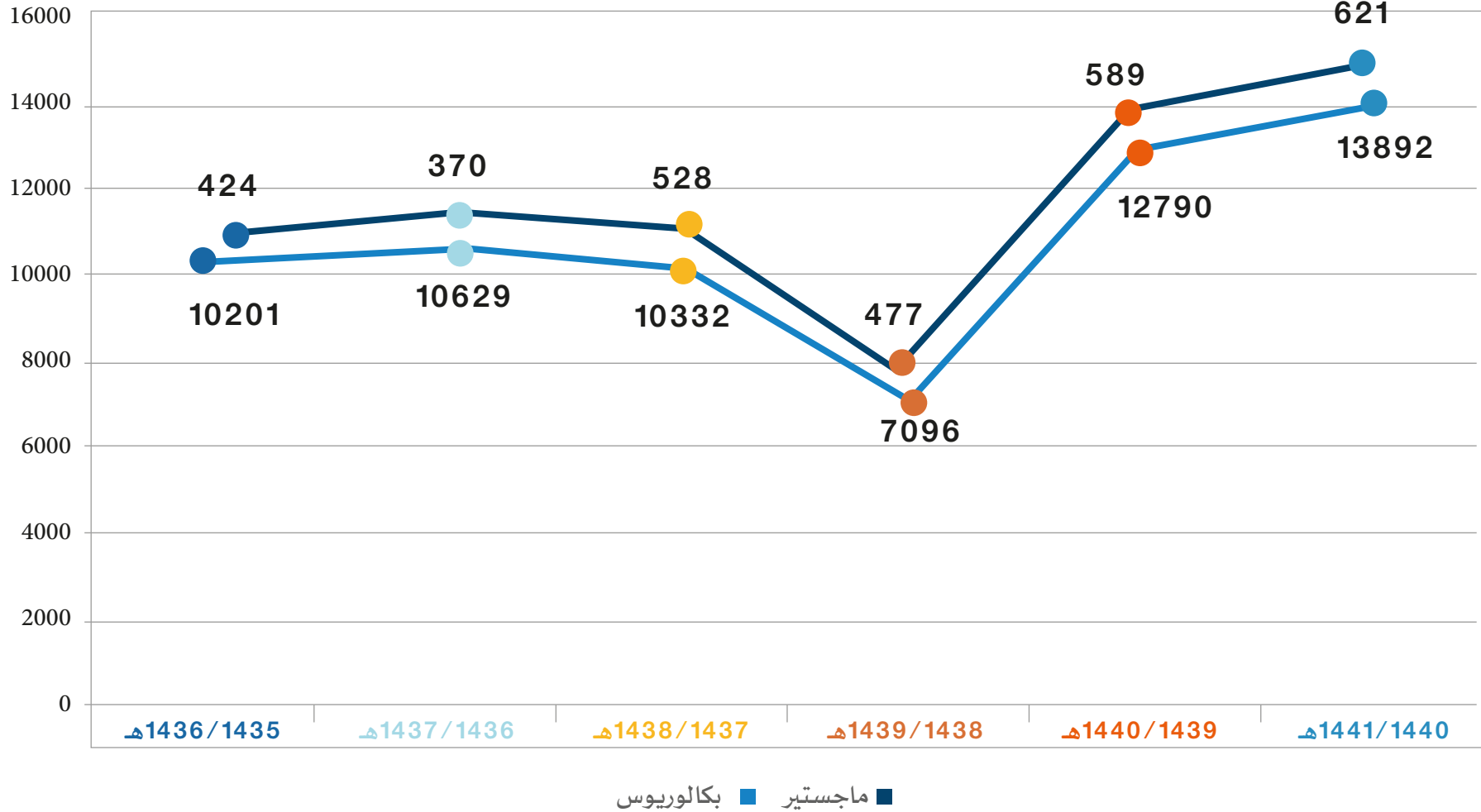
27% الدمام

15% جدة

30% الرياض

■ شكل 24/1 التوزيع النسبي لعدد الطلاب والطالبات المنسحبين من الجامعة في مرحلة البكالوريوس حسب الفرع.

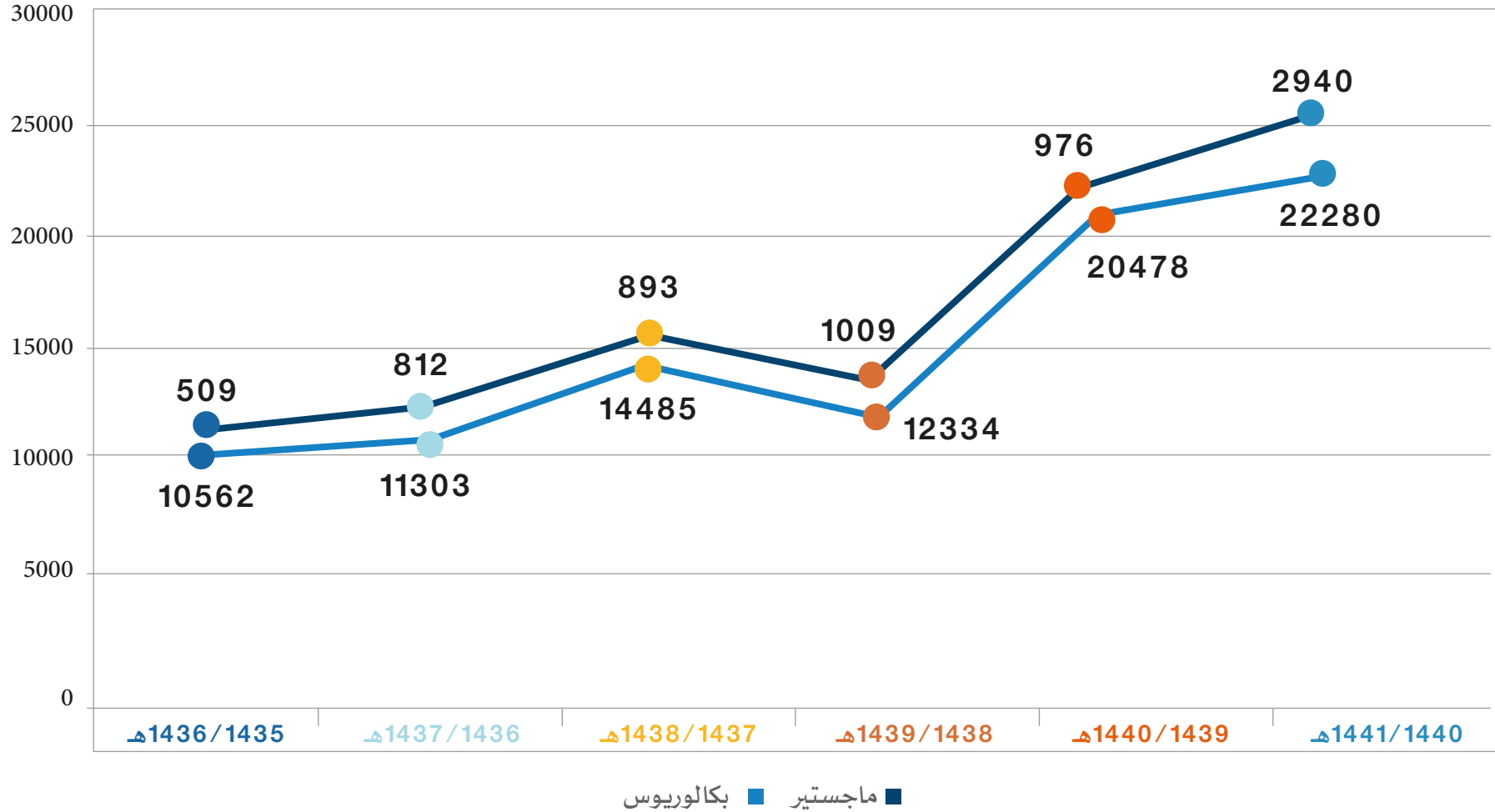




شكل 25/1 تطور عدد الطلاب والطالبات المستجدين في الجامعة في السنوات الخمس السابقة.



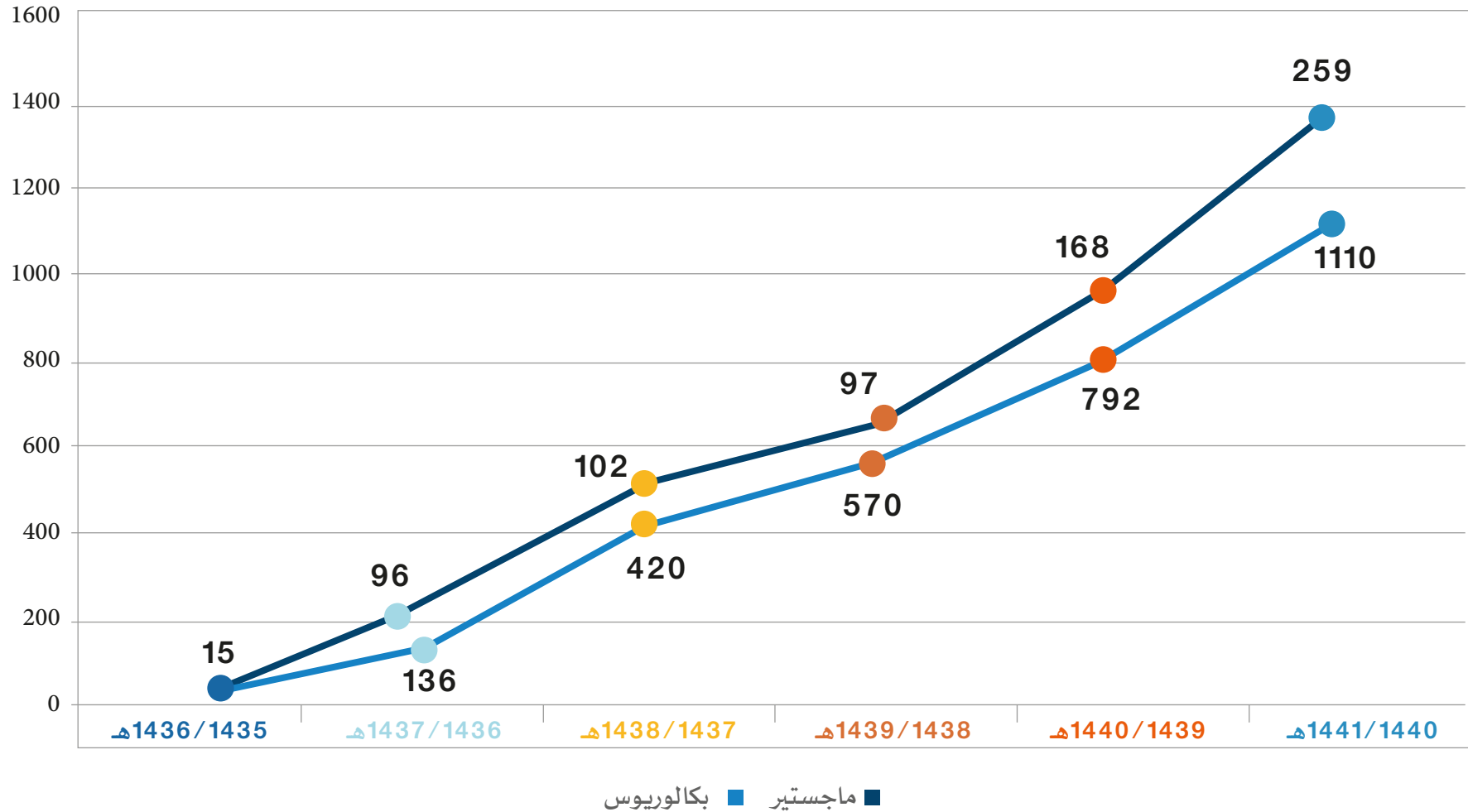
2/3/1 تطور عدد الطلاب والطالبات المقيدین



■ شكل 26/1 تطور عدد الطلاب والطالبات المقيدین في الجامعة في السنوات الخمس السابقة.



أو الضغط على الرابط



شكل 27/1 تطور عدد الخريجين والخريجات في الجامعة في السنوات السابقة



الفصل الثاني

الأنشطة والخدمات الطلابية

المحتوى

● 1/2 الأنشطة الطلابية

1/1/2 الأنشطة الثقافية

2/1/2 الأنشطة الاجتماعية

3/1/2 الأنشطة الرياضية

4/1/2 الأنشطة الصحية

● 2/2 الخدمات الطلابية.

نتائج المباراة

مباراة كلاسيكية

اللاعب 2

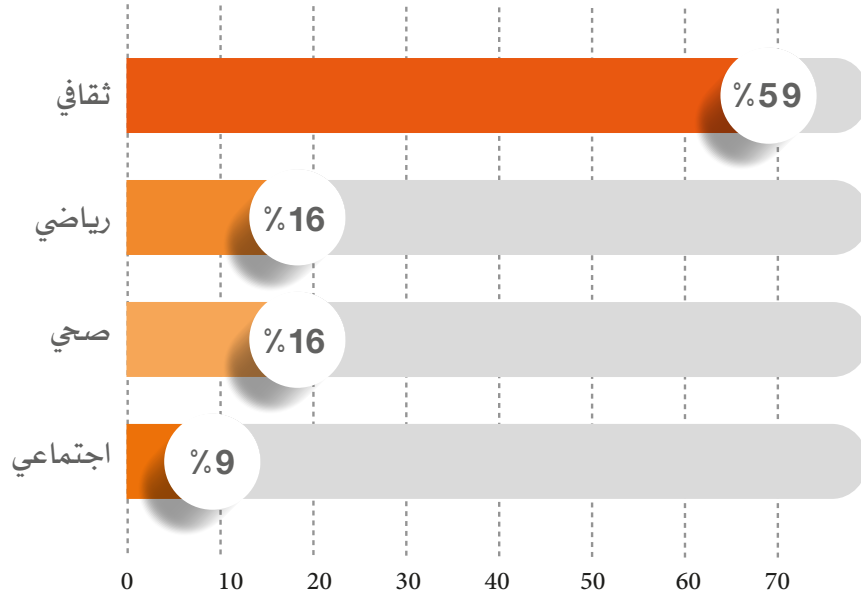


تسعى الجامعة السعودية الإلكترونية إلى تأهيل منسوبيها لمواكبة تطوراتها عن طريق إقامة دورات تعليمية وتطبيقية، كما تحرص على المشاركة في الأنشطة والمؤتمرات الدولية والمحلية لتعكس صورة الجامعة للمحيط الخارجي للإرتقاء بمكانة الجامعة، والإستفادة من تبادل الخبرات بين المؤسسات التعليمية المختلفة. وتقدم الجامعة من خلال عدد من الوحدات التي يتولى كل منها جانباً معيناً ينمي مهارات وقدرات الطالب الجامعي ويصقلها بما ينعكس على شخصيته، وقدرته على التفاعل الإيجابي داخل بيئة الجامعة وخارجها، وإعداد الطالب لعصر المعلومات تعليماً وتدريباً، وتعزيز مفهوم المواطنة والوسطية والحوار، مما يساهم في اكتساب الطلاب المهارات النافعة والمشاركة الإيجابية لصقل مواهبهم وتنمية مداركهم وتحقيق أهداف الجامعة، وقد قدمت الجامعة أنشطة طلابية ثقافية واجتماعية ورياضية وصحية بلغت (102) نشاطاً.

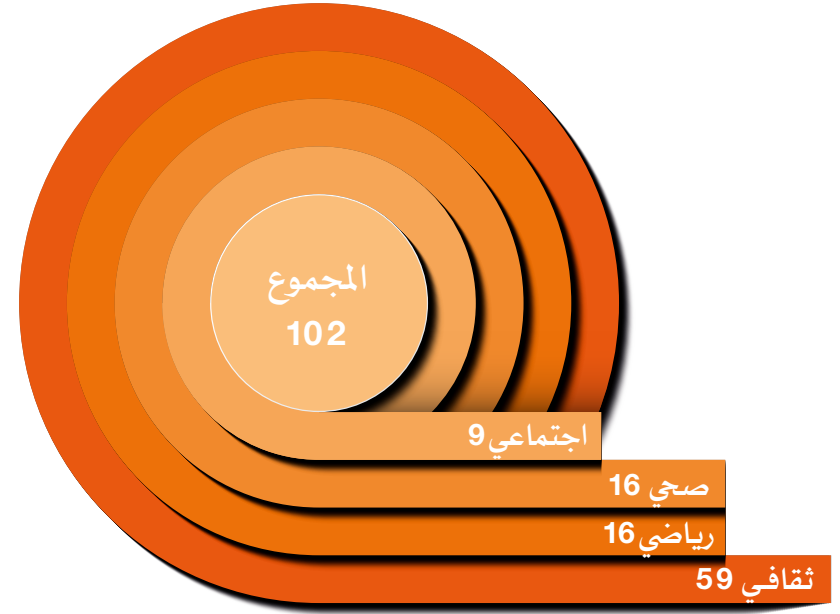
1/2 الأنشطة الطلابية خلال العام الجامعي 1441/1440هـ:

■ جدول 1/2 التوزيع النسبي لفعاليات الأنشطة الطلابية

نوع النشاط	عدد الفعاليات	النسبة إلى الإجمالي
ثقافي	61	%59
رياضي	16	%16
صحي	16	%16
اجتماعي	9	%9
المجموع	102	%100



■ شكل 2/2 التوزيع النسبي لعدد فعاليات الأنشطة الطلابية



■ شكل 1/2 عدد فعاليات الأنشطة الطلابية

1/1/2 الأنشطة الثقافية

فعاليات الأنشطة الثقافية والجهة المنفذة لها والفرع

(اللقاءات التعريفية، محاضرات، مهرجانات، مسابقات، المعارض والمؤتمرات، الدورات وورش العمل)

■ جدول 2/2 فعاليات الأنشطة الثقافية والجهة المنفذة لها والفرع

الفرع	الجهة المنفذة	عنوان النشاط
الرياض - جدة - الدمام - المدينة - تبوك ابها - الاحساء - جازان - القصيم	عمادة القبول وشؤون الطلاب	اليوم الوطني السعودي (89)
الرياض	كلية الحوسبة والمعلوماتية	مؤتمر حلول امن المعلومات لمنظمة الشرق الاوسط
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	ركن تعريفى للإرشاد النفسى والاجتماعى
الرياض	كلية العلوم الإدارية والمالية	محاضرة الوعي المالى
الرياض	كلية العلوم الإدارية والمالية	الأسبوع العالمى لريادة الاعمال
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	المسابقة الشعرية
الرياض	كلية العلوم والدراسات النظرية	منافسة التحكيم الطلابية
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	برنامج سفراء الوسطية
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	زيارة معرض الملك عبدالعزيز للحوار الوطنى
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	زيارة المتحف الوطنى
الرياض	مستشارة وكيلة الجامعة	مسابقة فن المناظرة
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	حملة توعوية لنادى نراهة
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة الرقابة الذاتية
الرياض	كلية العلوم الإدارية والمالية	ورشة عمل التسويق ونجاح الاعمال
الرياض	كلية العلوم الإدارية والمالية	ورشة عمل دور المنظمات البشرية فى المنظمات
الرياض	كلية العلوم الإدارية والمالية	المخيم الصيفى (تدريب طلبة الكلية مع استروا لايز)

الفرع	الجهة المنفذة	عنوان النشاط
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (العلاج السلوكي المعرفي)
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (كيف تسوق لمهاراتك في وسائل التواصل الاجتماعي)
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (بناء السيرة الذاتية ونصائح للمقابلات الشخصية)
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (التكنولوجيا في حياتنا)
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (مناقشة تمكين المرأة في ضوء رؤية 2030)
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (تجنب السرقة الأدبية في الكتابة الأكاديمية)
الرياض - المدينة المنورة	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (إدارة الوقت)
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (كورونا بين الحقيقة والاشاعة)
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (إدارة الضغوطات النفسية)
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة(كيفية بناء الملف بشكل احترافي)
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (كيفية تقديم عرض ناجح)
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (كيف تختار موضوع بحثك)
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (الاستخدام الفعال للبريد الالكتروني)
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	دورة (قراءة القوائم المالية لغير المتخصصين)
جدة - الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	ورشة عمل how to get A in assignment
جدة	فرع الجامعة في جدة	ورشة عمل العلاج السلوكي المعرفي
جدة	فرع الجامعة في جدة	ورشة عمل التخطيط الاستراتيجي الشخصي
جدة	فرع الجامعة في جدة	تجديد ذكرى البيعة

الفرع	الجهة المنفذة	عنوان النشاط
جدة	فرع الجامعة في جدة	ورشة عمل مهارات التفوق الدراسي واستراتيجيات المذاكرة الحديثة
جدة	فرع الجامعة في جدة	مبادئ استخدام برنامج ادوبي الستور
جدة	فرع الجامعة في جدة	فعالية (مقدمة في برمجة انترنت الأشياء)
الدمام	فرع الجامعة في الدمام	ورشة عمل امن المعلومات
الدمام	فرع الجامعة في الدمام	ورشة عمل فن التحفيز الذاتي
الدمام	فرع الجامعة في الدمام	النزاهة مسؤولية الجميع
الدمام	فرع الجامعة في الدمام	ورشة عمل امن المعلومات
الدمام	فرع الجامعة في الدمام	ورشة عمل صناعة الاهداف
الدمام	فرع الجامعة في الدمام	مسابقة الترجمة
المدينة المنورة	فرع الجامعة في المدينة	رحلة اكتشاف معالم المدينة المنورة
المدينة المنورة	فرع الجامعة في المدينة	فعالية التوعية الفكرية
المدينة المنورة	فرع الجامعة في المدينة	تجديد ذكرى البيعة
المدينة المنورة	فرع الجامعة في المدينة	دورة كيف تنشئ متجر الالكتروني
المدينة المنورة	فرع الجامعة في المدينة	دورة (التصميم الاثنوجرافي)
الاحساء	فرع الجامعة في الاحساء	برنامج اضرار المخدرات على المجتمع
ابها	فرع الجامعة في ابها	النشاط الاجتماعي والثقافي الأول الطلابي

■ جدول 3/2 فعاليات الأنشطة الاجتماعية والجهة المنفذة لها والفرع

الفرع	الجهة المنفذة	عنوان النشاط
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	زيارة مجلس الشورى
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	زيارة مقر حقوق الانسان
الرياض - جميع الفروع	كلية العلوم الإدارية والمالية	تكريم خريجي كلية العلوم الإدارية والمالية
جدة	فرع الجامعة في جدة	طبق العطاء
جدة	فرع الجامعة في جدة	رحلة لدار الايتام
جدة	فرع الجامعة في جدة	اهلا بالربيع
جدة	فرع الجامعة في جدة	ليلة الافلام
المدينة	فرع الجامعة في المدينة	دورة المكياج السنيماي
الدمام	فرع الجامعة في الدمام	فعالية وقاية السمع

■ جدول 4/2 فعاليات الأنشطة الرياضية والجهة المنفذة لها والفرع.

الفرع	الجهة المنفذة	عنوان النشاط
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	بطولة البلايستيشن والبيلياردو
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	زيارة نادي الاغر للفروسية
الرياض	عمادة القبول وشؤون الطلاب	زيارة مركز باونس
جدة	فرع الجامعة في جدة	الماراثون العجيب
جدة	فرع الجامعة في جدة	فعالية color run
الدمام	فرع الجامعة في الدمام	البطولة الفرعية للبيلياردو
الدمام	فرع الجامعة في الدمام	البطولة الفرعية لكرة القدم
الدمام - تبوك - جازان - الرياض	فرع الجامعة في الفروع	البطولة الفرعية للألعاب الالكترونية (فيفا 20)
المدينة - الاحساء - جازان - تبوك	فرع الجامعة في الفروع	بطولة البلايستيشن
جازان	فرع الجامعة في جازان	بطولة كرة القدم السداسية

■ جدول 5/2 فعاليات الأنشطة الصحية والجهة المنفذة لها والفرع.

الفرع	الجهة المنفذة	عنوان النشاط
الرياض	الكلية الصحية	فعالية توعوية لمرض التصلب العصبي المتعدد
الرياض	الكلية الصحية	اليوم التوعوي لسرطان الرئة
الرياض - جدة - الدمام - الاحساء - تبوك	الكلية الصحية في الفروع المذكورة	حملة تثقيفية لفائرس كورونا
الرياض	الكلية الصحية	اليوم التوعوي لمرض السرطان
جدة	فرع الجامعة في جدة	يوم الصحة النفسية
جدة - الدمام - الاحساء	فرع الجامعة في الفروع المذكورة	اليوم العالمي لسرطان الثدي
جدة	فرع الجامعة في جدة	اليوم العالمي للسرطان
الدمام	فرع الجامعة في جدة	الطالب المسعف
الدمام - الاحساء	فرع الجامعة في الفروع المذكورة	فعالية التوعية لمرض السكري
المدينة - الاحساء	فرع الجامعة في الفروع المذكورة	دورة الإسعافات الأولية

2/2 الخدمات الطلابية

تقوم عمادة القبول وشؤون الطلاب بتقديم الخدمات الطلابية لطلاب الجامعة من خلال بوابة الخدمات الطلابية وذلك في إطار حرص الجامعة لجعل جميع الخدمات متاحة وفعالة لتلبية حاجات الطلاب الأكاديمية وتيسير العملية التعليمية لجميع الطلاب، وتُعد بوابة الخدمات الطلابية نظاماً إلكترونياً متكاملًا يُمكن الطالب من التالي:

- التعرف على جميع التواريخ التي تهم الطالب أكاديمياً طوال فترة دراسته من خلال التقويم الدراسي.
- الحصول على إفادة بشأن وضعه الأكاديمي في الجامعة.
- الحصول على شهادة تعريفية باللغتين العربية والإنجليزية.
- الحصول على إفادة بالجدول الدراسي لتقديمه لجهة العمل عند الحاجة.
- الحصول على إفادة حضور اختبار، وإفادة إثبات حضور اختبار.
- الحصول على السجل الأكاديمي مختوماً.
- الحصول على إفادة خريج.
- الحصول على إفادة بشأن الرسوم الدراسية لتقديمها لجهة عمله عند الحاجة.
- الاستفادة من عدد من الإجراءات الأكاديمية:

- تأجيل الدراسة لفصل دراسي واحد أو لفصلين دراسيين متتاليين
- الاعتذار عن الدراسة لفصل دراسي واحد أو لفصلين دراسيين متتاليين
- الاعتذار عن الدراسة في الفصل الصيفي
- طلب تغيير التخصص داخل الكلية أو من كلية إلى أخرى داخل الجامعة
- طلب تغيير الفرع (مقر الدراسة)
- طلب إعادة القيد للطلبة المطوي قيديهم في الجامعة
- طلب الانسحاب من مقرر
- طلب الانسحاب من الجامعة
- طلب معادلة المقررات
- تقديم أعذار التغيب عن المحاضرات والاختبارات
- الاعتراض على نتيجة الاختبار النهائي
- معادلة اللغة الإنجليزية
- طلب الدراسة كطالب زائر في جامعة أخرى

2/2 الخدمات الطلابية

- ◉ تقديم طلب للحصول على بطاقة جامعية على مستوى فروع الجامعة.
- ◉ خدمة الاستعلام عن نسبة الغياب والتي تستعرض نسب غياب الطالب في المحاضرات الحضورية والافتراضي.
- ◉ خدمة دعم التسجيل والتي يقدم فيها الطالب مشكلته في تسجيل المقررات الدراسية.
- ◉ الإعفاء من الرسوم الدراسية.
- ◉ سداد الرسوم الدراسية.
- ◉ الاطلاع على الجدول الدراسي بتفاصيله المتعددة من خلال النظام الطلابي Banner.
- ◉ الحصول على خدمات الدعم الفني للأنظمة التعليمية والتعليمات لكيفية استخدامها.
- ◉ خدمة مساندة لبرنامج اللغة الإنجليزية، ومن خلاله يستطيع الطالب متابعة مدى تقدمه في برنامج اللغة الإنجليزية (EF) وفقاً لأدائه الأكاديمي، ويتوافر به أيضاً الطريقة المثلى للإنجاز عبر جداول زمنية مُعدة لهذا الأمر.
- ◉ إنشاء مواقع ويكي في المقرر الدراسي حيث تُمكن هذه الخدمة أعضاء هيئة التدريس والطلبة من إمكانية مشاركة عدة صفحات متعلقة بمواضيع حول المقرر الدراسي.
- ◉ خدمة تحفيز البحث العلمي والتي تُمكن الطلبة والباحثين من الاستفادة من الدعم المادي والمعنوي لمشروعاتهم البحثية.
- ◉ الكتب الإلكترونية التي تُمكن أعضاء هيئة التدريس والطلبة من الوصول إلى الكتب الإلكترونية التي توفرها دور النشر.
- ◉ كما تُقدم الخدمات الطلابية العامة، منها:
- ◉ الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية.
- ◉ الخدمات الإرشادية للطلبة المستجدين.
- ◉ اشتراك الجامعة في برنامج وفيرالذي يقدم المزايا والحسومات لمنسوبيها في جميع المجالات الصحية والسكنية والخدمية.
- ◉ رغبات التسجيل للمستجدين.
- ◉ الحصول على طلب تقرير طبي.
- ◉ بيانات الخريج.



الفصل الثالث

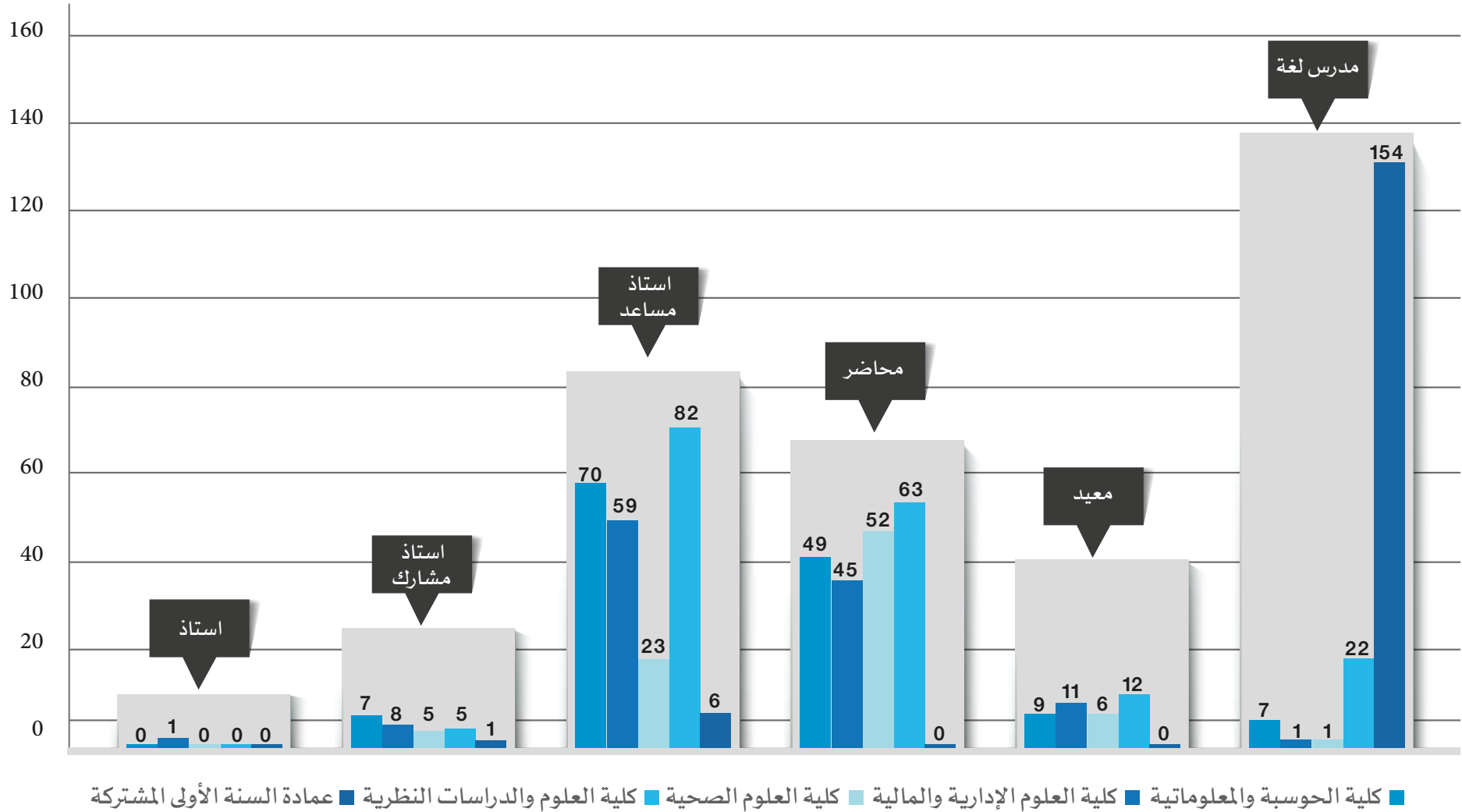
أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

المحتوى

- 1/3 توزيع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم .
 - 1/1/3 إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة.
 - 2/1/3 عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم.
 - 3/1/3 عدد أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين.
 - 4/1/3 الوظائف التي يشغلها المتعاقدون ونسبتها إلى مجموع أعضاء هيئة التدريس.
- 2/3 الهرم الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة .
 - 1/2/3 تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلال الخمس السنوات السابقة
- 3/3 نسبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم إلى عدد الطلاب .
- 4/3 أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم الذين تم تعيينهم أو ترقيتهم في الجامعة خلال العام الدراسي 1440/1441 هـ .
 - 1/4/3 عدد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين الجدد.
 - 2/4/3 عدد أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين الجدد.
 - 3/4/3 أعضاء هيئة التدريس السعوديين الذين تمت ترقيتهم.
 - 4/4/3 عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم الذين تركوا الخدمة.
 - 5/4/3 عدد أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين ومن في حكمهم الذين تركوا الخدمة.

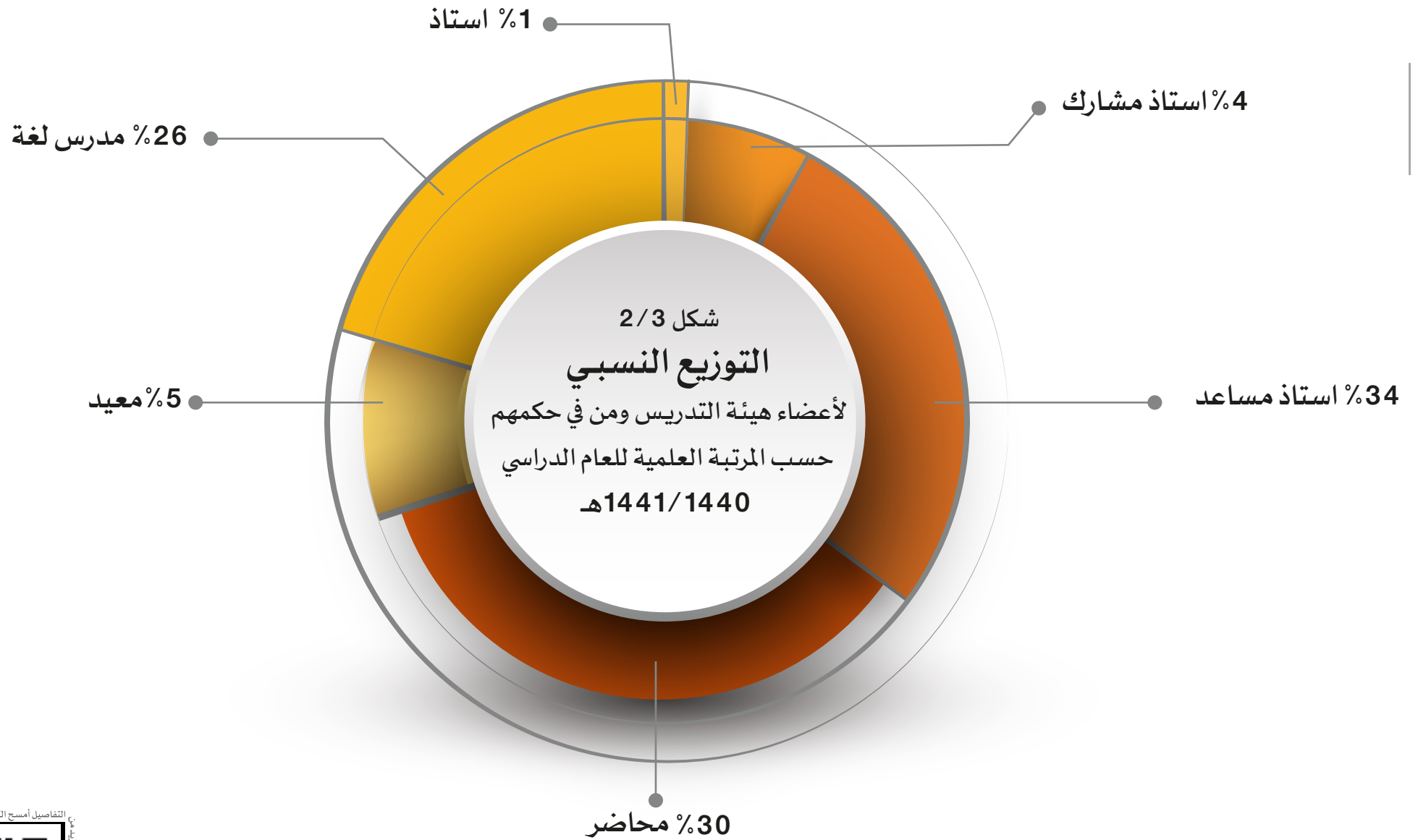


1/3 توزيع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة 1/1/3 إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة



■ شكل 1/3 توزيع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم حسب المرتبة العلمية في الكليات للعام الدراسي 1441/1440 هـ





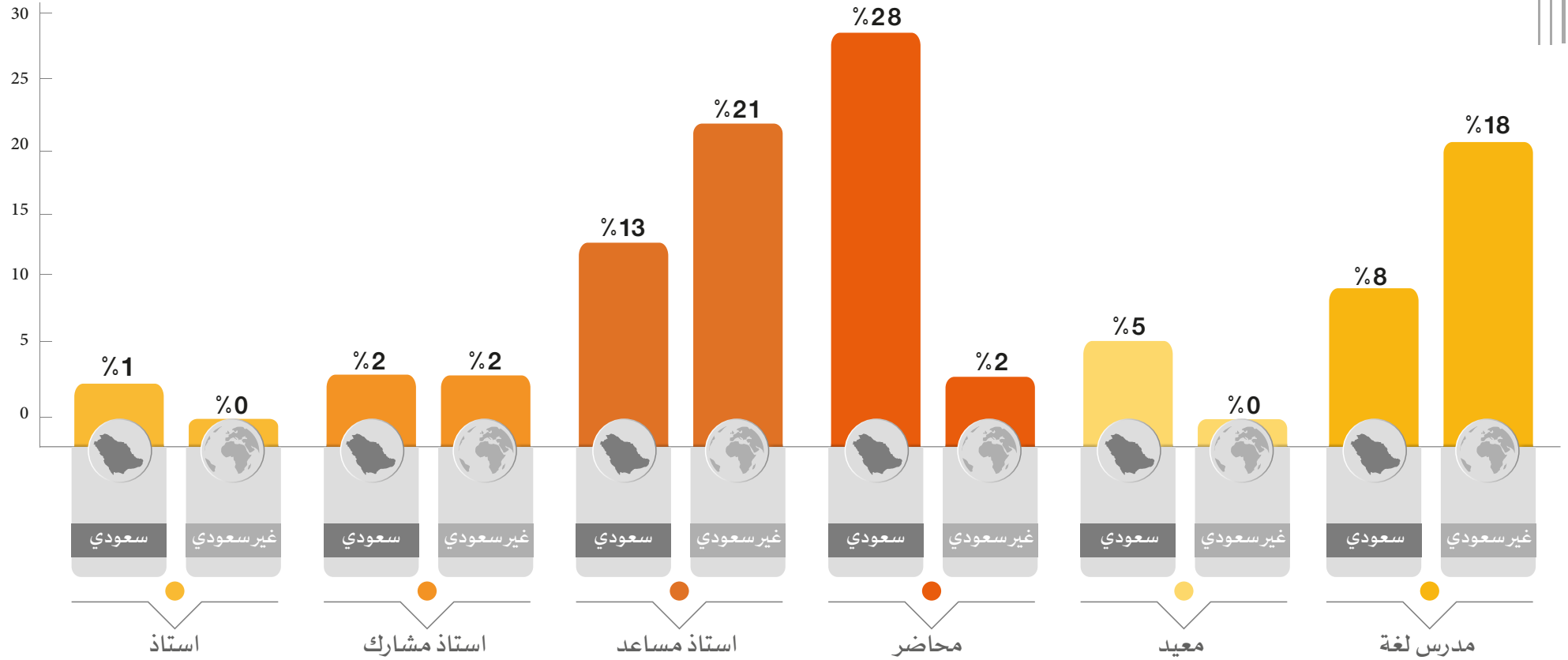


■ استاذ ■ استاذ مشارك ■ استاذ مساعد ■ محاضر ■ معيد ■ مدرس لغة

■ شكل 3/3 توزيع أعضاء هيئة التدريس حسب المرتبة العلمية والجنسية والجنس.



أو الضغط على الرابط



■ شكل 4/3 التوزيع النسبي لأعضاء هيئة التدريس حسب المرتبة العلمية والجنسية.

التفاصيل أمسح الكود التفاعلي



أو الضغط على الرابط

2/1/3 عدد أعضاء هيئة التدريس (السعوديين) ومن في حكمهم حسب المرتبة العلمية والكلية والجنس والفرع

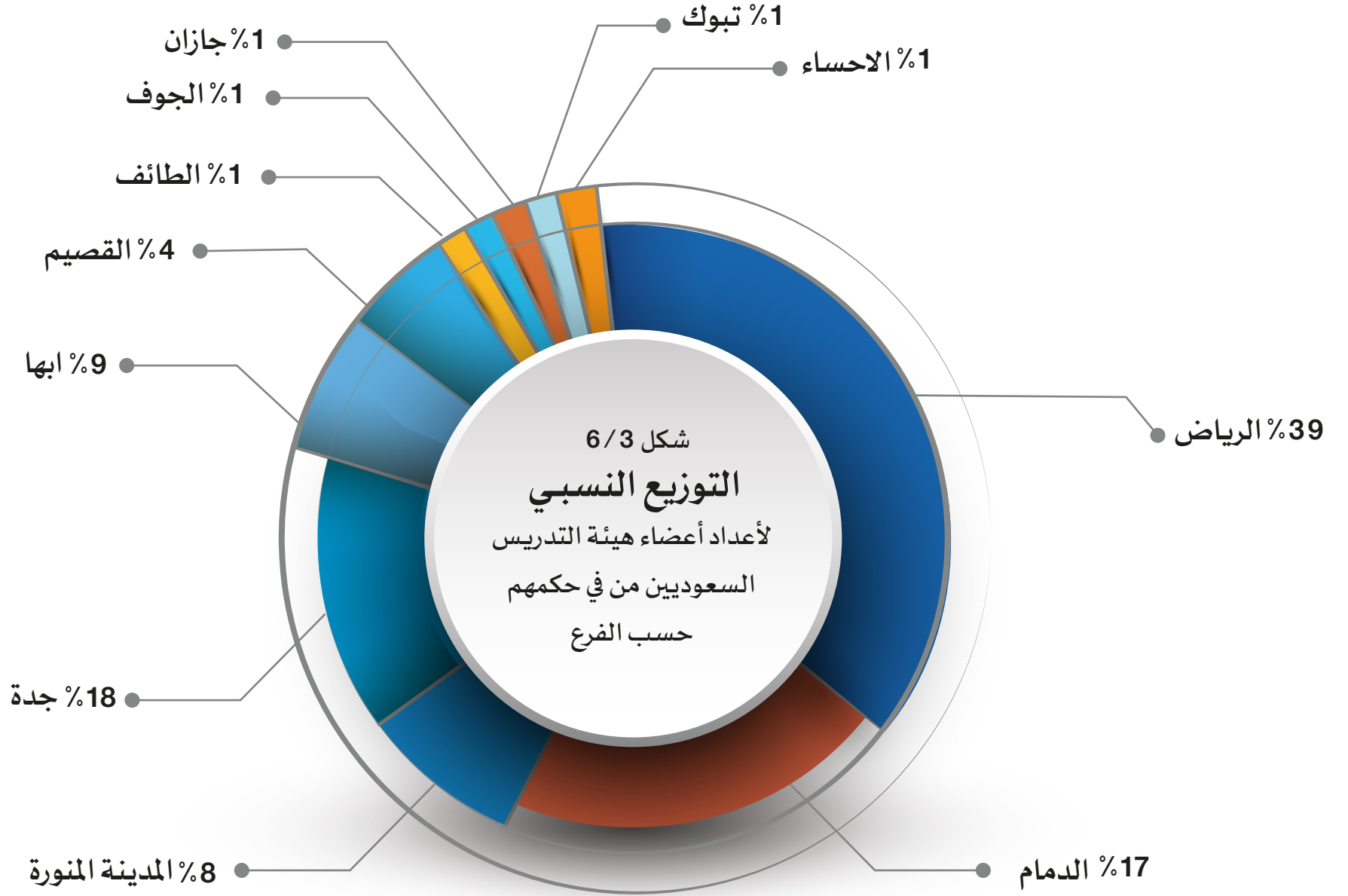


1	3	5	5	1	16	9	33	14	39	96
الاحساء	تبوك	جازان	الجوف	الطائف	القصيم	أبها	جدة	المدينة المنورة	الدمام	الرياض
3	0	2	0	3	1	7	41	21	31	59
الاحساء	تبوك	جازان	الجوف	الطائف	القصيم	أبها	جدة	المدينة المنورة	الدمام	الرياض

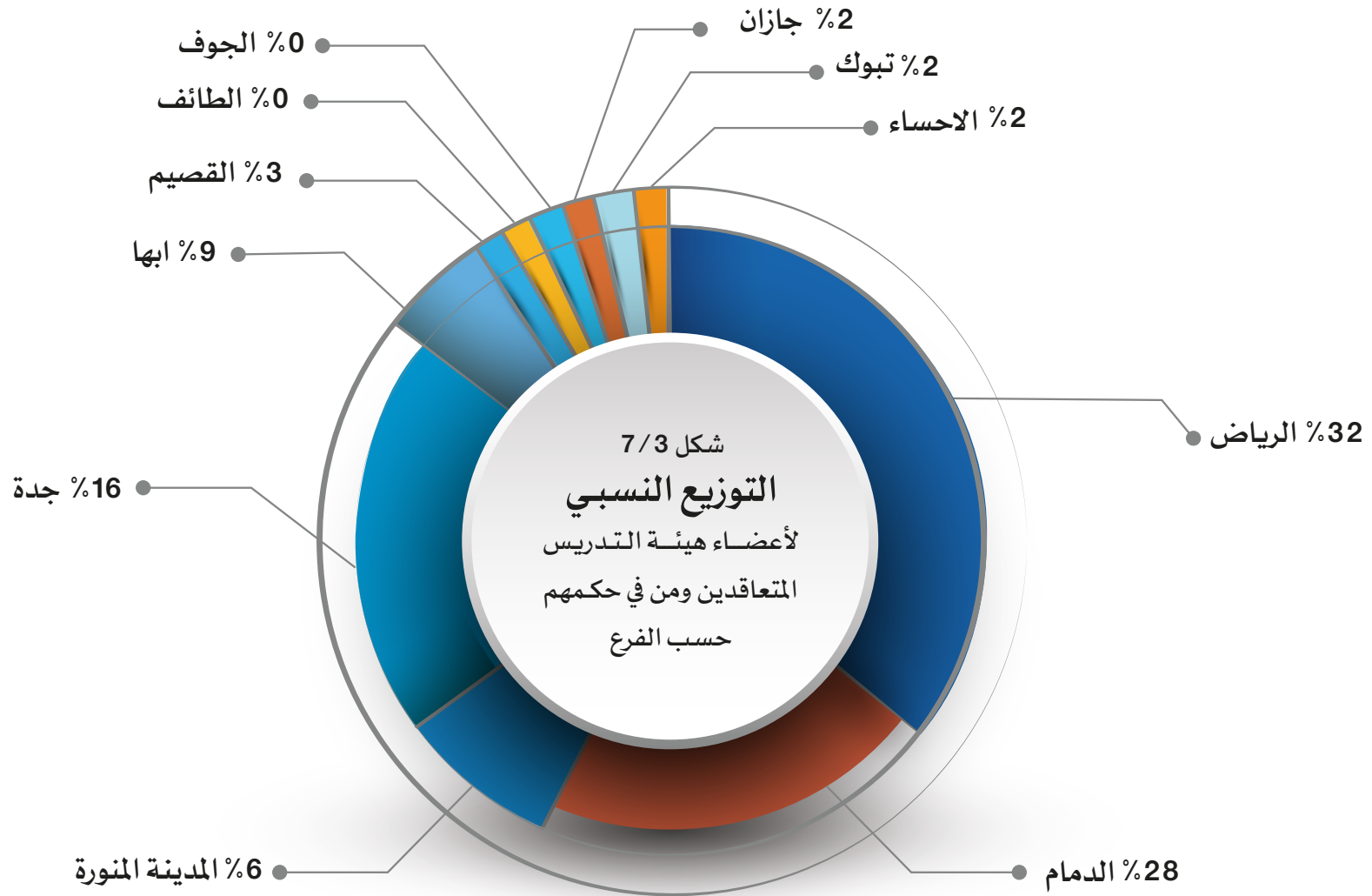
■ شكل 5/3 توزيع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم السعوديين حسب الفرع والجنس.



أو الضغط على الرابط



3/1/3 عدد أعضاء هيئة التدريس (المتعاقدين) ومن في حكمهم حسب المرتبة العلمية والكلية والجنس والفرع





4	4	4	0	0	9	22	39	15	51	73
الاحساء	تبوك	جازان	الجوف	الطائف	القصيم	أبها	جدة	المدينة المنورة	الدمام	الرياض
2	0	1	0	0	0	6	11	5	36	27
الاحساء	تبوك	جازان	الجوف	الطائف	القصيم	أبها	جدة	المدينة المنورة	الدمام	الرياض

■ شكل 8/3 توزيع أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين ومن في حكمهم حسب الفرع والجنس



4/1/3 الوظائف التي يشغلها المتعاقدين ونسبتها إلى مجموع أعضاء هيئة التدريس

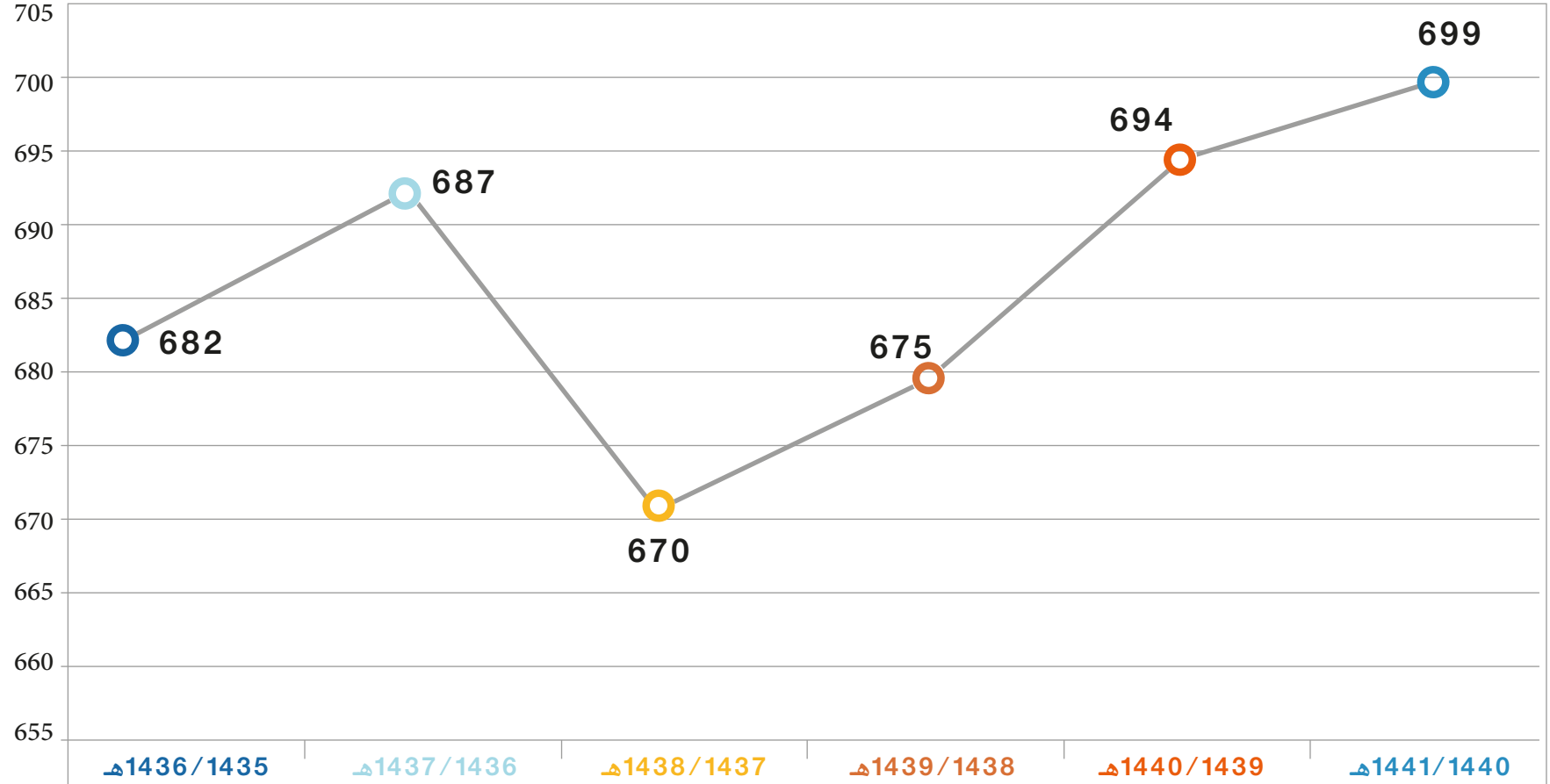
جدول الوظائف التي يشغلها المتعاقدين ونسبتها إلى مجموع أعضاء هيئة التدريس خلال العام الدراسي ١٤٤٠/١٤٤١هـ



الوظائف التي يشغلها السعوديين ■
الوظائف التي يشغلها المتعاقدين ■

2/3 الهرم الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة

1/2/3 تطور عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم للعام الحالي والأعوام السابقة



■ شكل 10/3 تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلال الأعوام السابقة

التفاصيل أمسح الكود التفاعلي



أو الضغط على الرابط

3/3 نسبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم إلى عدد الطلاب

■ جدول 2/3 معدل (أستاذ: طالب) على إجمالي المقيدون في الجامعة في العام الجامعي 1440/1441هـ

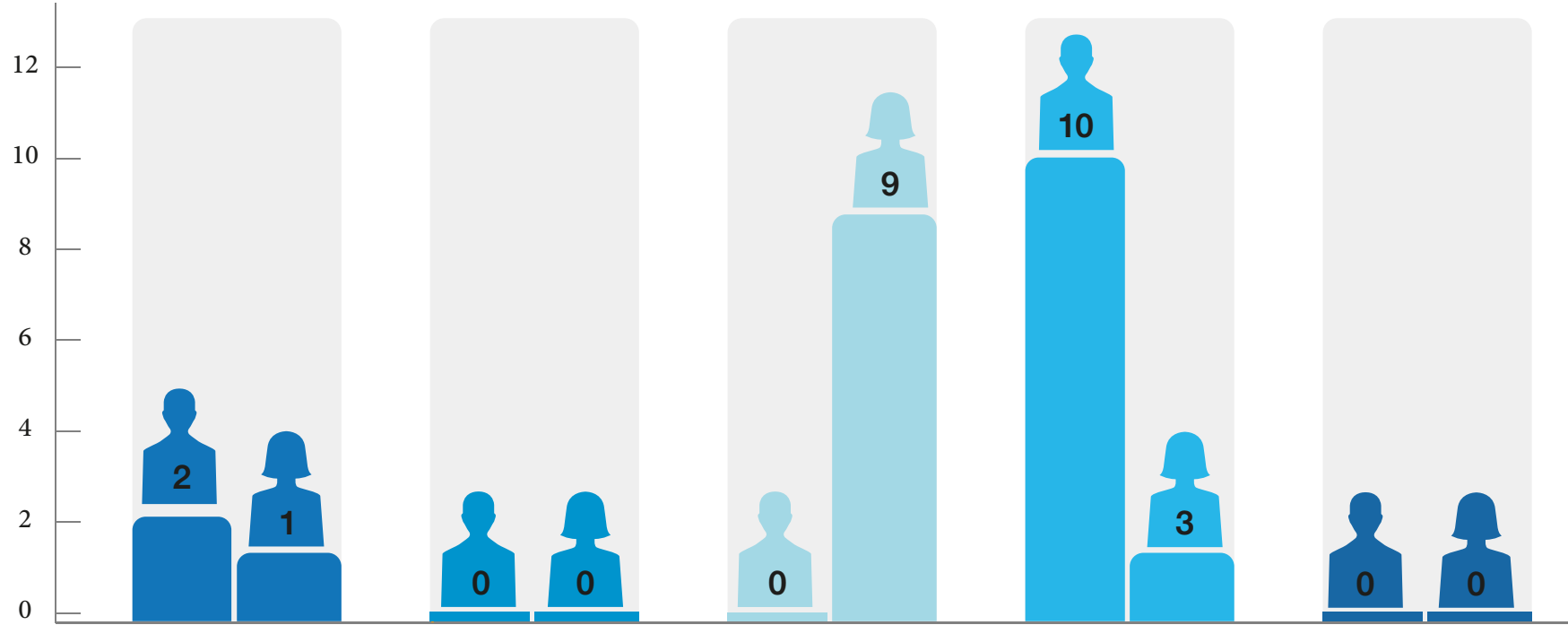
الكلية	أعضاء هيئة التدريس	إجمالي الطلاب والطالبات	عدد الطلاب لكل عضو هيئة تدريس
كلية العلوم الإدارية والمالية	125	4981	1:39
كلية الحوسبة والمعلوماتية	142	2239	1:15
كلية العلوم الصحية	87	1780	1:20
كلية العلوم والدراسات النظرية	184	1707	1:9
عمادة السنة الأولى المشتركة	161	14513	1:90
الإجمالي	699	25220	1:36

4/3 أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم الذين تم تعيينهم أو ترقيتهم في الجامعة خلال العام الجامعي 1440/1441 هـ

■ 1/4/3 عدد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين (الجدد) خلال هذا العام بالجامعة

■ جدول: 3/3 يوضح عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تعيينهم خلال العام الجامعي 1440/1441 هـ

العدد			
الإجمالي	اناث	ذكور	الكلية
3	1	2	كلية العلوم الإدارية والمالية
0	0	0	كلية الحوسبة والمعلوماتية
9	9	0	كلية العلوم الصحية
13	3	10	كلية العلوم والدراسات النظرية
0	0	0	عمادة السنة الأولى المشتركة
25	13	12	الإجمالي



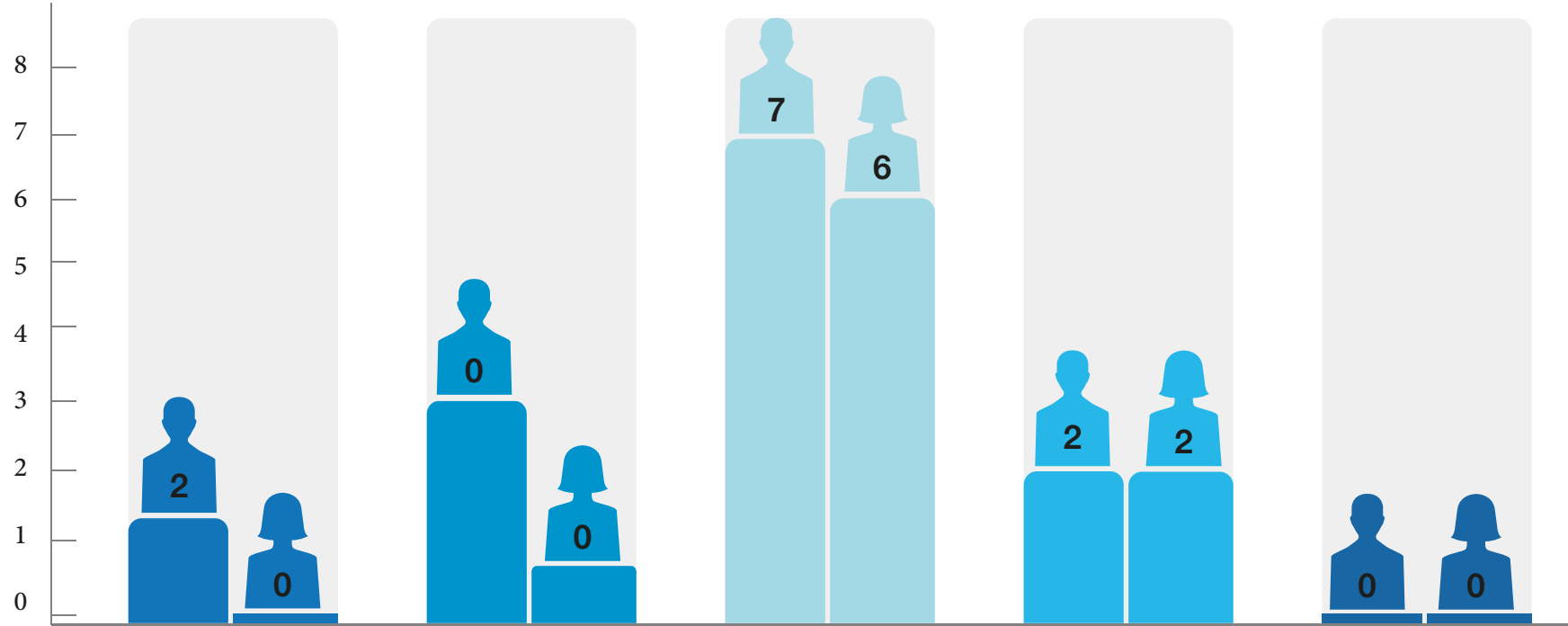
■ كلية العلوم الإدارية والمالية ■ كلية الحوسبة والمعلوماتية ■ كلية العلوم الصحية ■ كلية العلوم والدراسات النظرية ■ عمادة السنة الأولى المشتركة

■ شكل 3/11 أعداد أعضاء هيئة التدريس المعينين الجدد خلال العام الدراسي 1441/1440 هـ

2/4/3 عدد أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين (الجدد) خلال هذا العام بالجامعة

■ جدول 4/3 يوضح عدد أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين الجدد خلال العام الجامعي 1440 / 1441 هـ

العدد			
الإجمالي	اناث	ذكور	الكلية
2	0	2	كلية العلوم الإدارية والمالية
4	1	3	كلية الحوسبة والمعلوماتية
13	6	7	كلية العلوم الصحية
2	0	2	كلية العلوم والدراسات النظرية
0	0	0	عمادة السنة الأولى المشتركة
21	7	14	الإجمالي



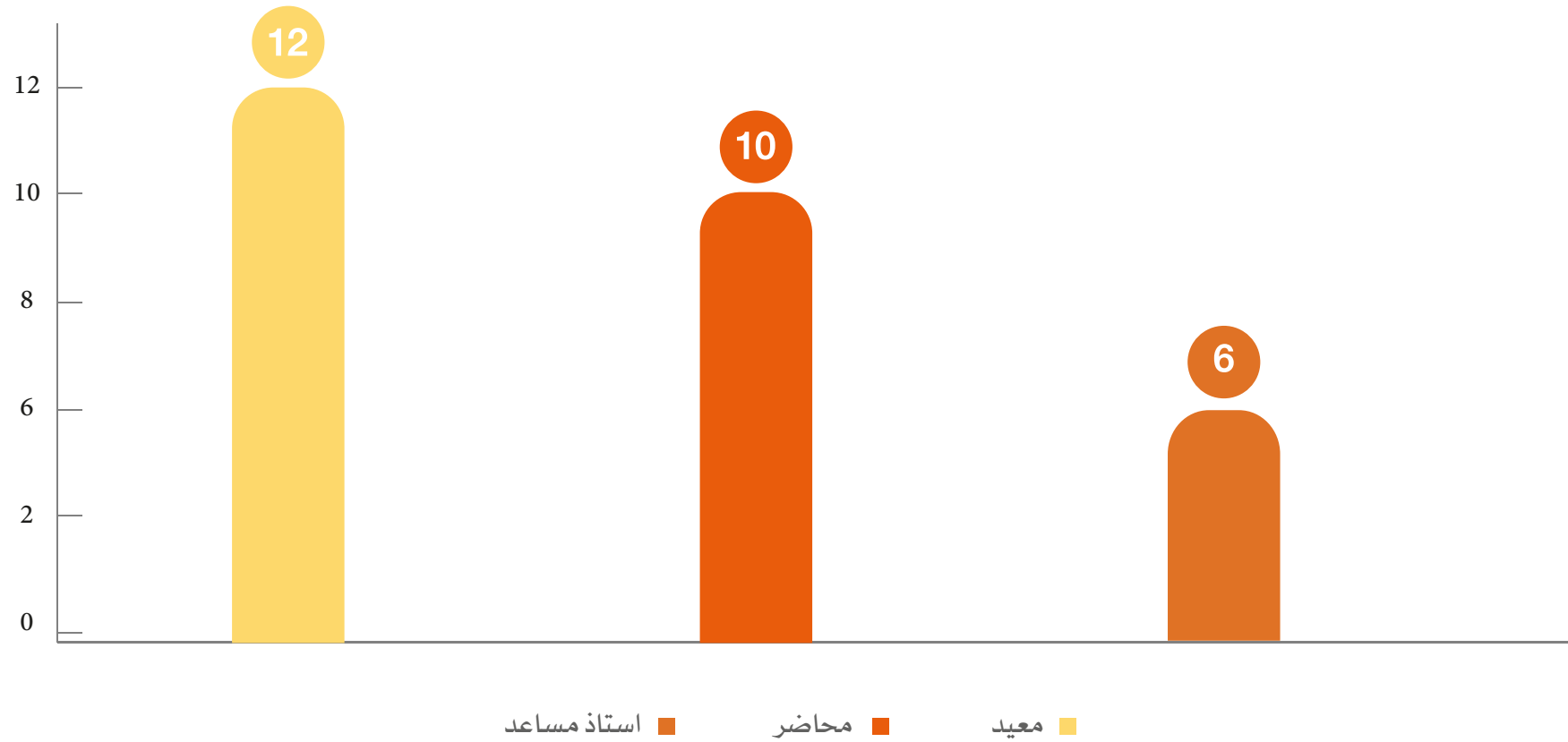
■ كلية العلوم الإدارية والمالية ■ كلية الحوسبة والمعلوماتية ■ كلية العلوم الصحية ■ كلية العلوم والدراسات النظرية ■ عمادة السنة الأولى المشتركة

■ شكل 3 / 12 أعداد أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين الجدد خلال العام الدراسي 1440/1441هـ.

3/4/3 أعضاء هيئة التدريس (الذين تمت ترقيتهم) حسب القسم والجنس والكلية خلال عام التقرير

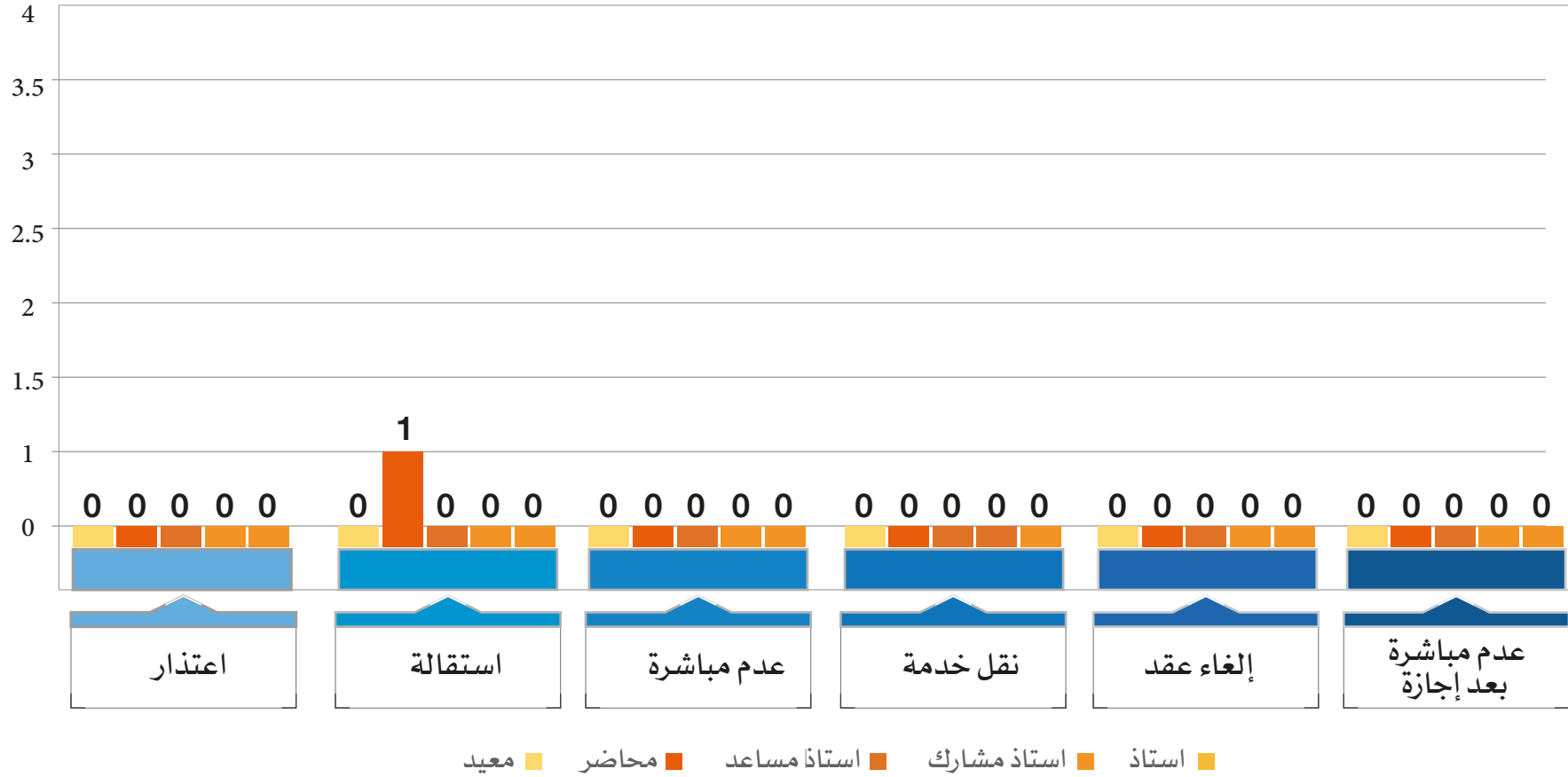
جدول 5/3 عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تمت ترقيتهم خلال العام الجامعي 1440/1441هـ

أستاذ مشارك		أستاذ مساعد		أستاذ		معيد		محاضر		الكلية
♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	
0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	كلية العلوم الإدارية والمالية
0	0	0	2	0	0	0	6	2	1	كلية الحوسبة والمعلوماتية
0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	كلية العلوم الصحية
0	0	0	4	0	0	0	2	4	1	كلية العلوم والدراسات النظرية
0		6		0		12		10		الإجمالي



■ شكل 3 / 13 أعداد أعضاء هيئة التدريس الذين تمت ترقيةهم خلال العام الدراسي 1440/1441هـ

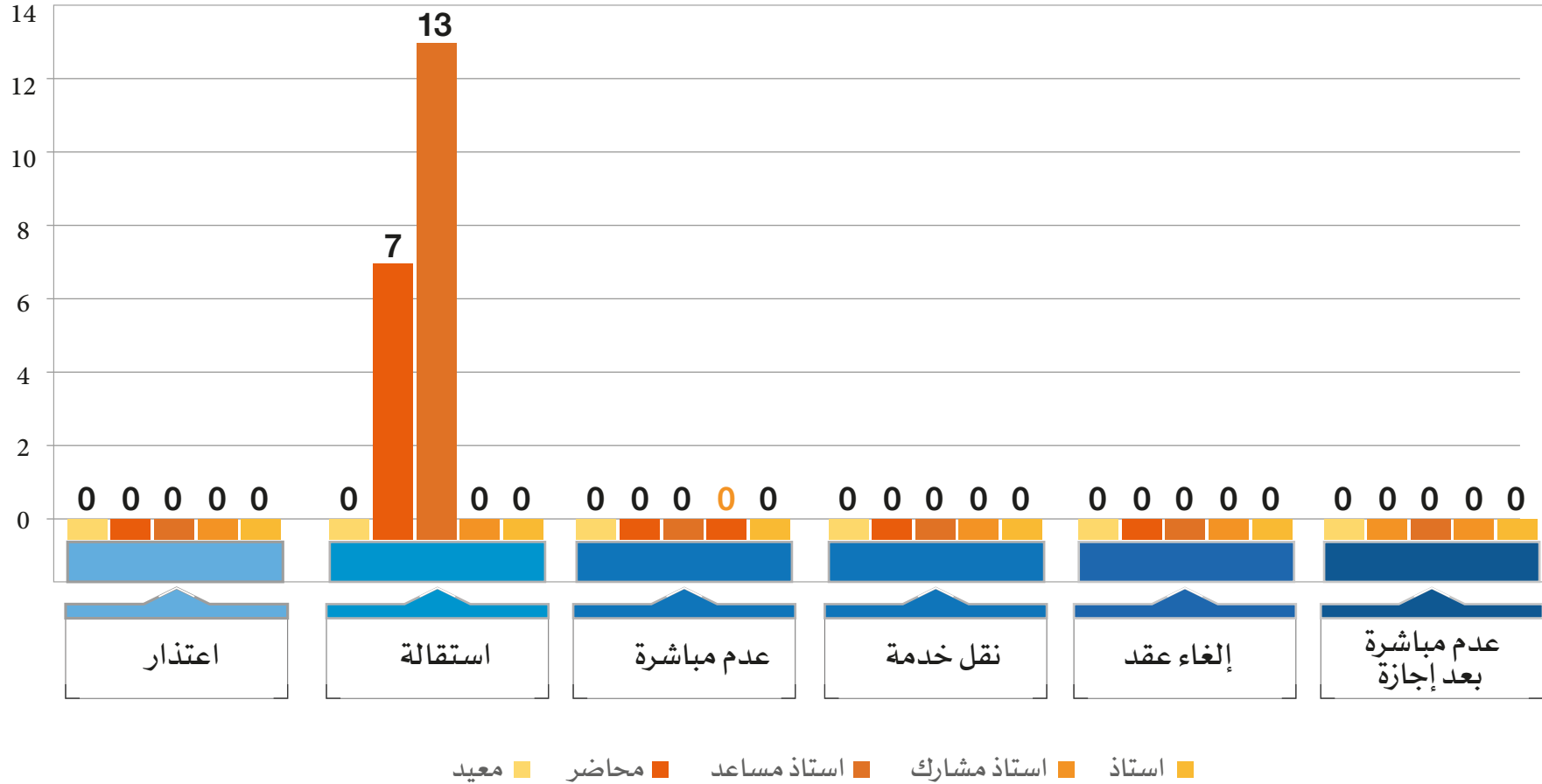
4/4/3 عدد أعضاء هيئة التدريس (السعوديين) ومن في حكمهم (الذين تركوا الخدمة في الجامعة)



■ شكل 3 / 14 أعداد أعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم موزعون حسب طبيعة ترك الخدمة



5/4/3 عدد أعضاء هيئة التدريس (المتعاقدين) ومن في حكمهم (الذين تركوا الخدمة في الجامعة



■ شكل 3 / 15 أعداد أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين ومن في حكمهم موزعون حسب طبيعة ترك الخدمة.



الفصل الرابع

الإبتعاث والتدريب

المحتوى

● 1/4 الإبتعاث

1/1/4 أعداد المتبعثين خلال العام الدراسي 1440/1441 هـ

2/1/4 المتبعثين الجدد

3/1/4 المتبعثين المقيدين

4/1/4 المتبعثون الخريجين

5/1/4 تطو أعداد المتبعثين خلال الخمس السنوات السابقة.

● 2/4 التدريب

● 1/2/4 تطوير الجهاز الأكاديمي

● 2/2/4 تطوير الجهاز الإداري



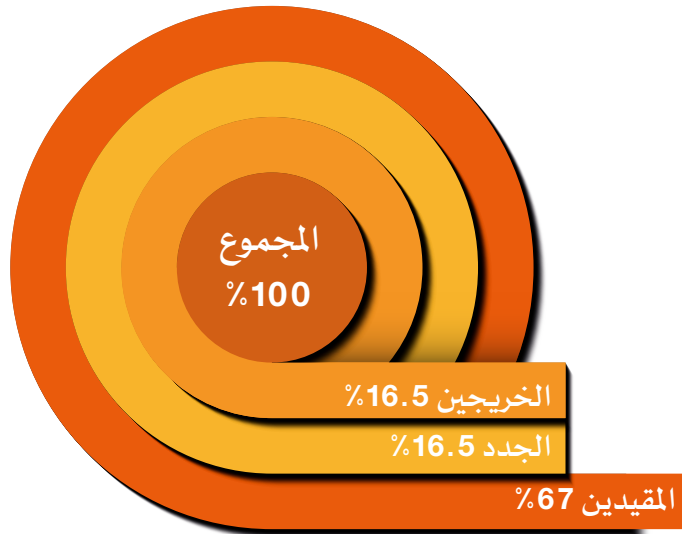
تمهيد

تُعنى الجامعة السعودية الإلكترونية بتعزيز مكانتها العلمية من خلال تجويد برامج الدراسات العليا ومخرجاتها، والارتقاء بالمنشط العلمية وتجويد مخرجات الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بشتى الوسائل المتاحة، كما تهتم الجامعة باستقطاب أعضاء هيئة التدريس السعوديين المتميزين، وتتولى الإشراف على برامج الابتعاث والتدريب لجميع منسوبي الجامعة، وتوفير مصادر التعليم والتعلم والمعرفة لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين ورفع كفاءتهم.

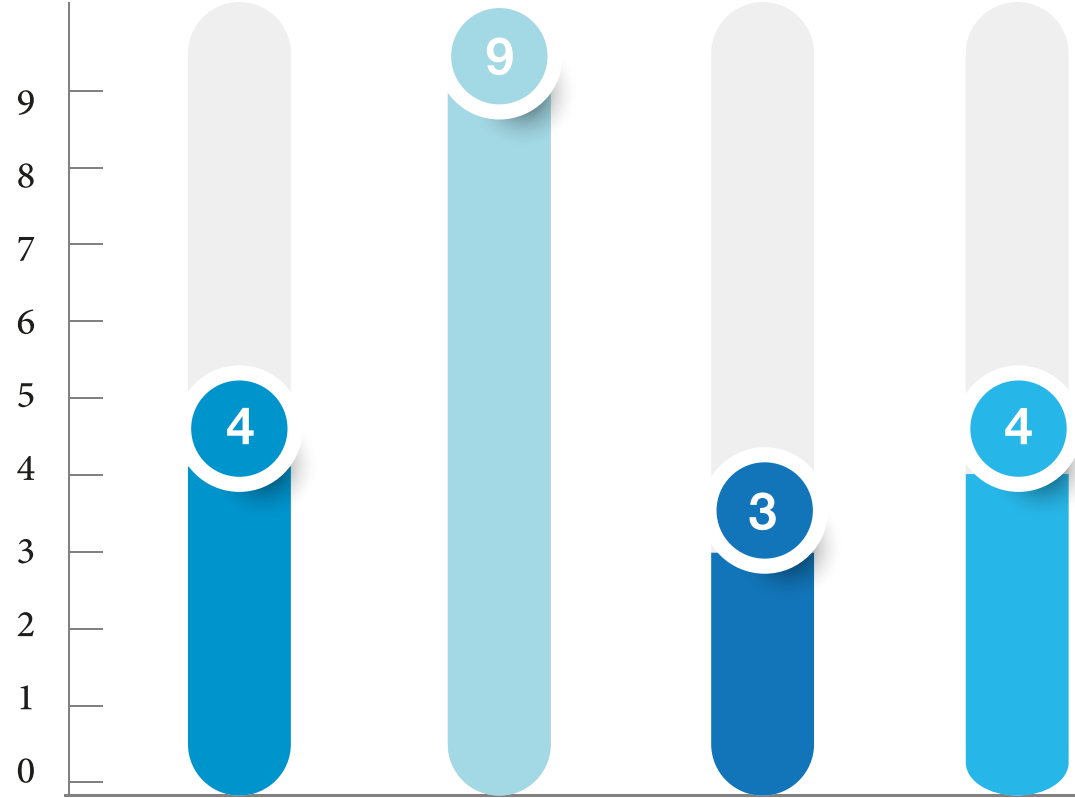
1/4 الإبتعاث

1/1/4 أعداد المبتعثين خلال العام الدراسي 1440-1441هـ:

■ جدول 1/4 إجمالي أعداد المبتعثين خلال العام الدراسي 1441/1440هـ



■ شكل 1/4 التوزيع النسبي للمبتعثين الجدد والمقيدين والخريجين.



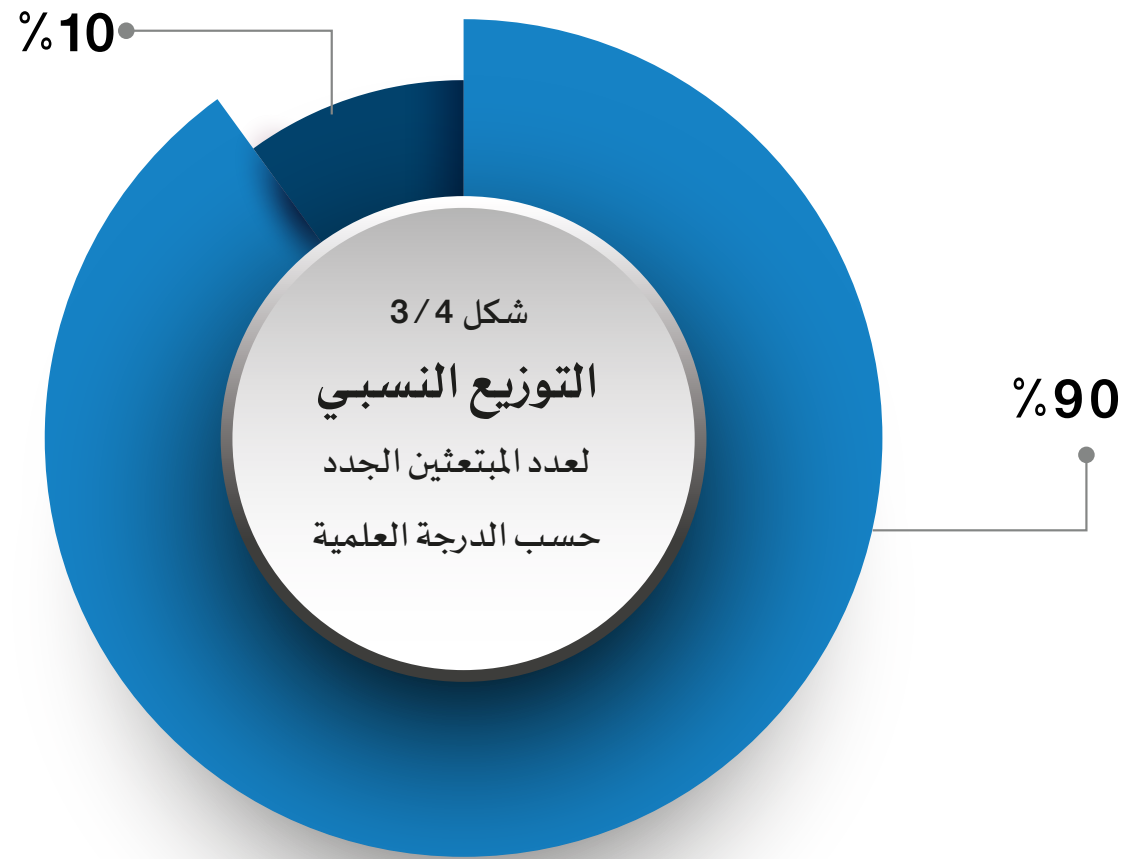
كلية الحوسبة والمعلوماتية ■ كلية العلوم الصحية ■ كلية العلوم الإدارية والمالية ■ كلية العلوم والدراسات النظرية

شكل 2/4 عدد المبتعثين الجدد بالكليات

التفاصيل لمسح الكود التفاعلي —



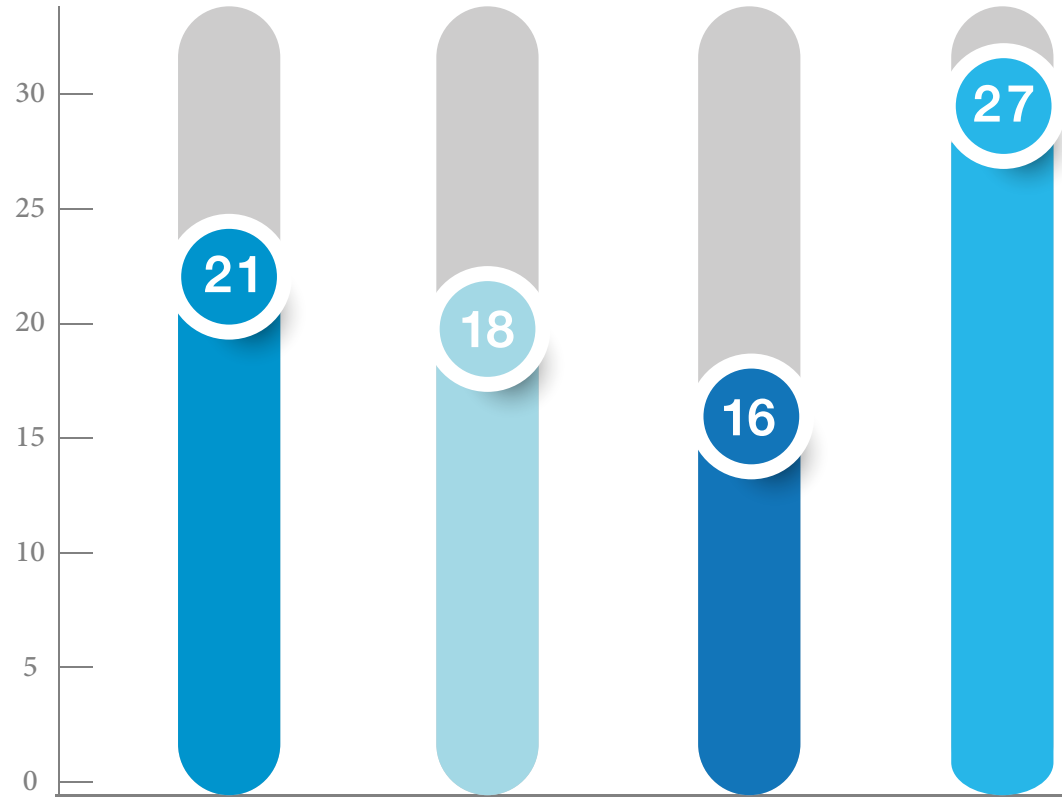
أو الضغط على الرابط



■ بكالوريوس ■ ماجستير



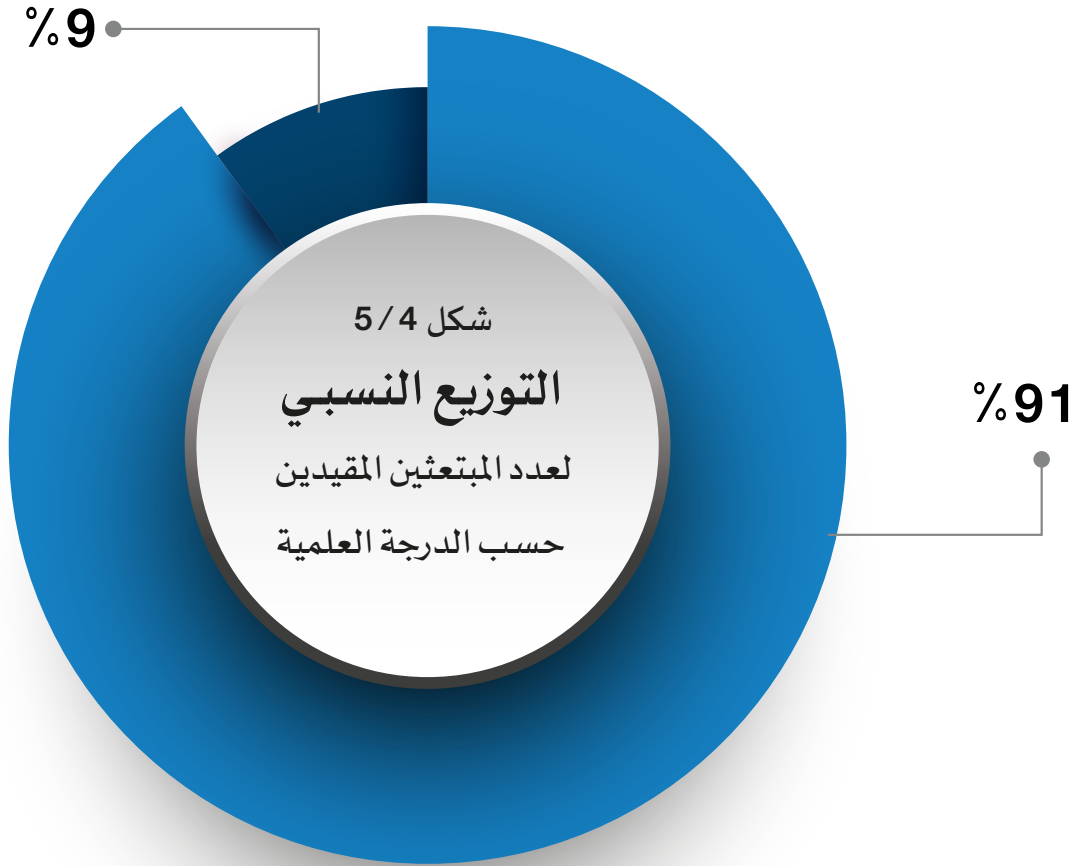
أو الضغط على الرابط



■ كلية الحوسبة والمعلوماتية ■ كلية العلوم الصحية ■ كلية العلوم الإدارية والمالية ■ كلية العلوم والدراسات النظرية

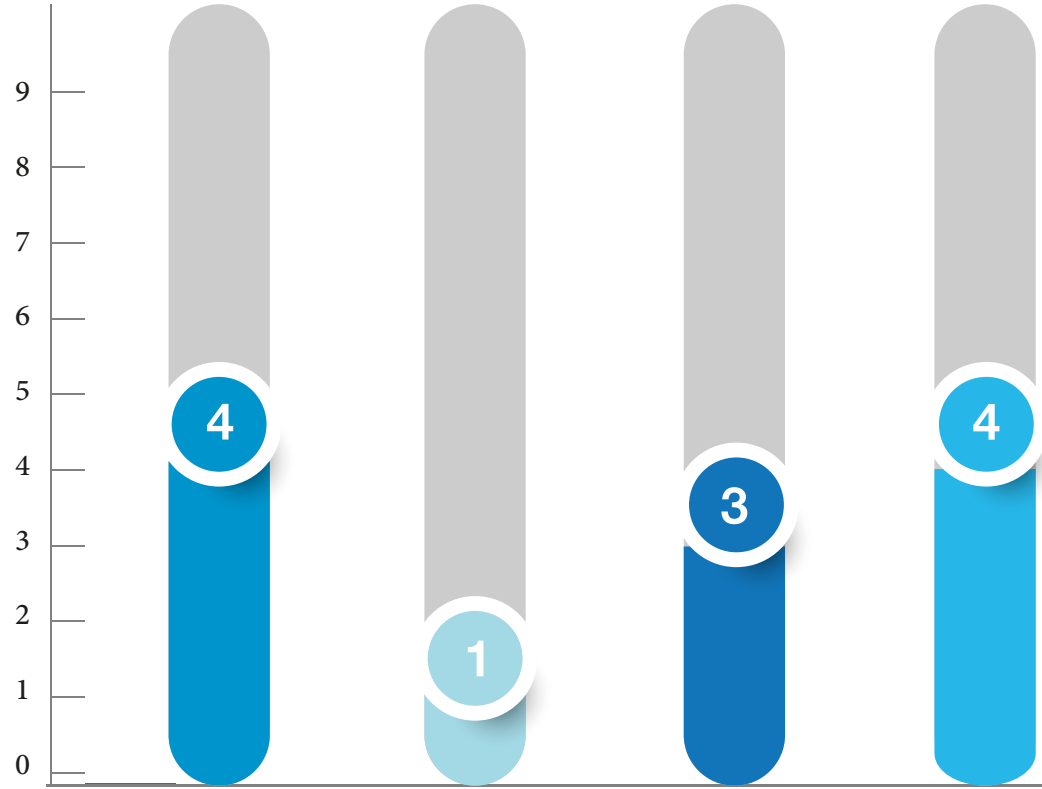
■ شكل 4/4 عدد المبتعثين المقيدين بالكليات.





■ بكالوريوس ■ ماجستير





■ كلية الحوسبة والمعلوماتية ■ كلية العلوم الصحية ■ كلية العلوم الإدارية والمالية ■ كلية العلوم والدراسات النظرية

■ شكل 6/4 عدد المبتعثين الخريجين بالكليات



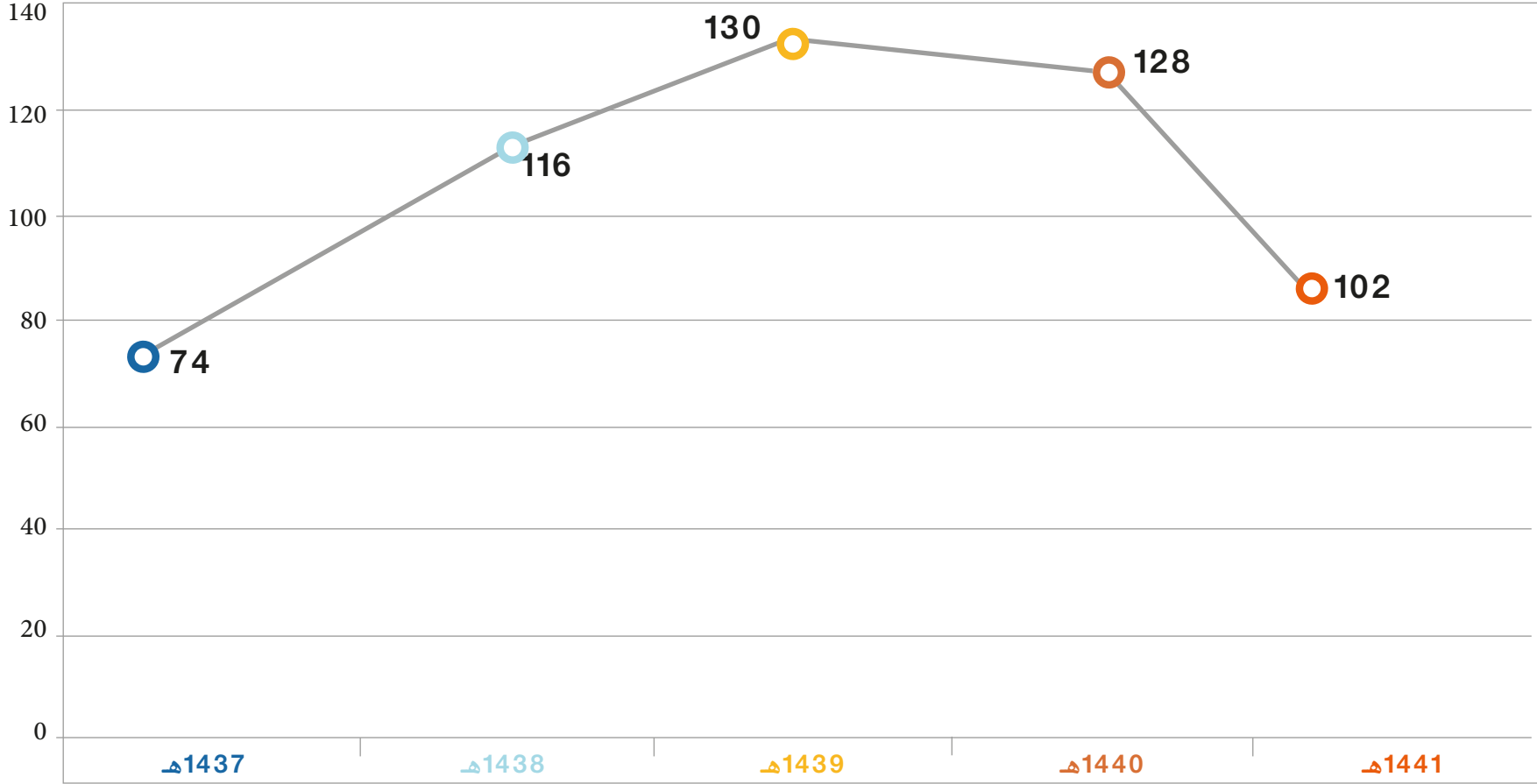
أو الضغط على الرابط



■ بكالوريوس ■ ماجستير



5/1/4 تطور أعداد المبتعثين خلال السنوات الخمس

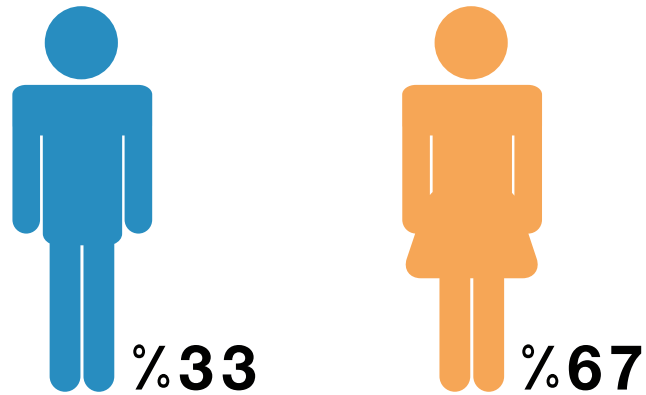


■ شكل 8/4 تطور أعداد المبتعثين خلال السنوات الخمس السابقة.

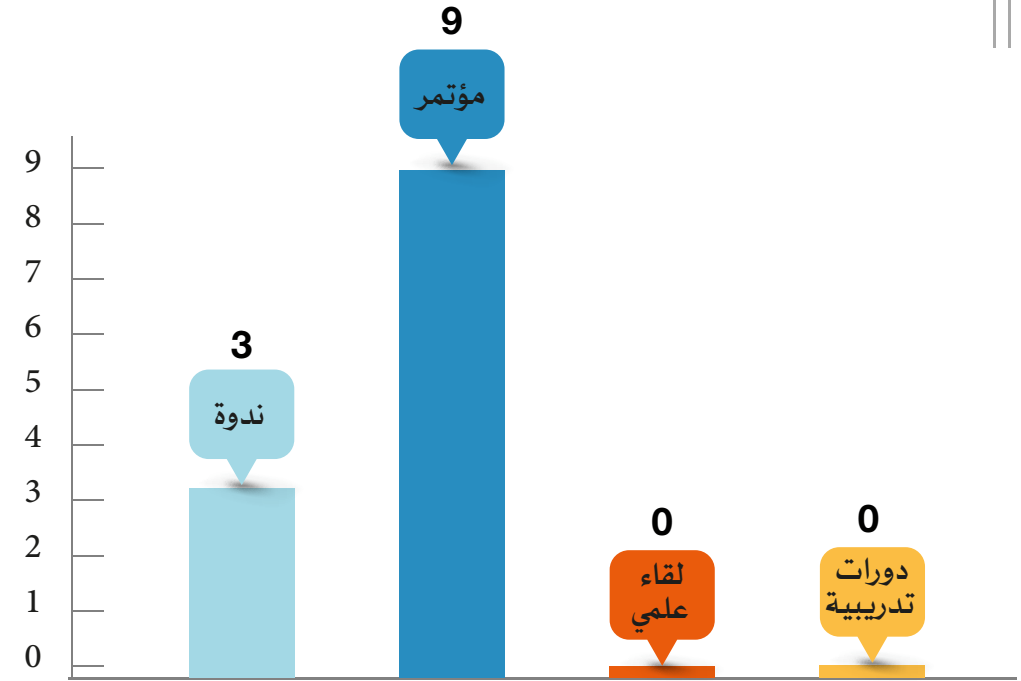


1/2/4 تطوير الجهاز الأكاديمي:

■ 1/1/2/4 عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم الذين حضروا مؤتمرات وندوات ولقاءات علمية ودورات تدريبية (خارجية)



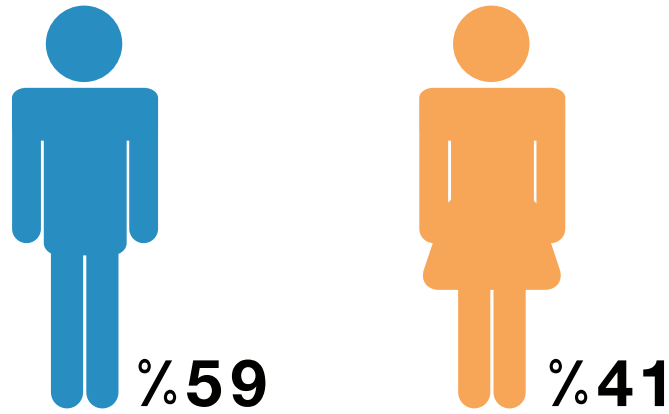
■ شكل 4/10 عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا مؤتمرات وندوات ولقاءات علمية خارجية.



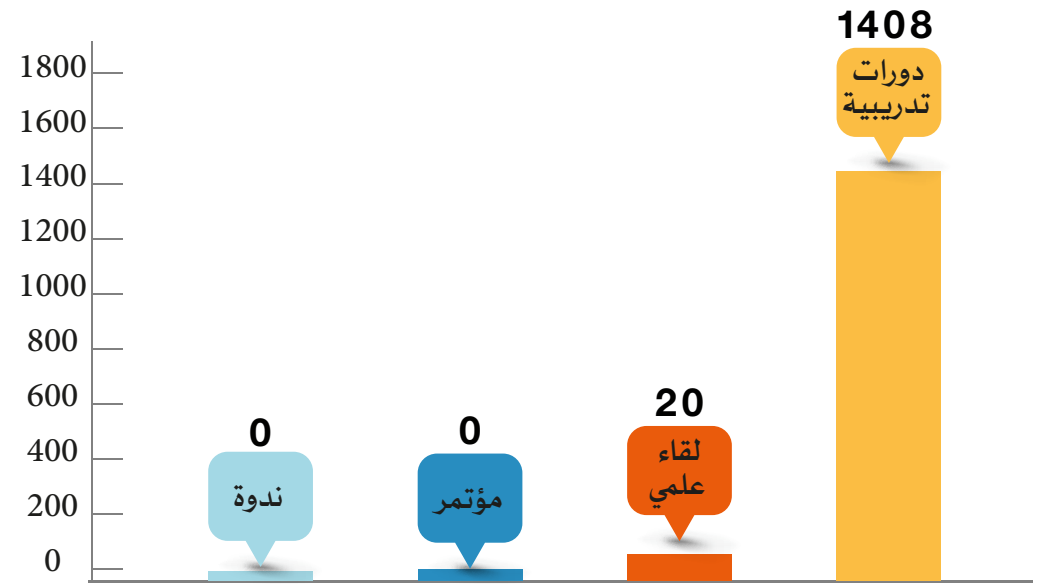
■ شكل 4/9 التوزيع النسبي لعدد أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا دورات ومؤتمرات وندوات خارجية حسب الجنس



■ 2/1/2/4 عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم الذين حضروا مؤتمرات وندوات ولقاءات علمية ودورات تدريبية (داخلية):



■ شكل 12/4 عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا مؤتمرات وندوات ولقاءات علمية داخلية.

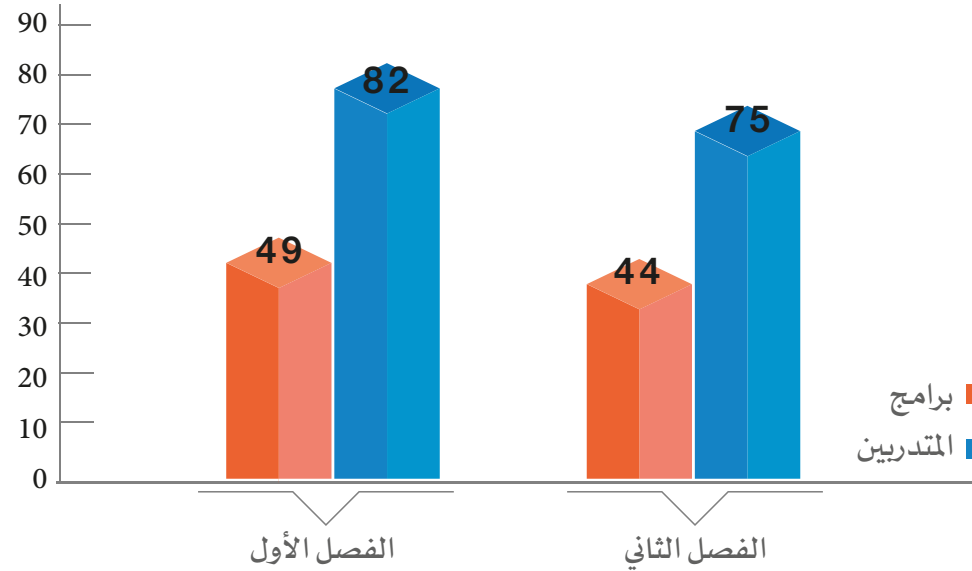


■ شكل 11/4 التوزيع النسبي لعدد أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا مؤتمرات ودورات تدريبية داخلية حسب الجنس.



أو الضغط على الرابط

عدد البرامج	عدد المتدربين	الدورات / معهد الإدارة للموظفين
49	82	الفصل الأول
44	75	الفصل الثاني
0	0	مركز الأعمال
93	157	مجموع الكلي

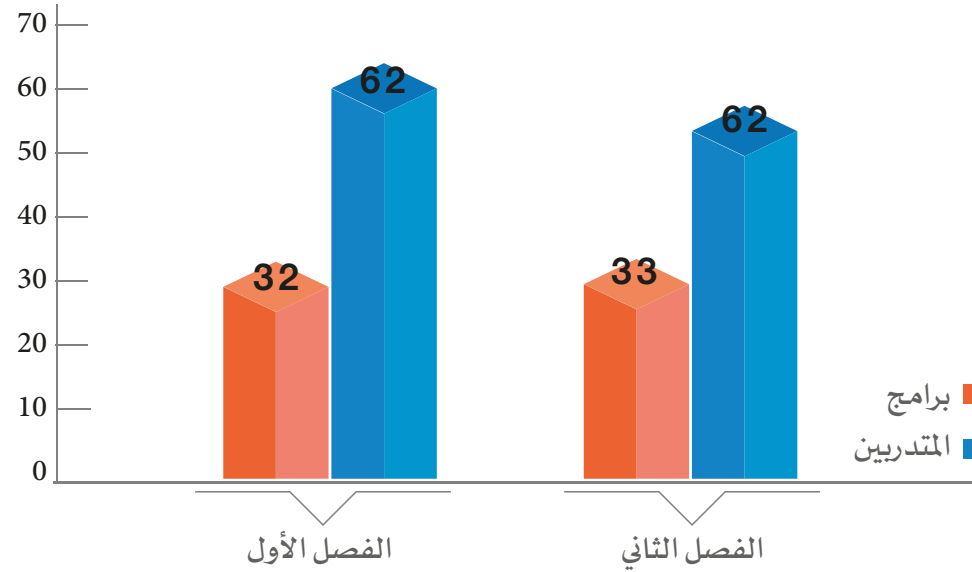


■ شكل 13/4 دورات معهد الإدارة للموظفين 1440/1441 هـ

2/1/2/2/4 دورات معهد الإدارة للموظفات 1440-1441هـ:

■ جدول 3/4 دورات معهد الإدارة للموظفات 1440-1441 هـ

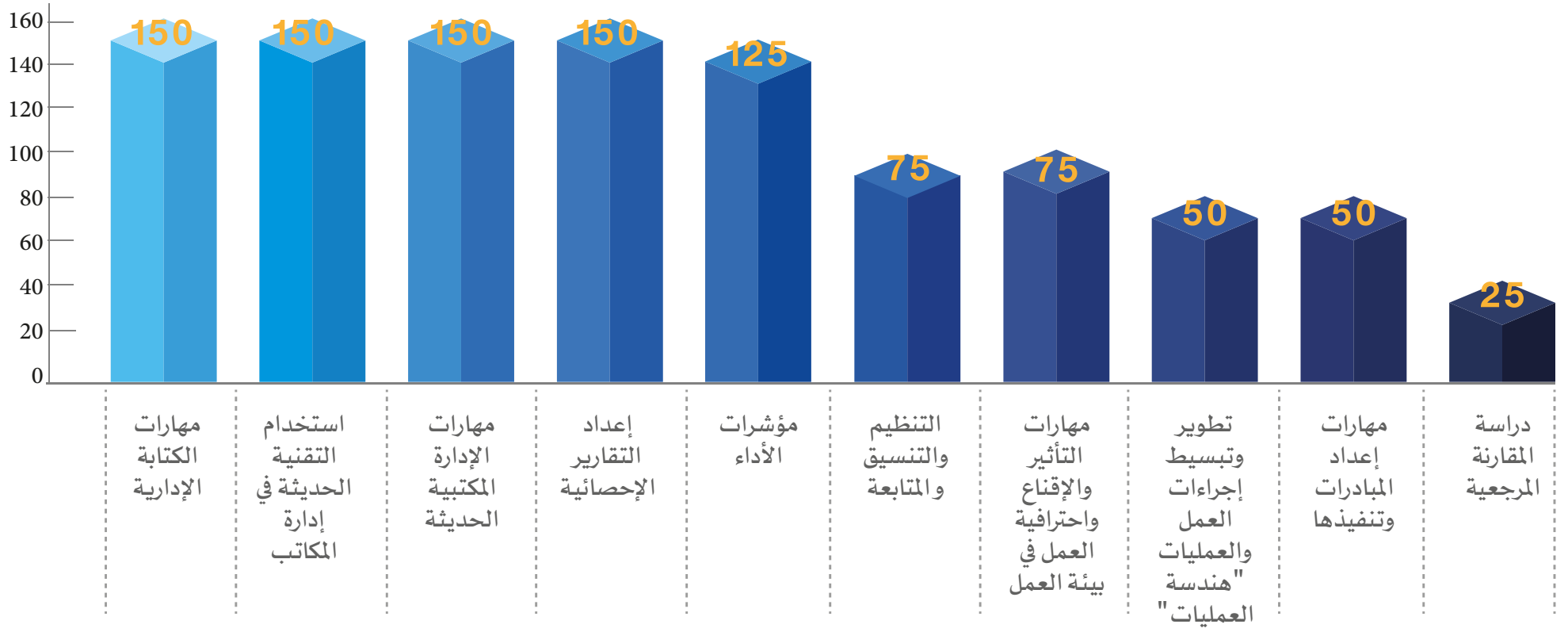
عدد البرامج	عدد المتدربين	الدورات / معهد الإدارة للموظفين
32	62	الفصل الأول
33	62	الفصل الثاني
0	0	مركز الأعمال
65	124	مجموع الكلي



■ شكل 14/4 دورات معهد الإدارة للموظفات 1440/1441هـ

2/2/2/4 دورات تخصصية داخلية:

■ 1/2/2/2/4 دورات والبرامج التخصصية المنفذة في الجامعة للموظفين والموظفات بالتعاون مع (معهد الوطن الأول):



■ شكل 15/4 عدد المتدربين في الدورات بالتعاون مع (معهد الوطن الأول).

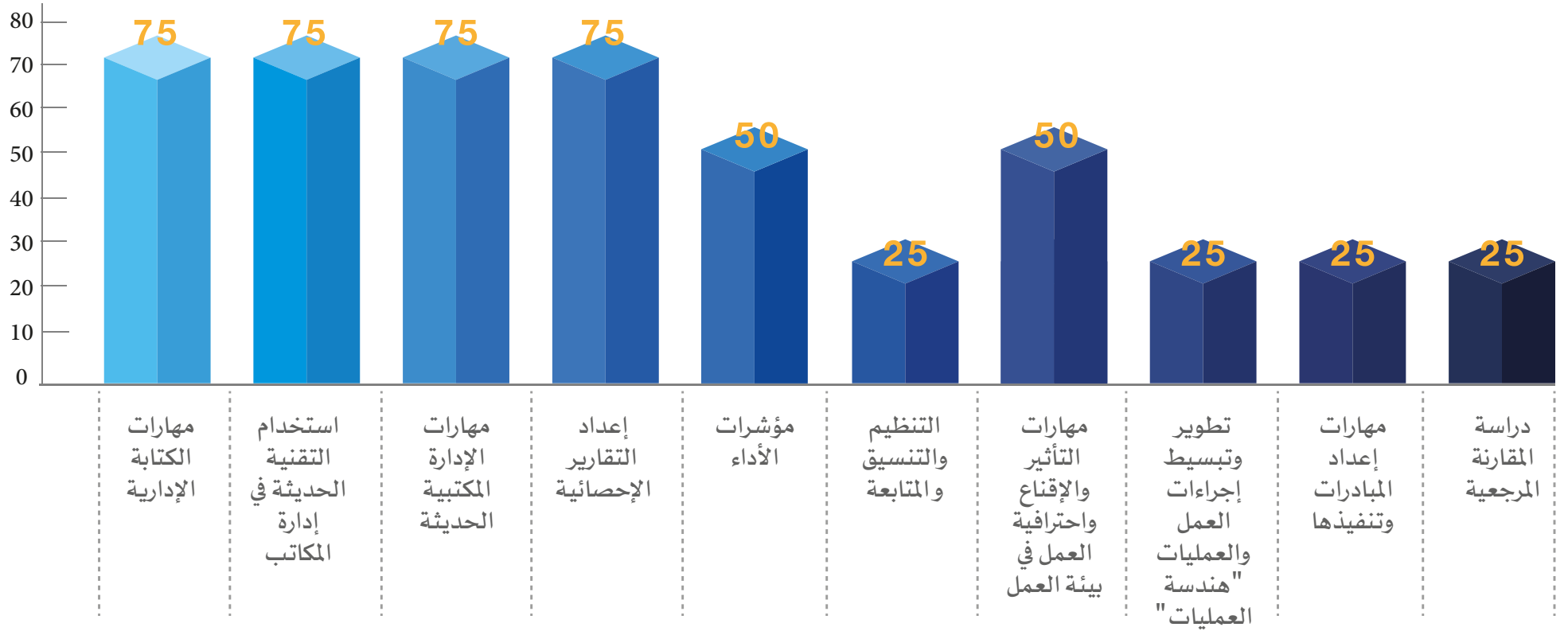
التفاصيل أسحب الكود التفاعلي



أو الضغط على الرابط

■ 2/2/2/2/4 الدورات والبرامج التخصصية المنفذة في الجامعة للموظفين (معهد الوطن الأول):

عدد المتدربين

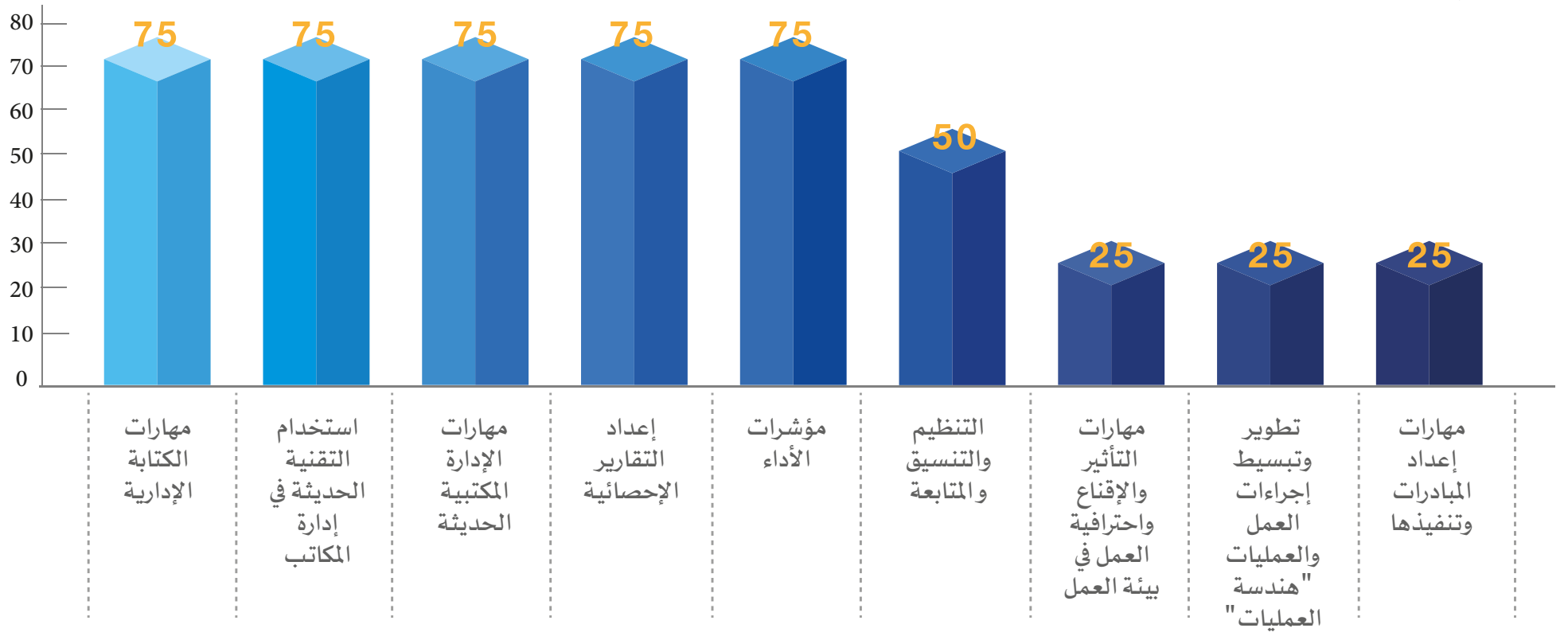


■ شكل 4/ 16 عدد المتدربين المذكور في الدورات بالتعاون مع (مركز الوطن الأول).



■ 2/2/2/2/4 الدورات والبرامج التخصصية المنفذة في الجامعة للموظفين (معهد الوطن الأول):

عدد المتدربات



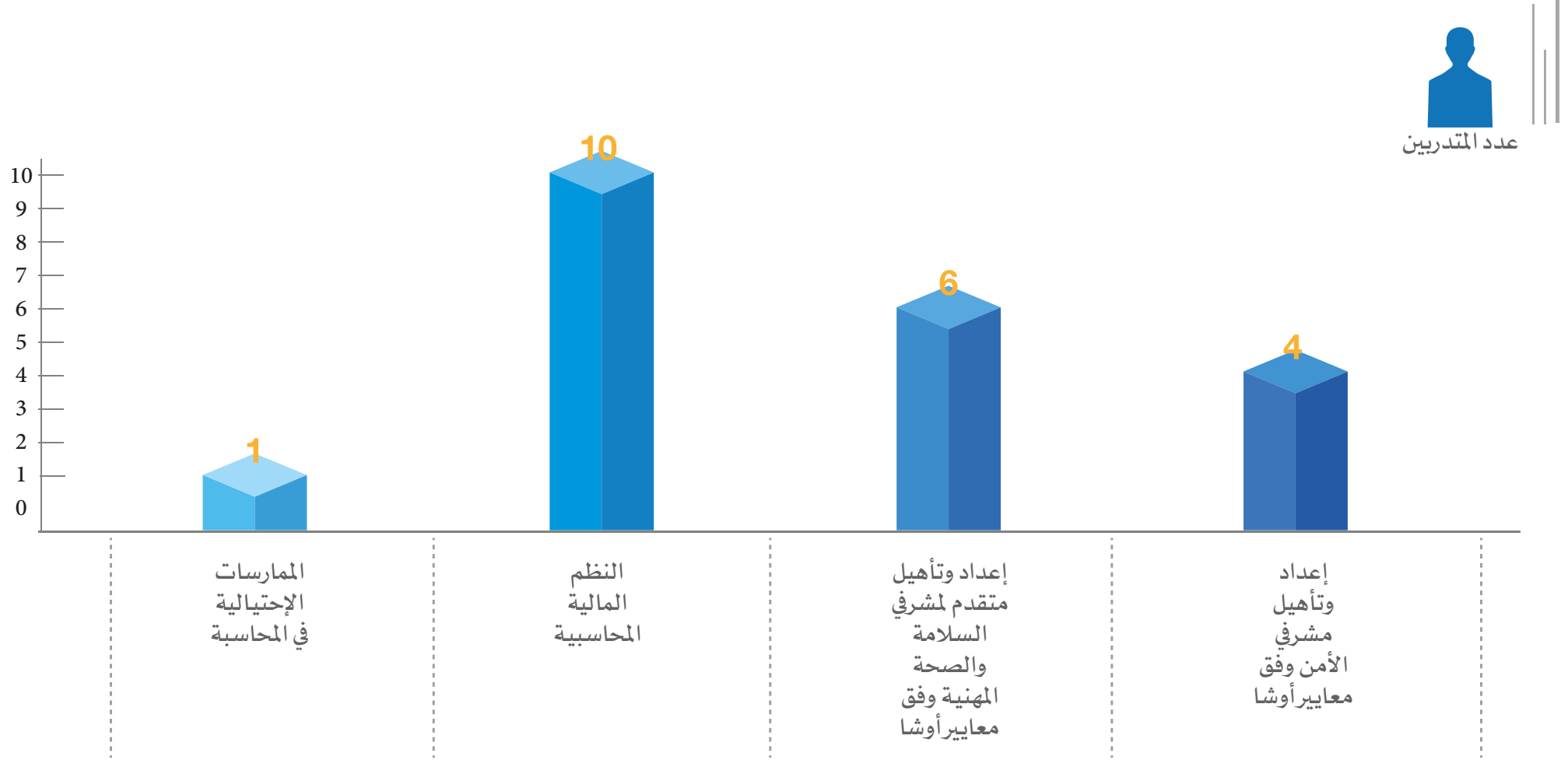
■ شكل 4/ 17 عدد المتدربين الإناث في الدورات بالتعاون مع (مركز الوطن الأول).

التفاصيل أمسح الكود التفاعلي



أو الضغط على الرابط

■ 4/2/2/2/4 الدورات والبرامج التخصصية للموظفين (الدورات الفردية):

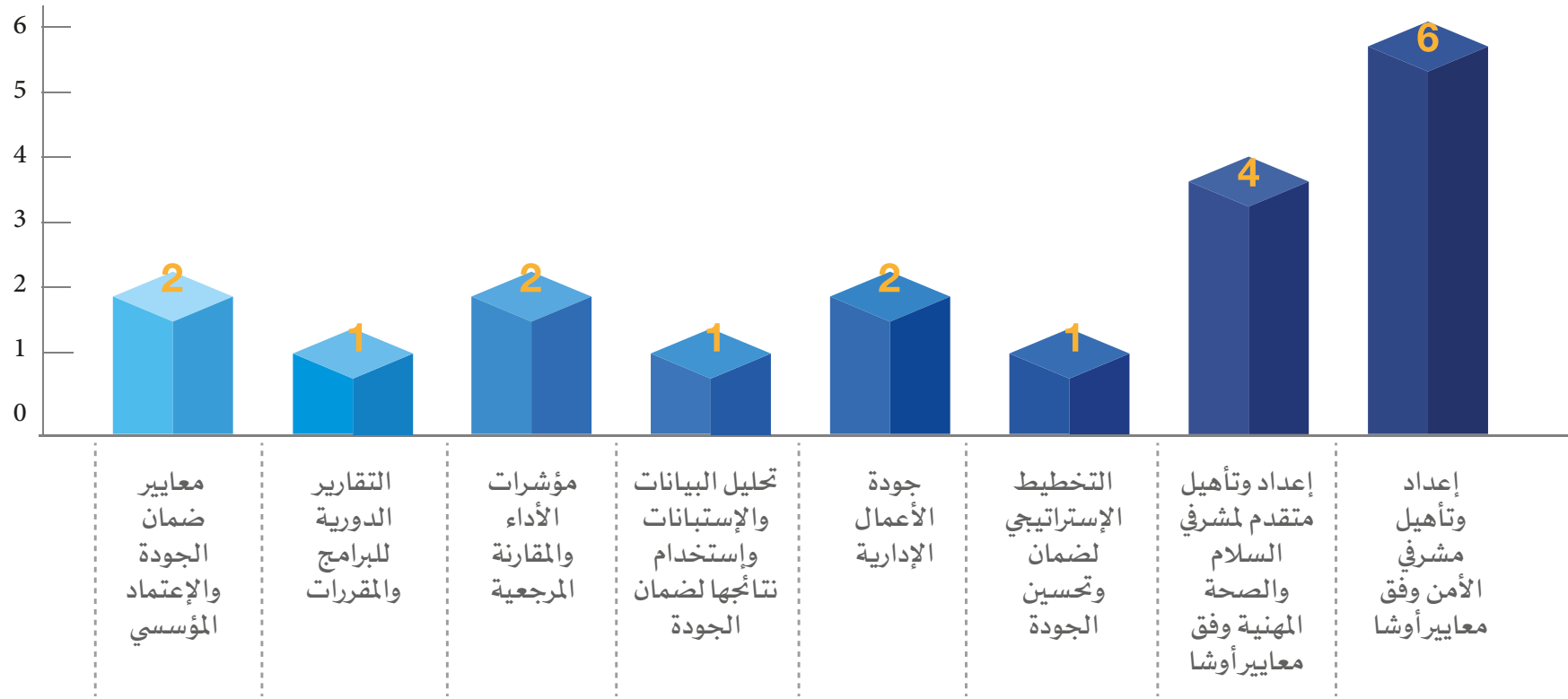


■ شكل 4/18 عدد المتدربين الذكور في الدورات التخصصية.



■ 4/2/2/2/4 الدورات والبرامج التخصصية للموظفين (الدورات الفردية):

عدد المتدربات



■ شكل 4/19 عدد المتدربات في الدورات التخصصية.

التفاصيل أ مسح الكود التفاعلي



أو الضغط على الرابط

الفصل الخامس

الأنشطة العلمية والتعليمية

المحتوى

- 1/5 التعاون مع المؤسسات العلمية والجهات الحكومية
 - 1/1/5 أهم الاتفاقيات وشركات الجامعة المبرمة خلال عام التقرير
- 2/5 البحث العلمي والتأليف والنشر والترجمة.
 - 1/2/5 البحوث والدراسات العلمية الممولة:
 - 2/2/5 المشاركات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
 - 3/2/5 البحوث المنشورة في مرصد وقواعد النشر العالمية مثل ISI. SCOPUS
 - 4/2/5 تطور أعداد البحوث التي قام بها أعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الخمس
- 3/5 إدارة المصادر المعرفية
 - 1/3/5 محتوى إدارة المصادر المعرفية
 - 2/3/5 تطور محتوى إدارة المصادر المعرفية
- 4/5 الجوائز العلمية والكراسي العلمية



يقظ

ترحب الجامعة السعودية الإلكترونية

بضيافتها الكريمة

إبراهيم النملة
سابقاً

معالي الدكتور
وزير الشؤون

عل



تمهيد

تهدف الجامعة السعودية الإلكترونية إلى تشجيع ودعم البحث العلمي وتحقيق أهداف التنمية المستدامة في المملكة العربية السعودية وذلك لأهمية البحث العلمي في تقدم المجتمعات وتطورها.

1/5 التعاون مع المؤسسات العلمية والجهات الحكومية

■ 1/5 أهم الاتفاقيات وشراكات الجامعة المبرمة خلال عام التقرير

اسم الاتفاقية / الطرف الآخر بالاتفاقية	تاريخ توقيعها / مدتها	الهدف
مذكرة تفاهم مع مستشفى الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعي بجامعة الاميرة نورة بنت عبد الرحمن	1441/1/11 هـ / 2019/9/10 م سنة ميلادية واحدة مدتها /	(تقديم خدمات علاجية لمنسوبي الجامعة السعودية الالكترونية بالمجان) وخدمات استشارية في مجال العلاج والبحوث والمحاكاة للجامعة. وتقدم الجامعة للمستشفى الخدمات التعليمية والتدريبية.
مذكرة تفاهم مع مركز الإعلام والدراسات العربية-الروسية	1441/3/29 هـ / 2019/11/6 م مدتها (5 سنوات هجرية قابلة للتمديد)	التعاون في مجال تعليم وتعلم اللغة العربية لغير الناطقين بها ونشر ثقافتها العربية وتطوير التقنيات المتعلقة بها ومجال التعليم الجامعي والتدريب الإلكتروني وإنتاج المعرفة ونشرها وتطبيقاتها
مذكرة تفاهم مع رابطة الدوري السعودي للمحترفين	1441/4/14 هـ / 2019/12/11 م مدتها (5 سنوات هجرية قابلة للتمديد)	التعاون في مجال التعليم وتعلم اللغة العربية لغير الناطقين بها ونشر ثقافتها العربية وتطوير التقنيات المتعلقة بها ومجال التعليم المستمر وتنمية المهارات وتطويرها والتدريب الإلكتروني وإنتاج المعرفة ونشرها وتطبيقاتها. وتعزيز رسالة الجامعة
مذكرة تفاهم مع الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي	1441/4/18 هـ / 2019/12/15 م مدتها (5 سنوات هجرية قابلة للتمديد)	التعاون في مجال التعليم والتدريب والبحث والنشر العلمي.
مذكرة تفاهم مع جمعية ذوي شهداء الواجب	1441/5/26 هـ / 2020/1/21 م	منح ٣٠ مقعد دراسي سنوي في مرحلة البكالوريوس حسب الأنظمة والتعليمات والتعاون في مجال التعليم الجامعي والتدريب الإلكتروني ونشر المعرفة.

الهدف	تاريخ توقيعها /مدتها	اسم الاتفاقية / الطرف الآخر بالاتفاقية
تطوير مقررات برنامج قسم المحاسبة وفق المعايير الدولية وغيرها من مجالات التعاون المذكور في المذكرة (مبادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين	2/6/1441هـ 27/1/2020م مدتها (3 سنوات هجرية تجدد تلقائياً)	مذكرة تعاون مع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
تقديم خدمات واستشارات أكاديمية بتوفير قبولات اللغة ومجالات التدريب للجامعة .	9/6/1441هـ 3/2/2020م مدتها سنتين هجرية	مذكرة تفاهم مع شركة قبولك للخدمات التجارية
الاستفادة من خبرات الجامعة في تدريب منسوبي الأمن العام في منطقة مكة المكرمة المشاركين في أعمال الحج والعمرة باستخدام أنظمة التعليم الإلكتروني (دورات قصيرة) لتعليم اللغات الإنجليزية والفرنسية والصينية والتركية والهندونيسية والأوردية بمنهج تعليم اللغات التداولي الإرشادي ومجالات أخرى.	13/7/1441هـ 8/3/2020م مدتها سنة هجرية	مذكرة تعاون مع شرطة منطقة مكة المكرمة
التعاون في المجال العلمي والتعليمي والتدريبي والتطوير المهني والثقافي والتقني والتعاون في استيعاب منسوبي الرئاسة في بعض البرامج المتاحة .	10/7/1441هـ 5/3/2020م	مذكرة تفاهم بين الجامعة ورئاسة الاستخبارات العامة /الموارد البشرية
اتفاقية تفاهم وتعاون وشراكة معرفية وثقافية وبخثية وفعاليات مجتمعية بين الطرفين وبرامج تدريبية .	19/8/1441هـ 12/4/2020م مدتها 3سنوات هجرية	مذكرة تفاهم مع مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني
التعاون في عمل برنامج وخطة التدريب والتوظيف لطلاب وطالبات الجامعة .	20/8/1441هـ 13/4/2020م سنة هجرية	مذكرة تفاهم مع شركة ديلويت اند توش الشرق الأوسط المحدودة

2/5 البحث العلمي والتأليف والنشر والترجمة

حرصت الجامعة على أن تكون مركزاً رياديًا وإبداعيًا في سبيل تحقيق التنمية والعمل على ترسيخ ثقافة البحث العلمي وتعزيز قيمه، من خلال دعم الباحثين وحثهم على اكتساب المعرفة ونشرها لتسهم الجامعة في بناء المجتمع وإثراء حقول العلوم المختلفة.

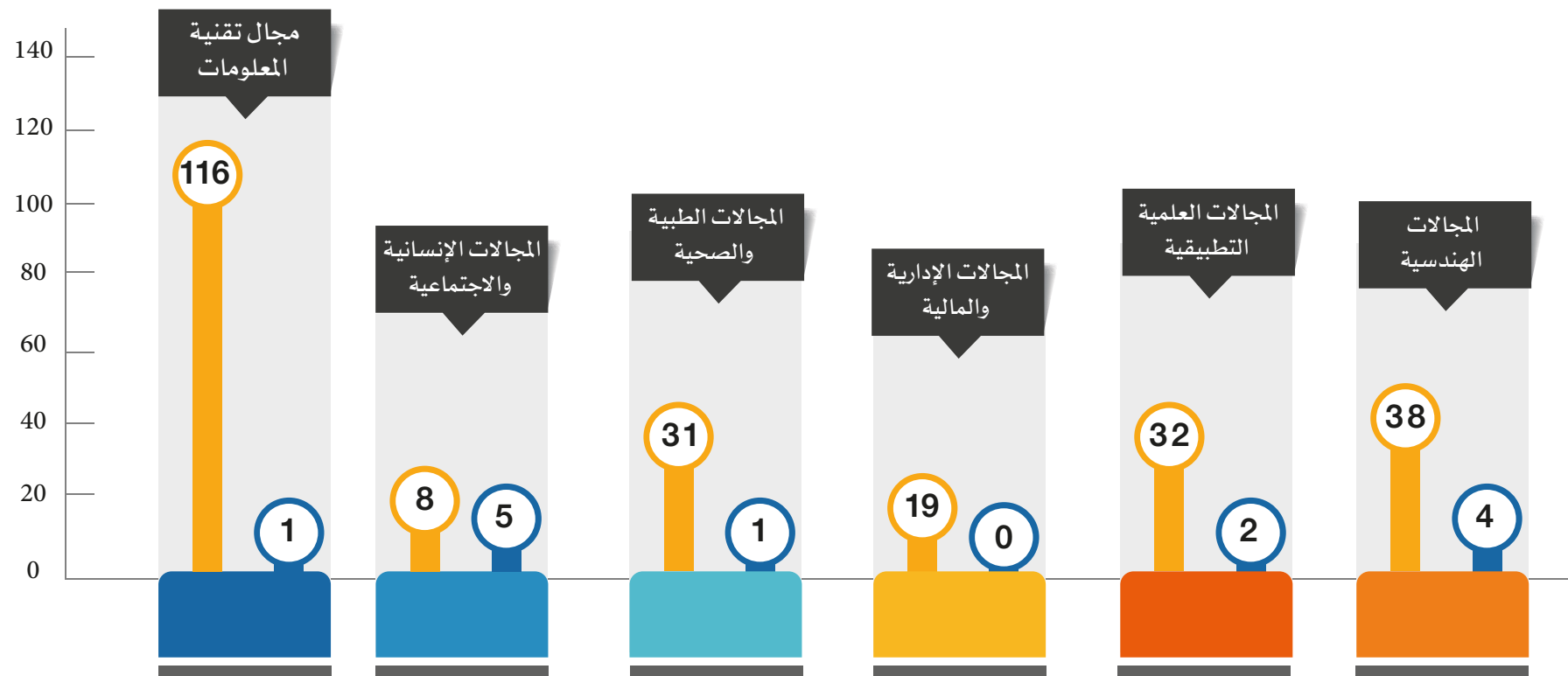
1/2/5 البحوث والدراسات العلمية الممولة:

عدد البحوث	جهة التمويل
49	الجامعة السعودية الإلكترونية

2/2/5 المشاركات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

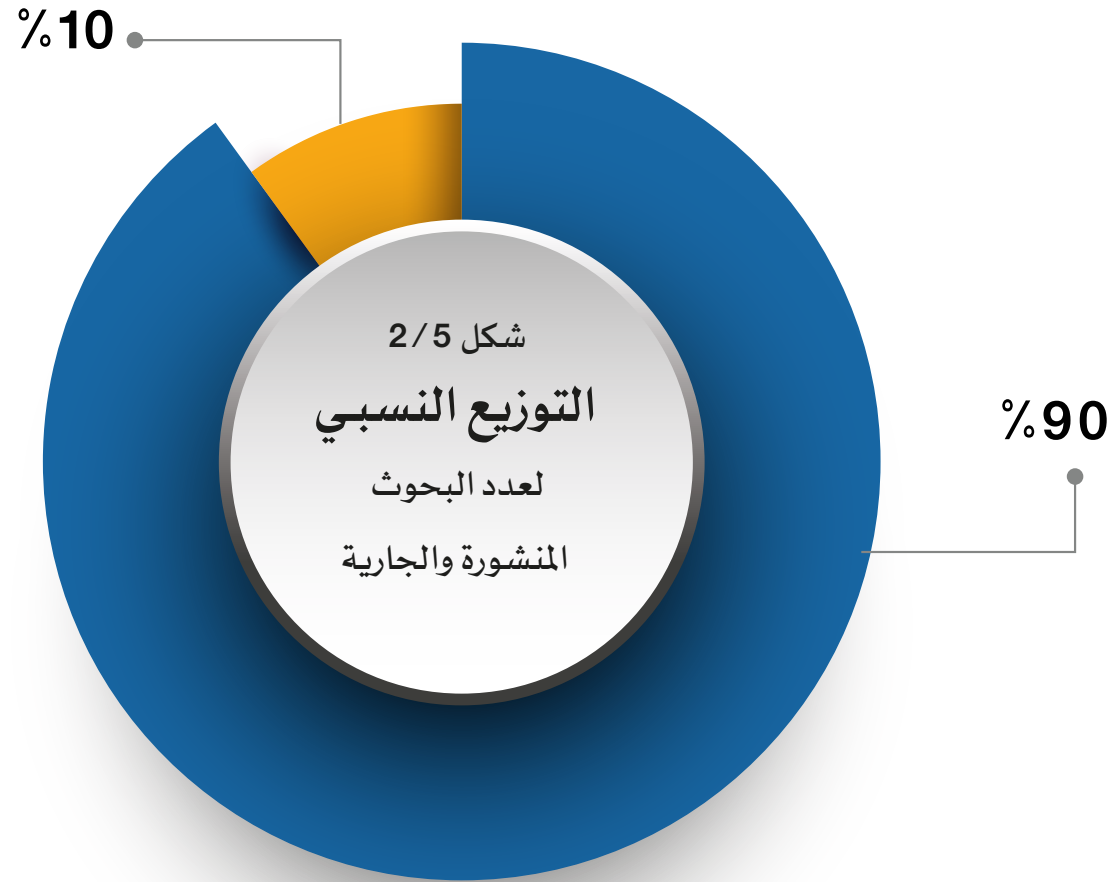
■ جدول 2/5 المشاركات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:.

عدد البحوث المنشورة	عدد البحوث الجارية	المجالات العلمية
116	9	مجال تقنية المعلومات
8	23	المجالات الإنسانية والاجتماعية
31	5	المجالات الطبية والصحية
19	1	المجالات الإدارية والمالية
31	2	المجالات العلمية التطبيقية
38	4	المجالات الهندسية



■ عدد البحوث الجارية ■ عدد البحوث المنشورة

■ شكل 1/5 عدد البحوث المنشورة والجارية.

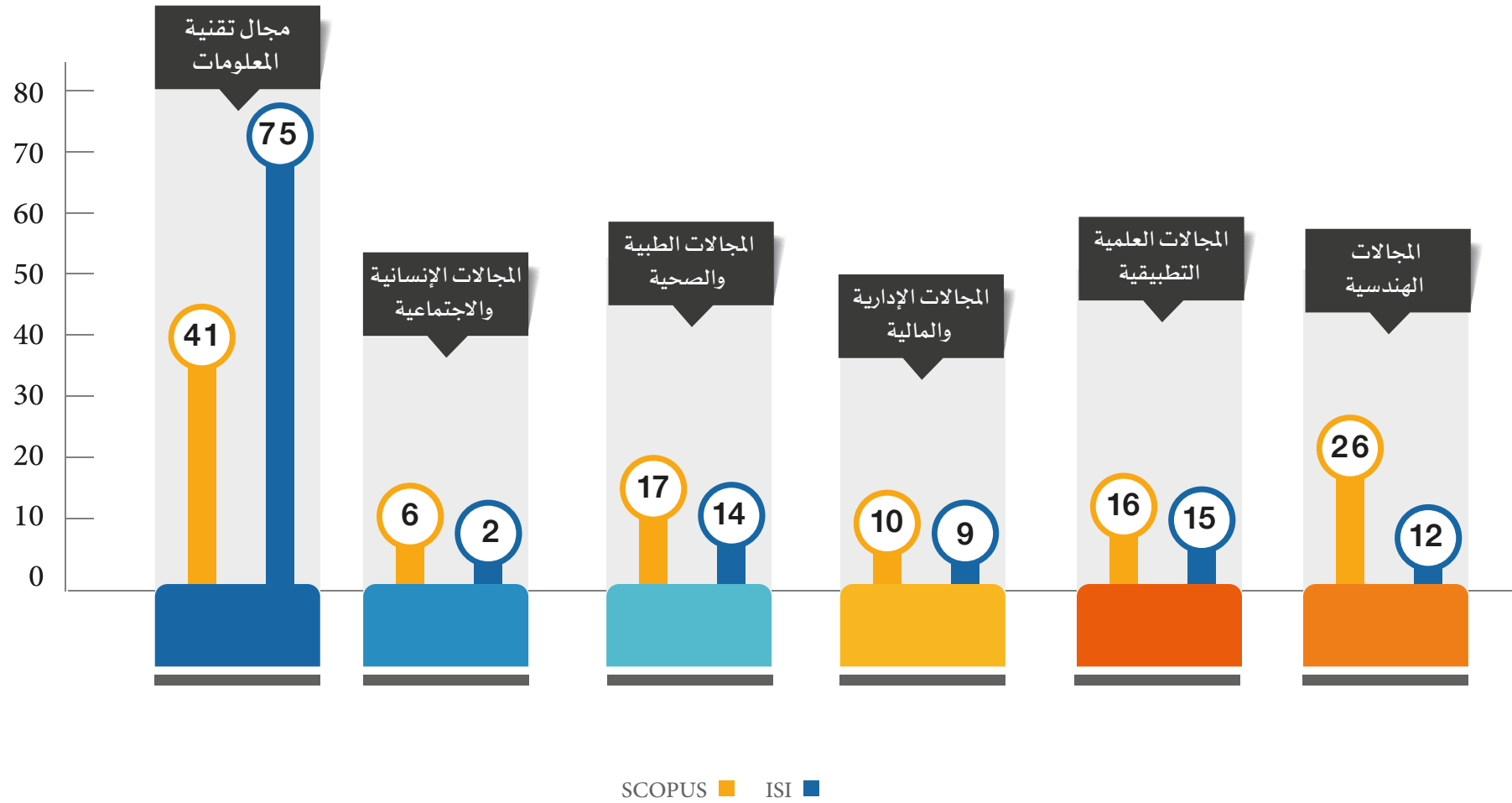


■ عدد البحوث الجارية ■ عدد البحوث المنشورة

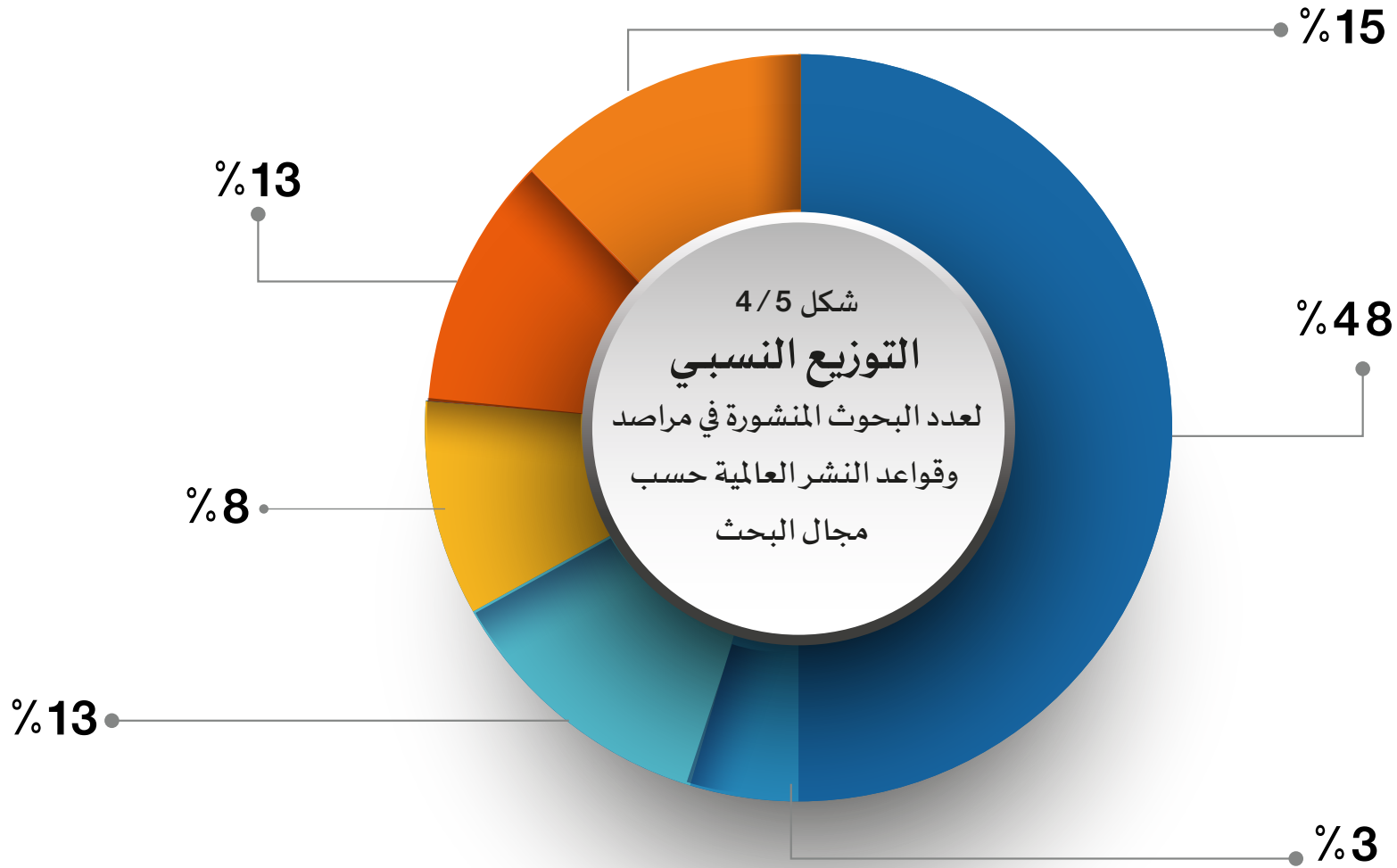
3/2/5 البحوث المنشورة في مرصد وقواعد النشر العالمية مثل ISI. SCOPUS.

■ جدول 3/5 البحوث المنشورة في مرصد وقواعد النشر العالمية

عدد البحوث الجارية	عدد البحوث المنشورة	المجالات العلمية
75	41	مجال تقنية المعلومات
2	6	المجالات الإنسانية والاجتماعية
14	17	المجالات الطبية والصحية
9	10	المجالات الإدارية والمالية
15	16	المجالات العلمية التطبيقية
12	26	المجالات الهندسية
243		الإجمالي



■ شكل 3/5 عدد البحوث المنشورة في مرصد وقواعد النشر العالمية حسب مجال البحث.

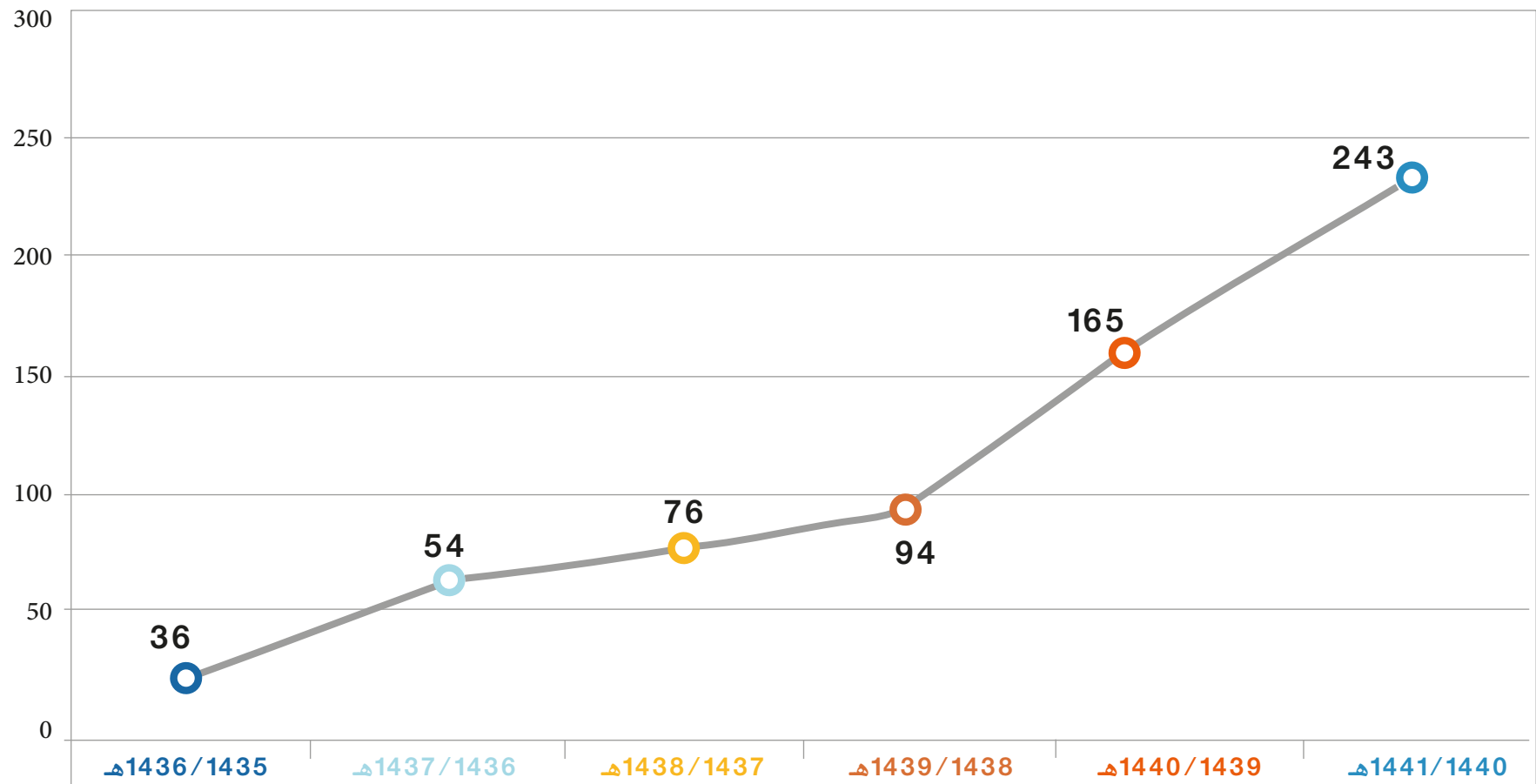
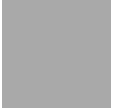


تقنية المعلومات ■ الإنسانية والإجتماعية ■ الطبية والصحية ■ الإدارية والمالية ■ العلمية التطبيقية ■ الهندسية

4/2/5 تطور أعداد البحوث التي قام بها أعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الخمس

■ جدول 4/5

عدد الأبحاث	العام
36	أعداد البحوث لعام ١٤٣٥-١٤٣٦هـ
54	أعداد البحوث لعام ١٤٣٦-١٤٣٧هـ
76	أعداد البحوث لعام ١٤٣٧-١٤٣٨هـ
94	أعداد البحوث لعام ١٤٣٨-١٤٣٩هـ
165	أعداد البحوث لعام ١٤٣٩-١٤٤٠هـ
243	أعداد البحوث لعام ١٤٤٠-١٤٤١هـ



■ شكل 5/5 تطور أعداد البحوث خلال السنوات الخمس.

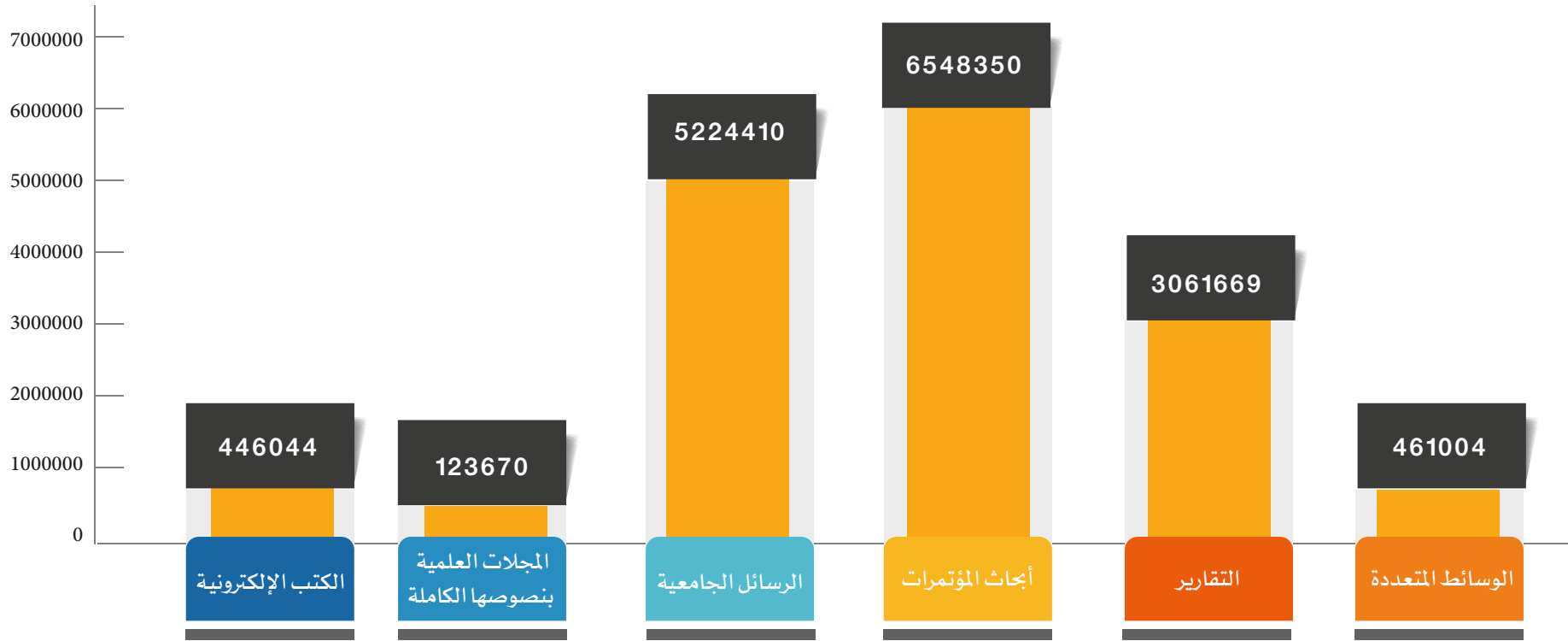
3/5 إدارة المصادر المعرفية

تسعى إدارة المصادر المعرفية في الجامعة بتوفير مصادر رقمية متنوعة في مختلف التخصصات العلمية والتي يستفيد منها جميع منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة تدريس وطلاب وموظفين وتوسيع المدارك العلمية والبحثية بما توفره من الكتب والدوريات والرسائل الجامعية.

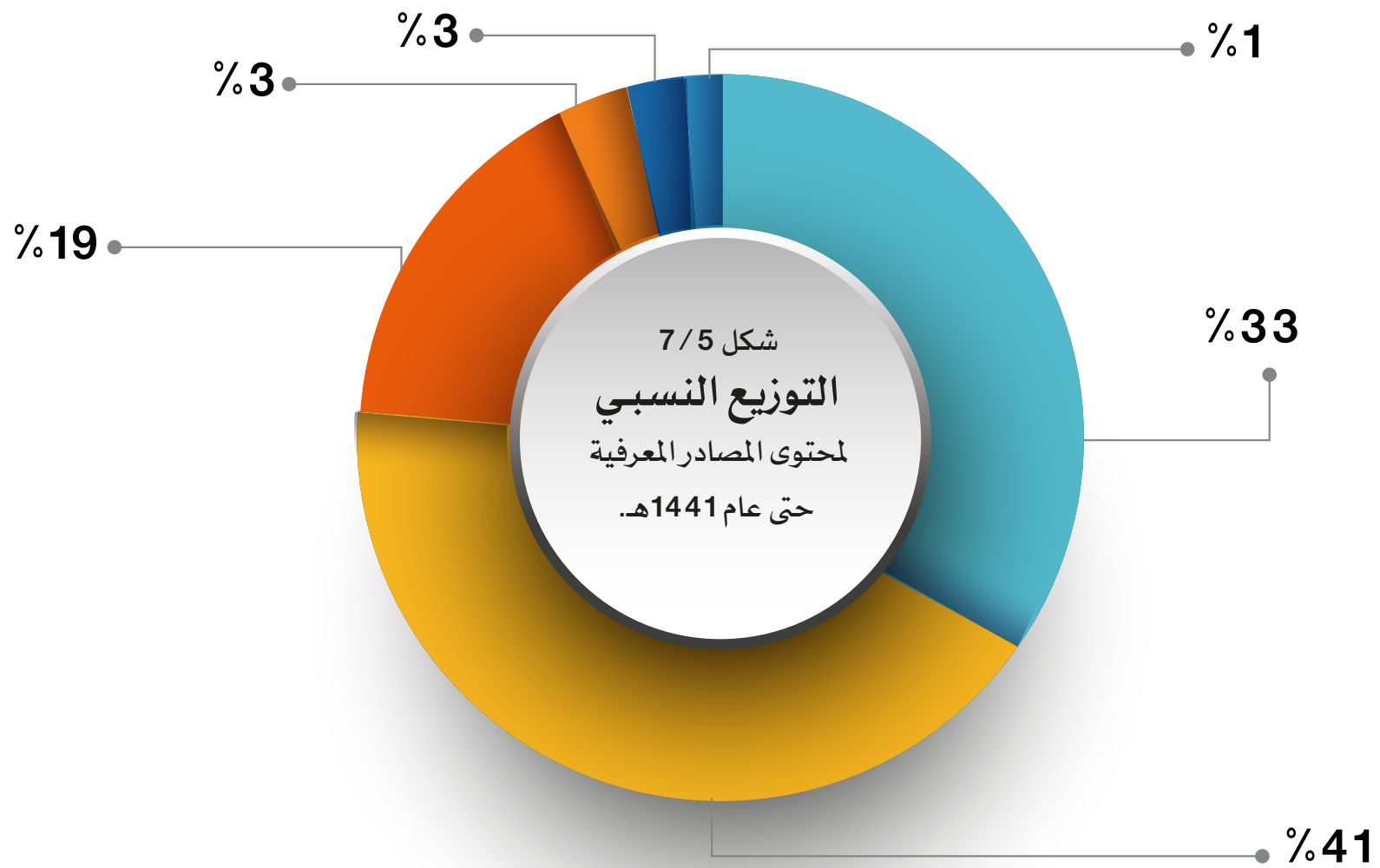
1/3/5 محتوى إدارة المصادر المعرفية:

■ جدول 5/5 محتوى المصادر المعرفية:

المحتوى	حتى العام ١٤٤١هـ
الكتب الإلكترونية	446044
المجلات العلمية بنصوصها الكاملة	123670
الرسائل الجامعية	5224410
أبحاث المؤتمرات	6548350
التقارير	3061669
الوسائط المتعددة	461004
الإجمالي	15865147



■ شكل 5/6 محتوى المصادر المعرفية حتى 1441هـ.

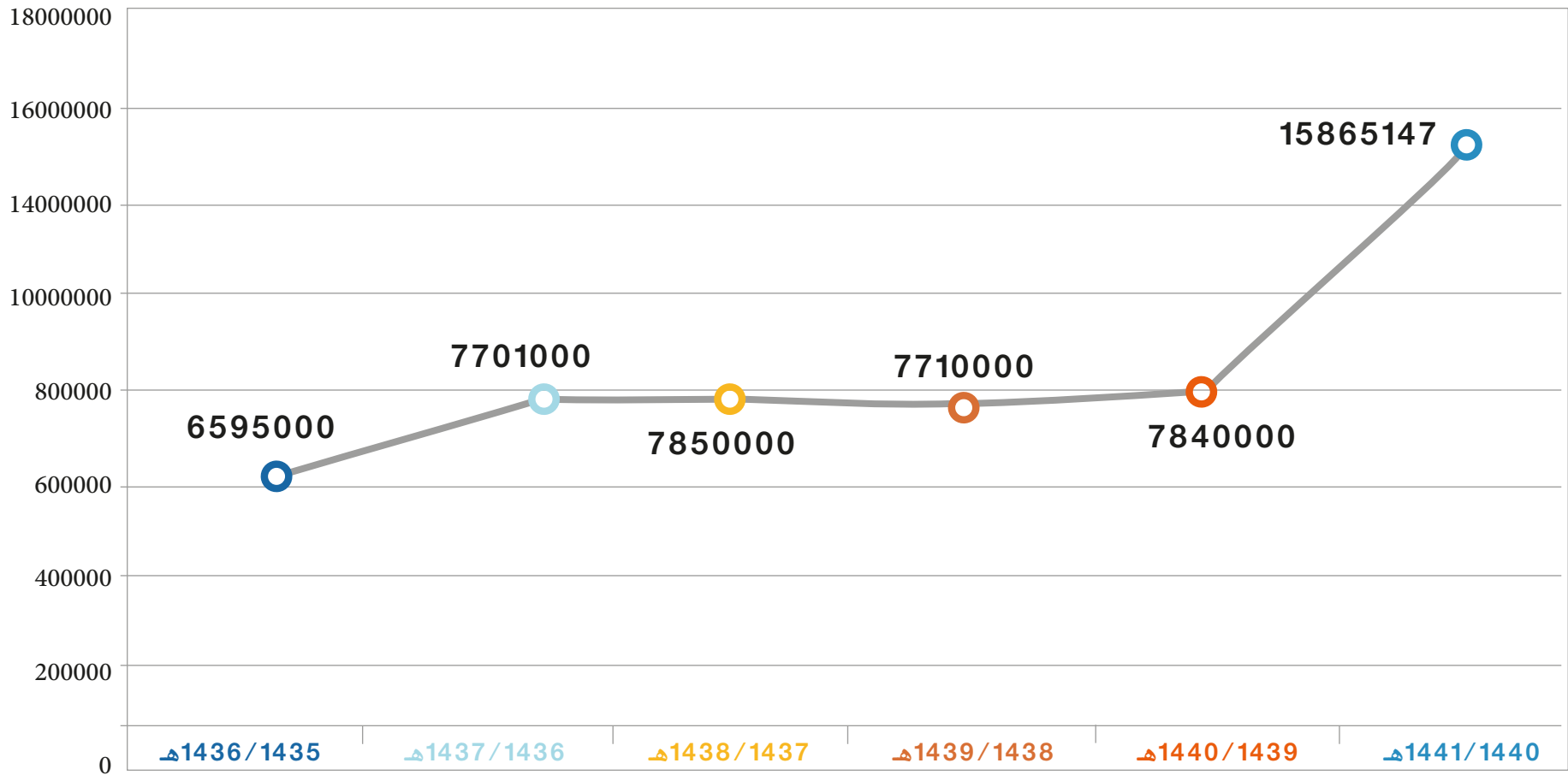


الكتب الإلكترونية ■ المجلات العلمية ■ الرسائل الجامعية ■ أبحاث المؤتمرات ■ التقارير ■ الوسائط المتعددة

2/3/5 تطور محتوى إدارة المصادر المعرفية

■ جدول 6/5 تطوير محتوى إدارة المصادر المعرفية خلال السنوات الخمس الأخيرة

مستوى التطور (عدد)	العام
6595000	عام ١٤٣٥-١٤٣٦هـ
7701000	عام ١٤٣٦-١٤٣٧هـ
7850000	عام ١٤٣٧-١٤٣٨هـ
7710000	عام ١٤٣٨-١٤٣٩هـ
7840000	عام ١٤٣٩-١٤٤٠هـ
15865147	عام ١٤٤٠-١٤٤١هـ



■ شكل 8/5 تطور محتوى إدارة المصادر المعرفية خلال السنوات الخمس

4/5 الجوائز العلمية والكراسي العلمية

1/4/5 الجوائز العلمية:

لا يوجد جوائز علمية للعام الدراسي 1440/1441 هـ

2/4/5 الكراسي العلمية

الجهة المقدمة للكرسي	مدة التمويل بالسنة	مصدر التمويل	اسم الكرسي العلمي أو الوقفي	الكلية
بنك البلاد	3 سنوات	تمويل	كرسي بنك البلاد للتجارة الإلكترونية	كلية العلوم الإدارية والمالية

الفصل السادس

خدمة المجتمع

المحتوى

- 1/6 البرامج والدورات التدريبية
- 2/6 المؤتمرات والمعارض العلمية
- 3/6 المبادرات لخدمة المجتمع
- 4/6 خدمات الجامعة للمجتمع في مجال الرعاية الصحية



الاستراتيجية
2030
التقنية والابتكار



مستأجرين

مستأجرين

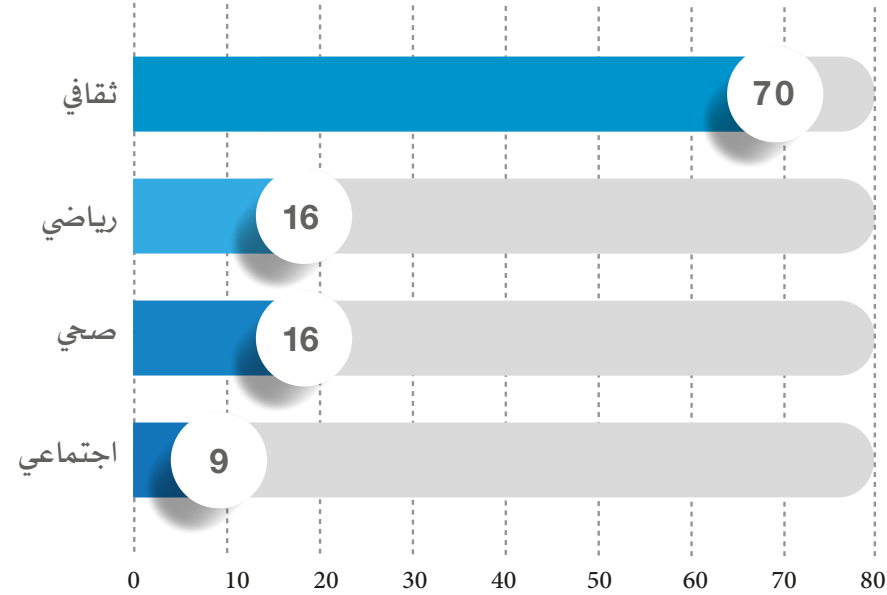
مستأجرين

1/6 البرامج والدورات التدريبية

1/1/6 البرامج والدورات التدريبية التي تقدمها الجامعة للمجتمع خلال عام التقرير:

■ جدول 1/6 عدد البرامج والدورات التدريبية التي تقدمها الجامعة للمجتمع خلال عام التقرير

العدد	نوع النشاط
9	اجتماعي
16	صحي
70	ثقافي
16	رياضي



■ شكل 1/6 يوضح عدد البرامج والدورات التدريبية التي تقدمها الجامعة لخدمة المجتمع

تنظيم وإقامة عدد (23) دورة تدريبية عن طريق برنامج (Blackboard)

- الهدف: اكتساب المهارات والخبرات على يد مدربين مختصين وغرس سلوكيات وطرق تفكير سليمة ورفع الروح المعنوية لتحقيق الرضا الذاتي.
- الجهة المنفذة: عمادة القبول وشؤون الطلاب
- الفئة المستهدفة: جميع طلاب وطالبات الجامعة في جميع الفروع
- عدد المتدربين: 500 طالب وطالبة في كل برنامج تدريبي .

الأنشطة الاجتماعية

- الهدف: تحقيق التكيف الإجتماعي وبناء الشخصية المتكاملة للطلبة بالإضافة لتوثيق الصلة بين الطلبة والمجتمع المحيط بهم واستثمار وقت فراغ الطلبة واكتشاف وتنمية المواهب والقدرات.
- الجهة المنفذة: عمادة القبول وشؤون الطلاب ومنسقي الأنشطة في جميع فروع الجامعة.
- الفئة المستهدفة: جميع طلاب وطالبات الجامعة في جميع الفروع.
- عدد المتدربين: تختلف حسب النشاط

الأنشطة الثقافية

- الهدف: تحقيق التكيف الإجتماعي وبناء الشخصية المتكاملة للطلبة بالإضافة لتوثيق الصلة بين الطلبة والمجتمع المحيط بهم واستثمار وقت فراغ الطلبة واكتشاف وتنمية المواهب والقدرات.
- الجهة المنفذة: عمادة القبول وشؤون الطلاب ومنسقي الأنشطة في جميع فروع الجامعة.
- الفئة المستهدفة: جميع طلاب وطالبات الجامعة في جميع الفروع.
- عدد المتدربين: تختلف حسب النشاط

الأنشطة الصحية

- الهدف: نشر الوعي الصحي وتعزيز حس المسؤولية بين منسوبي الجامعة والطلبة وأفراد المجتمع وروح المبادرة والعمل الجماعي.
- الجهة المنفذة: عمادة القبول وشؤون الطلاب ومنسقي الأنشطة في جميع فروع الجامعة.
- الفئة المستهدفة: منسوبي الجامعة وجميع طلبة الجامعة في جميع الفروع.
- عدد المتدربين: تختلف حسب النشاط

الأنشطة الرياضية

- الهدف: صقل مواهب الطلبة وتنمية قدراتهم الذاتية وإشباع احتياجاتهم الرياضية وتحقيق مقولة العقل السليم في الجسم السليم.
- الجهة المنفذة: عمادة القبول وشؤون الطلاب ومنسقي الأنشطة في جميع فروع الجامعة.
- الفئة المستهدفة: جميع طلاب وطالبات الجامعة في جميع الفروع.
- عدد المتدربين: تختلف حسب النشاط.

2/6 المؤتمرات والمعارض العلمية

■ جدول 2/6 يوضح المعارض والمؤتمرات العلمية التي أقيمت خلال عام التقرير.

الفرع	الجهة المنفذة	اسم المعرض
الرياض	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	المعرض والمؤتمر الدولي الثالث لعالم التجارة الإلكترونية والمدن الذكية
الرياض	كلية الحوسبة والمعلوماتية / إدارة العلاقات العامة والإعلام	المعرض والمؤتمر السعودي لإنترنت الأشياء Saudi IoT

3/6 المبادرات لخدمة المجتمع

مبادرات شؤون الطلاب المجتمعية في اليوم الوطني السعودي عام (88-89-90):

- 1- اليوم الوطني (88): استضافات وتكريم أبناء شهداء الواجب
- 2- اليوم الوطني (89): استضافات وتكريم المشاركين في عاصفة الحزم من طلاب الجامعة
- 3- اليوم الوطني (90): استضافات وتكريم أبناء المتوفين خلال جائحة كورونا بالإضافة إلى المتطوعين من طلاب الجامعة مع وزارة الصحة خلال هذه الازمة.

4/6 خدمات الجامعة للمجتمع في مجال الرعاية الصحية

إقامة عدد (16) نشاط يضمن حملات تثقيفية لفايروس كورونا المستجد بالإضافة إلى حملات توعوية لسرطان الثدي والرئة ومرض التصلب المتعدد وكذلك اليوم العالمي للصحة النفسية والاسعافات الأولية.

- الهدف: نشر الوعي الصحي بين الطلبة وأفراد المجتمع.
- الجهة المنفذة: عمادة القبول وشؤون الطلاب ومنسقي الأنشطة في جميع فروع الجامعة.
- الفئة المستهدفة: منسوبي الجامعة وجميع طلبة الجامعة في جميع الفروع.



الفصل السابع

الشؤون الإدارية والمالية والفنية والمشروعات

المحتوى

● 1/7 الشؤون الإدارية

1/1/7 الجهاز الإداري

2/1/7 موظفي الجامعة حسب الفرع

3/1/7 الموظفون السعوديون المعينون والمُرقون والمطوي قيدهم

● 2/7 الشؤون الفنية والمشاريع











● 3/7 الشؤون المالية



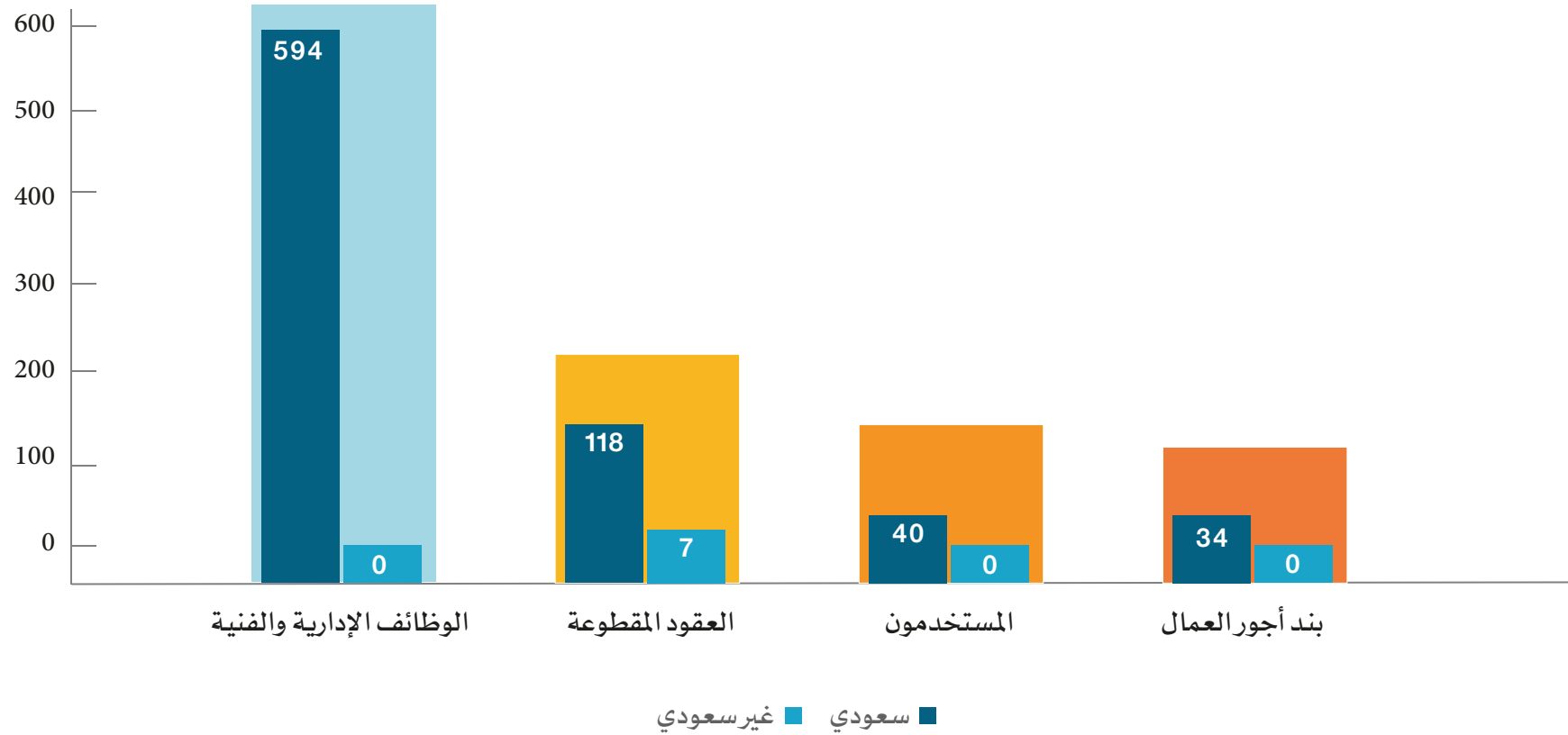
1/7 الشؤون الإدارية

1/1/7 الجهاز الإداري

■ جدول 1/7 توزيع موظفي الجامعة خلال عام التقرير حسب الوظيفة والجنسية والجنس:

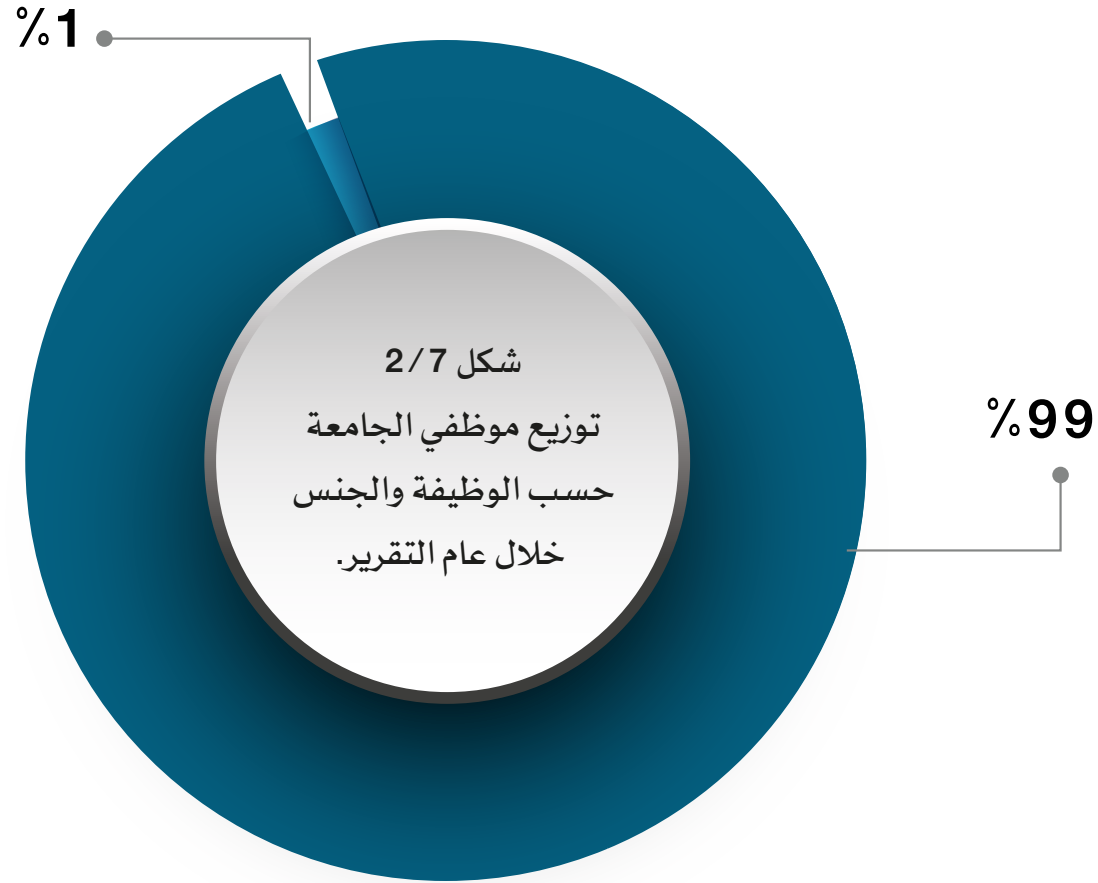
إجمالي		بند أجور العمال		المستخدمون		العقود المقطوعة		الوظائف الإدارية والفنية		الوظائف	
إجمالي											الجنس
786	362	424	22	12	8	32	47	71	285	309	سعودي
7	3	4	0	0	0	0	3	4	0	0	غير سعودي
793	365	428	22	12	8	32	50	75	285	309	الإجمالي

توزيع موظفي الجامعة خلال عام التقرير حسب (الوظائف والجنسية والدرجة العلمية)



■ شكل 1/7 توزيع موظفي الجامعة حسب الوظيفة والجنسية خلال عام التقرير.

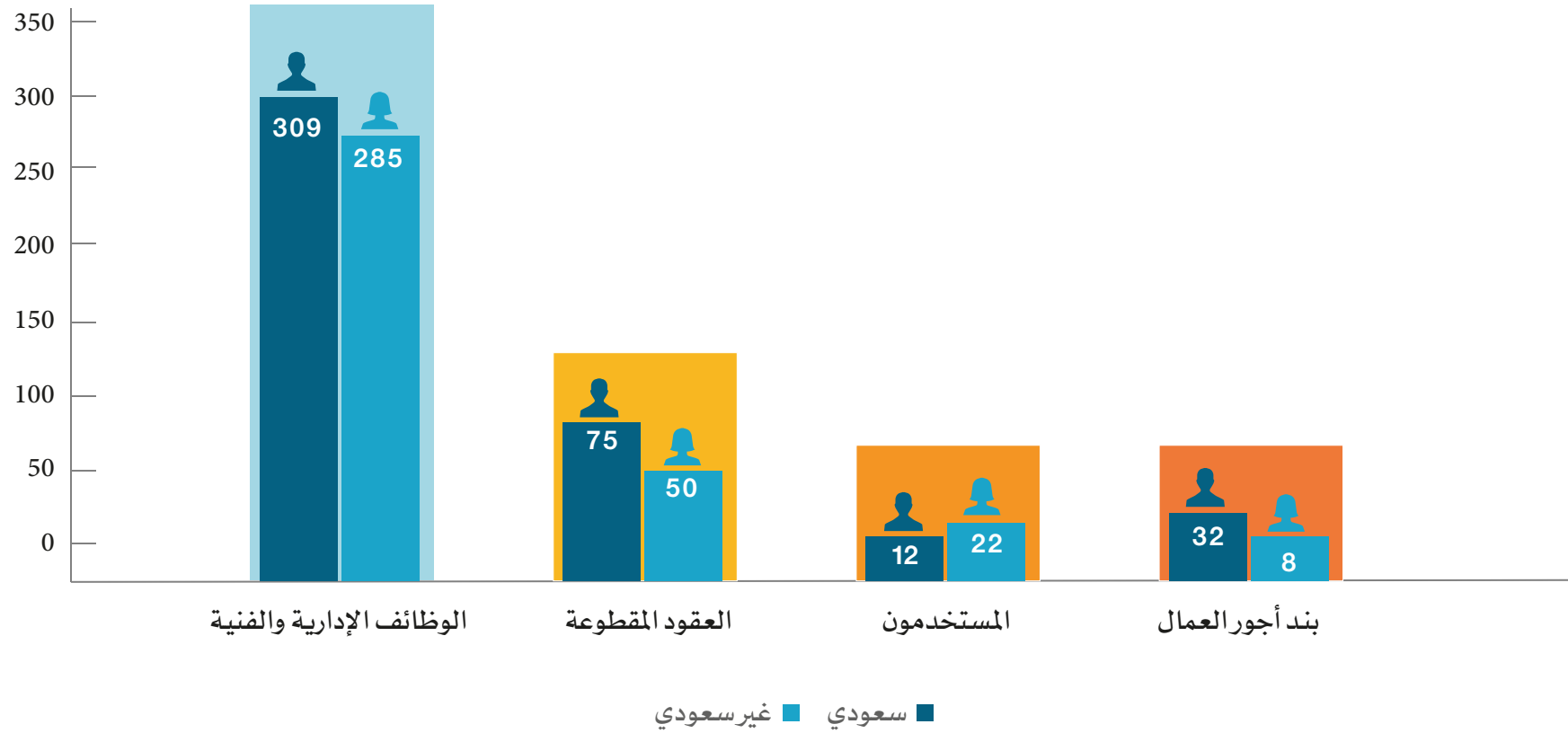
توزيع موظفي الجامعة خلال عام التقرير حسب (الوظائف والجنسية والجنس والدرجة العلمية)



■ سعودي ■ غير سعودي



توزيع موظفي الجامعة خلال عام التقرير حسب (الوظائف والجنسية والدرجة العلمية)



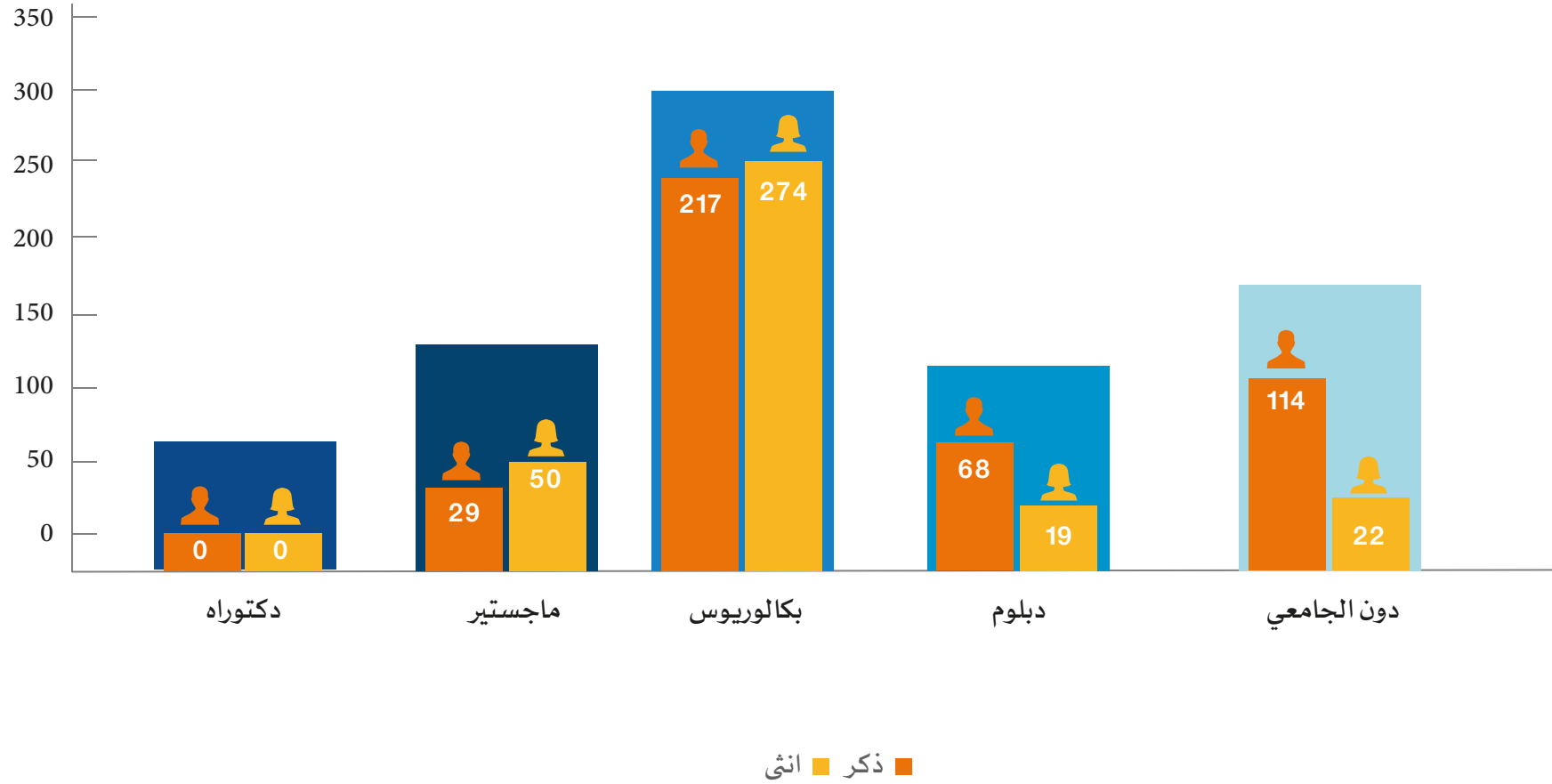
شكل 3/7 توزيع موظفي الجامعة حسب الوظيفة والجنس خلال عام التقرير

التفاصيل أمسح الكود التفاعلي



أو الضغط على الرابط

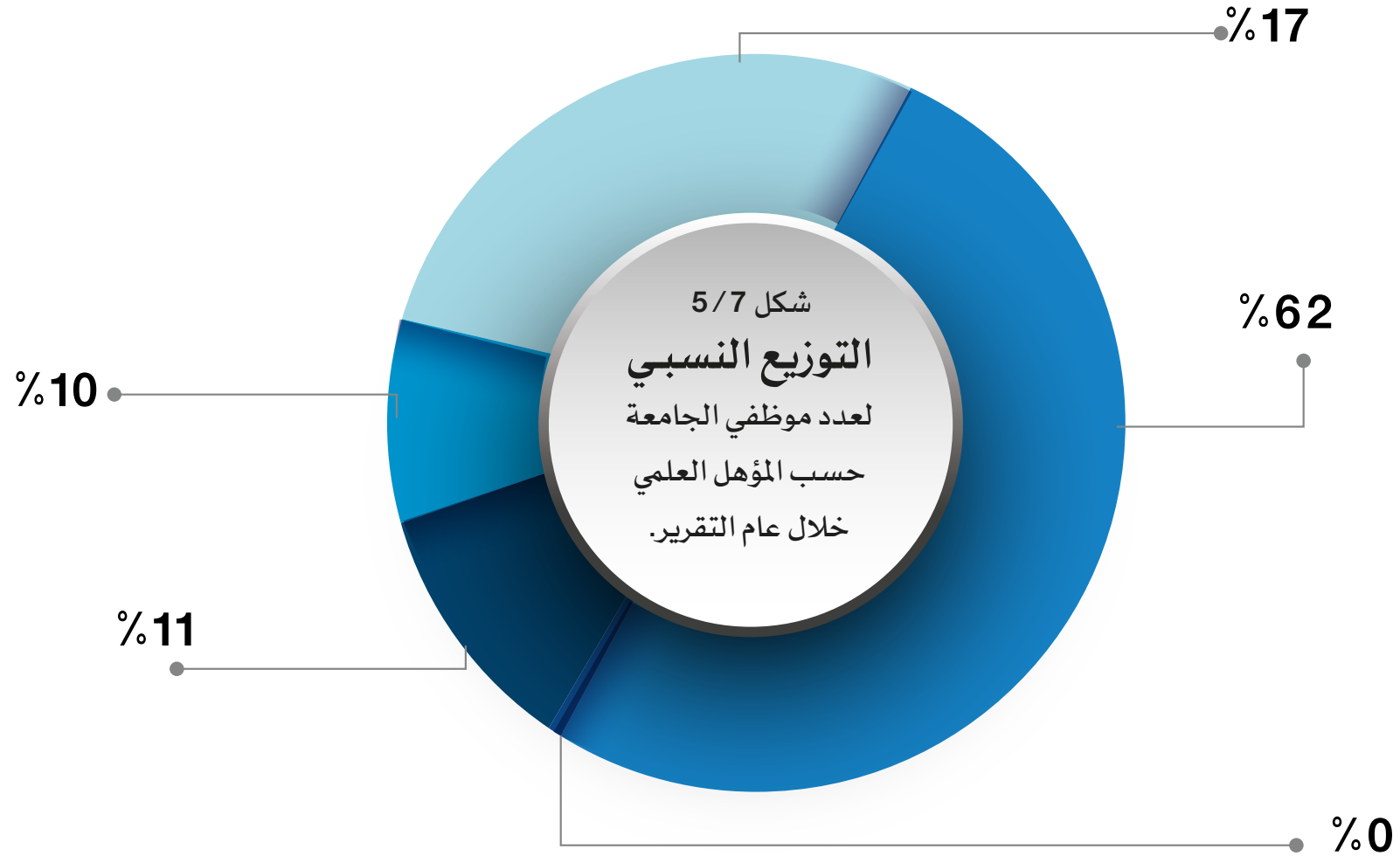
2/1/7 موظفو الجامعة حسب الفرع
توزيع موظفي الجامعة حسب (المؤهل العلمي والجنس والفرع) خلال عام التقرير:



شكل 4/7 عدد موظفي الجامعة حسب المؤهل العلمي خلال عام التقرير.



توزيع موظفي الجامعة حسب (المؤهل العلمي والجنس والفرع) خلال عام التقرير:

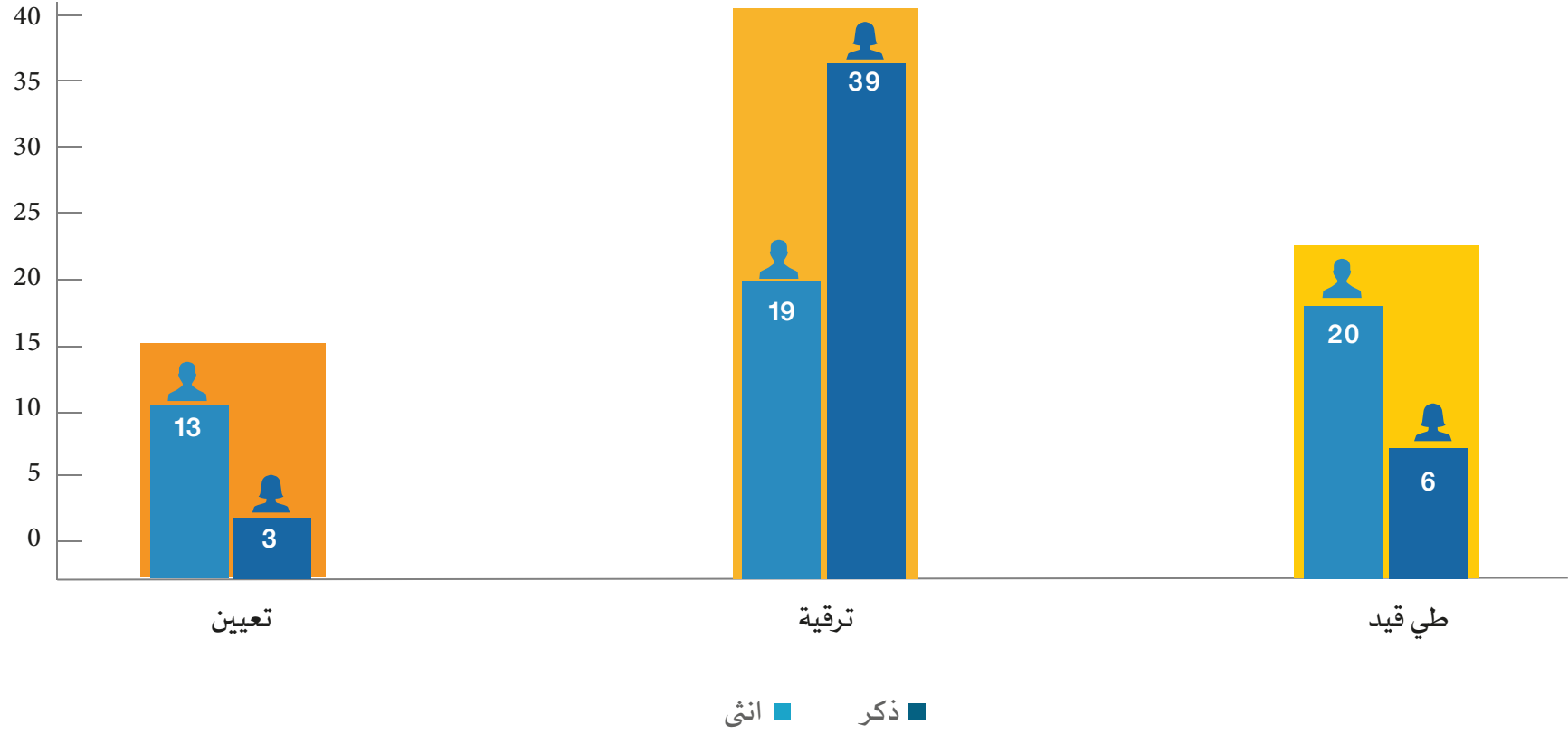


■ دون الجامعي ■ دبلوم ■ بكالوريوس ■ ماجستير ■ دكتوراه



أو الضغط على الرابط

3/1/7 الموظفين السعوديين المعيّنين والمُرقيين والمطوي قيدهم في الجامعة



■ شكل 6/7 عدد الموظفين المعيّنين والمُرقيين والمطوي قيدهم.

التفاصيل لمسح الكود التفاعلي



أو الضغط على الرابط

2/7 الشؤون الفنية والمشاريع

1/2/7 المشاريع المنتهية والتي استلمت خلال عام التقرير:

- تم تنفيذ القاعات الدراسية والمستودع لفرع الجامعة بالدمام.
- تم الانتهاء من عمل المخططات وجداول الكميات ومواصفات لفرع الجامعة بالمدينة المنورة.
- تم الانتهاء من عمل المخططات وجداول الكميات للمكتبة الرقمية بالدمام.
- تم الانتهاء من عمل المخططات وجداول الكميات ليهو الكليات الخاص بقسم الطالبات.

2/2/7 المشاريع التي تحت التنفيذ خلال عام التقرير:

- إعادة تأهيل مسرح الجامعة في فرع الاحساء.

3/2/7 المشاريع المستقبلية:

- تنفيذ فرع الجامعة في المدينة المنورة.
- تصميم وتنفيذ فرع الجامعة بجدة.
- تصميم وانشاء مكاتب رقمية في فروع الجامعة في الدمام والاحساء.

3/7 الشؤون المالية

1/3/7 توزيع الاعتمادات المالية للميزانية حسب الأبواب:

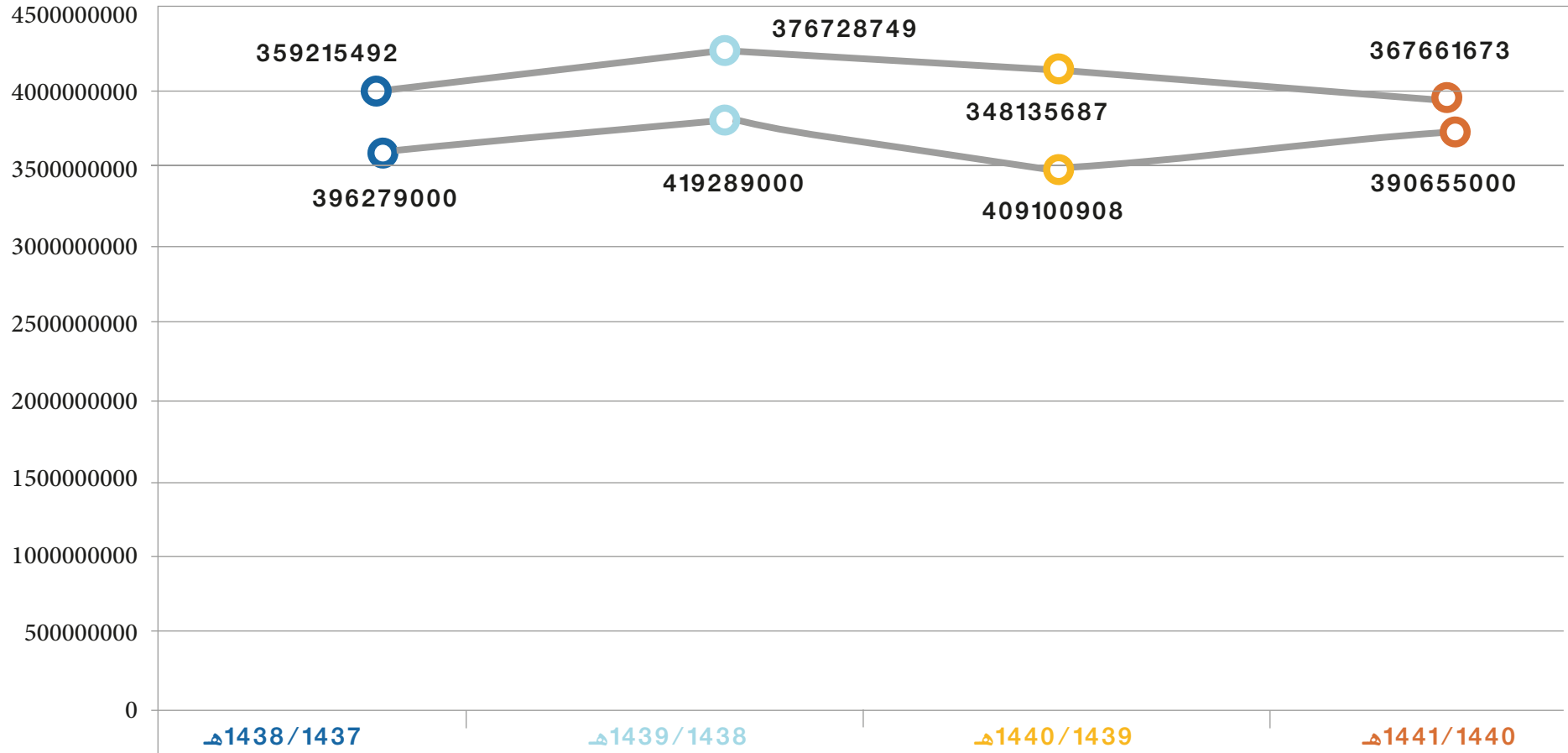
■ جدول 2/7: توزيع الاعتمادات المالية للميزانية حسب الأبواب

نسبة الإنجاز (%)	المنصرف الفعلي	اعتمادات الميزانية		أبواب الميزانية
		بعد التعديل (ريال)	الأساسي (ريال)	
69.02%	131,501,258.64	190,529,797.00	194,429,000.00	تعويضات العاملين
39.83%	59,299,882.55	148,890,342.00	152,066,000.00	استخدام السلع والخدمات
45.98%	506,293.47	1.101.064.00	1.000.000.00	المصروفات الأخرى
12.87%	2.687.110.05	20,884,900.00	24,000,000.00	الأصول غير المالية
53.68%	193,994,544.71	361,406,103.00	371,495,000.00	الإجمالي

2/3/7 مقارنة بين المعتمد والمنصرف الفعلي لأبواب الميزانية:

■ جدول 3/7: مقارنة بين المعتمد والمنصرف الفعلي لأبواب الميزانية خلال السنوات الثلاث الأخيرة

المنصرف الفعلي	المعتمد	السنة
359.215.492.65	396.279.000	1437هـ / 1438هـ
376.728.749.71	419.289.000	1438هـ / 1439هـ
348.135.687.97	409.100.908	1439هـ / 1440هـ
367.661.673.38	390.655.000	1440هـ / 1441هـ



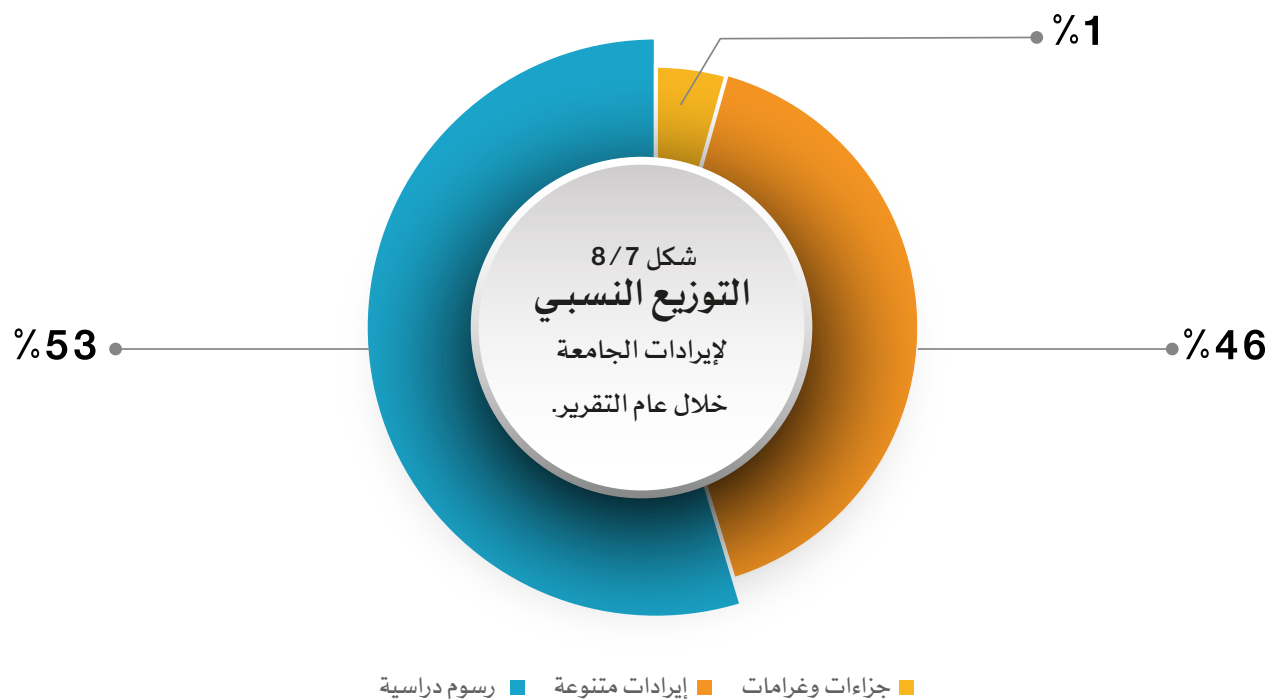
■ المنصرف ■ المعتمد

■ شكل 7/7 مقارنة بين المعتمد والمنصرف الفعلي لأبواب الميزانية خلال السنوات الثلاث الأخيرة.

3/3/7 إيرادات الجامعة:

■ جدول 4/7: إيرادات الجامعة خلال عام التقرير

مبلغ الإيراد	نوع الإيراد
175.138.00	جزاء وغرامات
48.217.687.50	إيرادات متنوعة
55260513.64	رسوم دراسية
103,653,338	الإجمالي



الفصل الثامن

الإنجازات والمعوقات

المحتوى

● 1/8 الإنجازات

1/1/8 الإنجازات النوعية

2/1/8 الإنجازات الكمية

3/1/8 مؤشرات قياس كفاءة أداء الجامعة الكمي والنوعي

4/1/8 الشؤون الإدارية والمالية

5/1/8 التقدم التقني والإلكتروني بالجامعة

● 2/8 التحديات والصعوبات

1/2/8 التحديات والصعوبات لوكالات الجامعة

2/2/8 التحديات والصعوبات للكليات

● 3/8 الرؤى المستقبلية

1/3/8 الرؤى المستقبلية لوكالات الجامعة

2/3/8 الرؤى المستقبلية للكليات.

● 4/8 التوصيات والمقترحات

1/4/8 أهم التوصيات والمقترحات لوكالات الجامعة

2/4/8 أهم التوصيات والمقترحات للكليات.



10,000
SAUDI RIYALS

Amount of:
Ten Thousand Riyals Only

Award to:
3rd Place Winner of the Cyber Saber Hackathon 2019

2019
Mawana Cyber Security
Challenge 2019

CYBERSPACE
THE NEW FRONTIER
Cyber Security and Blockchain

1/8 الإنجازات

1/1/8 الإنجازات النوعية:

1/1/1/8 الإنجازات النوعية لوكالات الجامعة السعودية الإلكترونية:

تضمنت أعمال الجامعة للعام الدراسي 1440/1441 هـ عددًا من الإنجازات خلال عام التقرير، ومن أهمها:

وكالة الجامعة

- فتح القبول في التدريب التعاوني لثلاثة فصول دراسية في السنة.
- الإشراف على التدريب التعاوني في فروع الجامعة، ومتابعة التقارير الخاصة بالتدريب.
- توفير كافة احتياجات الجامعة من المواد، والآلات، والأجهزة، والمعدات، والخدمات المختلفة في الوقت المحدد وبالسعر المناسب.
- انضمام بعض الكوادر الصحية في فريق لجنة طوارئ الجامعة.
- إعداد المعلومات والبيانات والإحصائيات المتعلقة ببند الميزانية، ومتابعة تنفيذ المشاريع التي تطلب من وزارة التعليم العالي ووزارة الاقتصاد والتخطيط.
- تنظيم وتحديث المحتوى الإلكتروني لصفحة الوكالة على موقع الجامعة، والتحقق من سلامة محتوياته، إضافةً إلى صفحات الجهات التابعة لها.
- قدم مكتب وكيل الجامعة العديد من الدراسات والتقارير من أهمها:
 - التقارير السنوية للوكالة.
 - تقارير التدريب التعاوني.
 - مخطط أولي لبناء الإطار المفاهيمي في الجامعة.
 - خطة تطوير الجامعة "مستقبل الجامعة والمباني الذكية".
 - مقترح تحويل بعض العمادات المساندة والوكالات في الجامعة إلى إدارات.

عمادة الموارد البشرية

- ◉ نظام التعاقد السنوي لأعضاء هيئة التدريس السعوديين.
- ◉ تقديم مقترح التعاقد السنوي مع أعضاء هيئة التدريس السعوديين من الإيرادات الذاتية للجامعة.
- ◉ إعداد اللائحة الداخلية المنظمة للتعاقد.
- ◉ تزويد إدارة الاستثمار والإيراد الذاتي ووحدة الأوقاف بملف متكامل للتعاقد.
- ◉ استكمال إجراءات التعاقد الأولية مع المرشحين.
- ◉ إعداد خطة التعاقد (لغير السعوديين) للعام الجامعي 1441/1442هـ.
- ◉ الإعلان عن الوظائف الأكاديمية والإحلال للعام الجامعي 1440/1441هـ - (3) إعلانات.
- ◉ الإعلان عن الوظائف الإدارية على التشكيلات الإدارية والفنية (50) والكادر الصحي (9).
- ◉ دراسة وإبداء الملاحظات حول اللائحة الجديدة لنظام الجامعات من وزارة التعليم.
- ◉ أتمتة الإجراءات الإدارية لمنسوبي الجامعة فيما يتعلق بحضور وانصراف الموظفين، التقديم على الدورات، الإجازات، الترقيات، التظلمات الوظيفية، توثيق المؤهلات والدورات والوقوعات الوظيفية.
- ◉ أرشفة كافة الوثائق وملفات منسوبي الجامعة والتأكد من تصنيفها حسب الأسلوب المعتمد، بالإضافة إلى حماية الوثائق والملفات المختلفة وحفظها في الأماكن المخصصة بالطريقة الصحيحة، مع العمل على تطوير العمل واستخدام الأساليب الحديثة في مجال الأرشفة والحفظ الإلكتروني.
- ◉ مطابقة جميع الوظائف مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وتزويدهم بقرارات وبيانات الموظفين والوظائف، ومتابعة تسجيلها.
- ◉ رفع وتعديل واطافة ما يتعلق بمستحقات منسوبي الجامعة في منصات وزارة المالية (منصة اعتماد ومنصة صرف).

عمادة تقنية المعلومات

مدى استخدام التقنيات الحديثة في العملية التعليمية والإدارية بالجامعة:

- ◉ التخطيط والإدارة التقنية لمشروع الاختبارات الإلكترونية.
- ◉ تدريب وتهيئة فريق الدعم الفني على منصة الاختبارات الإلكترونية.
- ◉ تدريب وتهيئة مراقبي الاختبارات الإلكترونية على منصة الاختبارات الإلكترونية.
- ◉ تحسين أداء منصة بلاك بورد وتنظيم المحتوى.
- ◉ ترقية نظام تحليل البيانات التعليمية على نظام بلاك بورد Analytics للإصدار الأخير.
- ◉ تقديم الدعم الكامل المستمر لفريق تشغيل بلاك بورد في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وحل المشاكل التقنية.
- ◉ إجراء تحليل وتنظيف للبيانات في منصة بلاك بورد وتطوير البوابة الإلكترونية بحيث تكون أكثر مرونة وفعالية وسهولة في الاستخدام.
- ◉ تفعيل المساعد الذكي "خدمة واتساب" لحصول المستفيد على الإجابة بشكل أسرع.
- ◉ تطوير تطبيق الجوال للوصول السريع للخدمات.
- ◉ زيادة القدرة الاستيعابية.
- ◉ تطبيق المواءمة بين منصة Blackbord لاستمرارية العمل بنجاح ومنصة WebEx training لتوفير بديل عملي وسريع لأي قصور يطرأ على سير الفصول الافتراضية لشبكة الجامعة اللاسلكية لموائمة الاختبارات الإلكترونية.
- ◉ تنظيم بنية تحتية تقنية متكاملة؛ لتنظيم ورشة عمل عن بُعد مع وزارة التعليم.

جهود الجامعة السعودية الإلكترونية في تسخير تقنية المعلومات والاتصالات:

- تنظيم معايدة افتراضية لعيدي " الفطر والأضحى المبارك " لمنسوبي الجامعة رغم ظروف جائحة كورونا.
- تجديد الحصول على شهادات الاعتماد الدولي الأيزو (ISO 27001).
- إرسال رسائل خاصة بالتوعية الأمنية والتنبيهات بالبريد الإلكتروني والجوال (ما يقارب 90 رسالة).
- التعامل مع البلاغات الخاصة الواردة من الهيئة العامة للأمن السيبراني (بما يقارب 4 بلاغات).
- التعامل مع البلاغات العامة الواردة من الهيئة العامة للأمن السيبراني لمعالجة بعض الثغرات (ما يقارب 297 بلاغاً).
- متابعة الطلبات الخاصة بالصلاحيات بكافة أنواعها؛ لتسهيل عمل منسوبي الجامعة خلال جائحة كورونا (VPN–NDA–Administration privileges– utility programs) (ما يقارب 34 طلباً).
- تأمين وتشفير النسخ الاحتياطي الداخلي والخارجي وأدوات إدارة ملفات المشاركة بين منسوبي الجامعة.
- ربط وتفعيل أنظمة الدخول الموحد وإدارة الهوية.
- توفير البنية التحتية اللازمة لكافة الخدمات الجديدة وبرامج الربط مع الجهات الخارجية بدون إضافة تكلفة الجامعة بموارد إضافية وذلك عن طريق الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة.
- الاتفاقية مع مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية؛ لتطوير شبكات الاتصال والإنترنت والخدمات التابعة.
- خفض تكاليف دوائر الربط مع زيادة سرعتها (نسبة التخفيض تزيد عن 50%) مع مضاعفة السرعات.
- رفع معدل استمرارية الأعمال وخفض معدل انقطاع أو توقف الشبكة.
- تجهيز منصة اجتماع عن بُعد (WebEx) بكامل أداوتها مع إقامة ورش عمل للتدريب عليها وتجهيز أدلة تعريفية لاستخدامها.
- تجهيز منصة اجتماع عن بُعد (Microsoft Teams) بكامل أداوتها مع إقامة ورش عمل للتدريب عليها وتجهيز أدلة تعريفية لاستخدامها.
- أتمتة توقيع المعاملات لتتم إلكترونياً حيث وقّعت الجامعة السعودية الإلكترونية أول اتفاقية عن بُعد مع مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني.

نتائج قياس التحول للتعاملات الإلكترونية:

- الحصول على (الفئة الخضراء)؛ وذلك حسب تقرير مرصد الخدمات الحكومية للربع الثالث من عام 2019.
- الدخول في قائمة أفضل 15 جهة حكومية في مؤشر نضج الخدمات الحكومية الإلكترونية.
- الحصول على درجة (94.1%) في نضج الخدمات حسب مرصد الخدمات الحكومية.
- الحصول على نسبة (71.61% "مرحلة التكامل") في القياس الثامن.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

- ◉ على مستوى مشروع الرخصة الوطنية لنظام إدارة التعلم:
 - تم تجديد عقد الاستضافة وخدمات التشغيل والدعم الفني لمدة ٥ سنوات.
- ◉ على مستوى البرامج والخطط الدراسية:
 - تم تحديث البرامج والخطط الدراسية.
 - تم إعداد دليل لتطوير البرامج والخطط الدراسية.
- ◉ على مستوى اللوائح والأدلة الإرشادية:
 - تم اعتماد لأئحة الإرشاد الأكاديمي.
 - تم اعتماد دليل للإجراءات الأكاديمية.
 - تم اعتماد دليل الرد على استفسارات الطلبة.
 - تم إعداد أدلة لكل مما يلي:
 - كيفية استعراض الشعب الدراسية في نظام معلومات الطلبة.
 - كيفية استخدام الخدمات الطلابية.
 - إعداد فيديوهات لشرح كيفية استخدام الخدمات الطلابية.
- ◉ على مستوى التخصصات العلمية وتوزيعها على فروع الجامعة:
 - تم افتتاح قسم الإعلام الرقمي للطالبات في الرياض.
 - تم اعتماد افتتاح قسم علوم الحاسب الآلي للطلاب والطالبات في الرياض والدمام.
- ◉ الاتفاقيات الجديدة مع الوكالة:
 - اتفاقية (قبولك).
 - اتفاقية (ديلويت).
- ◉ على مستوى تطوير الأنظمة التعليمية:
 - تم اعتماد مشروع الفصول الذكية في الفروع التالية: الرياض - الدمام - الأحساء - أبها - المدينة المنورة.
 - ترقية نظام معلومات الطلبة.
 - تطوير المحتوى الرقمي للمقررات الدراسية.
- ◉ على مستوى استحداث كيانات جديدة تابعة للوكالة:
 - وحدة الاختبارات الإلكترونية.
 - وحدة الجودة.
 - وحدة البانر التشغيلي.

الإنجازات التي تم تحقيقها في وحدة البانر التشغيلي:

- ◉ الدعم الفني والتقني والإشراف والمتابعة على الاختبارات الإلكترونية بشكل كامل.
- ◉ الدعم الفني والتقني ومتابعة نظام التحضير لأعضاء هيئة التدريس، واستخراج التقارير اللازمة من نظام البانر.
- ◉ إتاحة تسجيل المقررات المبكر للطلاب بحيث يتم حصر الشعب اللازمة بحسب عدد الطلاب لكل مقرر.
- ◉ إطلاق التكامل الفوري مع نظام بلاك بورد بتطوير من فريق الوحدة، ليتم انعكاس المعلومات المحدثه من البانر إلى بلاك بورد بشكل مباشر.
- ◉ قرب إطلاق نظام التقارير الخاص بنظام البانر.
- ◉ قرب إطلاق التكامل الفوري بين نظام البانر ونظام الاختبارات الإلكترونية.

الإنجازات التي تم تحقيقها في وحدة الاختبارات الإلكترونية:

- ◉ تقوم وحدة الاختبارات الإلكترونية بالتوظيف الأمثل للتقنية لكل ما يخص الاختبارات والمراقبة الإلكترونية ملتزمين بتقديم مستوى متميز لكافة قطاعات الجامعة ومنسوبيها.
- ◉ قامت الوحدة بالتنسيق المستمر مع الكليات والعمادات المساندة وتلبية الطلبات وإعطاء الصلاحيات والرد على الاستفسارات لكل ما يتعلق بالاختبارات الإلكترونية؛ لضمان سيرها على أكمل وجه.
- ◉ قامت الوحدة بإعداد الكثير من الأدلة التدريبية لشرح طريقة استخدام النظام؛ لضمان نقل ومشاركة المعرفة على أكمل وجه مع كافة منسوبي الجامعة.
- ◉ قامت الوحدة بالإشراف الفني على الاختبارات وتقديم الحلول للمشاكل الفنية التي واجهت الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- ◉ قامت الوحدة برفع تقارير يومية للجهات أثناء فترة الاختبارات.
- ◉ الوصول لمرحلة متقدمة من إنجاز مهام ربط نظام الاختبارات الإلكترونية مع نظام بلاك بورد والبانر وأنظمة الجودة والاعتماد الأكاديمية.

الإنجازات التي تم تحقيقها في وحدة بلاك بورد:

- حل المشاكل والرد على الاستفسارات من خلال نظام دعم.
- تقديم الدعم الفني اللازم للكتب الإلكترونية والتحديثات الخاصة بها.
- تحضير المقررات الدراسية ونسخ الشعب الدراسية وتسجيل المستفيدين مع بداية كل فصل دراسي.
- تنظيم الاجتماعات واللقاءات الافتراضية لأعضاء هيئة التدريس والكليات والأقسام الأكاديمية من خلال مجموعات عمل مشتركة Organization
- إرسال رسائل إرشادية وإعلانات من خلال النظام؛ للتنبيه عن المستجدات الخاصة بنظام بلاك بورد لمستخدمي النظام.
- المساهمة في تطوير الموظفين من خلال ترشيحهم لحضور مجموعة من الدورات.
- تنظيم المحتوى الإلكتروني للمقررات الموجود على النظام والتحقق من سلامة المحتوى وضبط الصلاحيات.
- الإشراف وإدارة الاجتماعات وورش العمل والدورات التدريبية المقامة عبر نظام بلاك بورد (Blackboard Collaborate)
- الدعم الفني والتدريب أثناء الجائحة لعدد من الجهات المستخدمة لنظام بلاك بورد.
- تقديم عدد من الدورات التدريبية للمستفيدين من النظام داخل وخارج الجامعة.

أعداد التذاكر التي تم حلها وإقبالها، وإتمام الدعم الفني والتقني لها خلال العام الدراسي الماضي:

■ جدول 1/8 يوضح أعداد التذاكر التي تم حلها وإقبالها:

م	اسم النظام	أعداد التذاكر
1	فريق وحدة البانر	1644
2	فريق الاختبارات الإلكترونية	1379
3	فريق بلاك بورد	4004

إنجازات عمادة القبول وشؤون الطلاب:

- تنفيذ سياسة الجامعة في القبول والمتابعة في تنفيذ الإجراءات.
- إعداد الإحصائيات والاستبانات في جميع المجالات (القبول والتسجيل وشؤون الطلاب).
- متابعة الأمور الخاصة للخريجين، وما تم تحقيقه، وإنجازات الخريجين.
- مشاركة طلاب الجامعة في الأولمبياد الثقافي في جامعة الملك خالد.
- متابعة وتنفيذ الإجراءات الخاصة بتسجيل المقررات الطلابية.
- تعديل الشهادات الخاصة للخريجين بنظام التعليم المدمج إلى نظام منتظم.

إنجازات عمادة السنة الأولى المشتركة:

- ◉ تنظيم وتنفيذ برنامج تأهيلي لطلبة السنة الأولى المشتركة على جميع الأنظمة التعليمية والقوانين المتبعة والبرامج المستخدمة في الجامعة خلال الأسبوع الذي يسبق بداية الدوام الرسمي:
- إعداد وتنفيذ وتنظيم اللقاء التعريفي للطلاب والطالبات المستجدين في بداية العام الدراسي 1440-1441 في الفرع الرئيسي.
- المشاركة في اللقاء التعريفي للطلاب والطالبات المستجدين.
- المشاركة في تنظيم وإعداد اللقاء التعريفي لطلاب وطالبات تخصص القانون والإعلام الإلكتروني.
- اللقاءات والاجتماعات مع الطلاب والأعضاء.
- ◉ تنفيذ دورة تدريبية لجميع أعضاء هيئة التدريس على كيفية استخدام الفصول الافتراضية.
- ◉ حث الطلبة للدخول على الموقع الإلكتروني وقراءة كافة التعليمات والأنظمة المتبعة في الجامعة والاستفادة من الأدلة التعريفية.
- ◉ القيام بتهيئة الأنظمة التعليمية وإدراج خطط المقررات قبل البدء بالدراسة.
- ◉ إعداد جداول أعضاء هيئة التدريس للمحاضرات المباشرة وتنظيم الجداول للمحاضرات الافتراضية.
- ◉ إعداد الخطط للمقررات وإدراجها على بلاك بورد.
- ◉ إعداد ملفات الاعتماد الأكاديمي لجميع مقررات السنة الأولى المشتركة.
- ◉ تفعيل المحاضرات الافتراضية ومتابعة التقارير المرسله حول ذلك.
- ◉ متابعة المهام الموكلة لأعضاء هيئة التدريس من خلال برنامج بلاك بورد، وكتابة تقارير على ذلك.
- ◉ تفعيل الساعات المكتبية الافتراضية والمباشرة.
- ◉ تفعيل دور المنصة التعليمية (Blackboard) للتواصل بين أعضاء هيئة التدريس وطلبتهم.
- ◉ إتاحة الاختبارات القصيرة للمقررات إلكترونياً.
- ◉ إتاحة حل الواجبات للمقررات إلكترونياً.
- ◉ فرز وترتيب الشعب ومراقبة الفصول الافتراضية عبر نظام بلاك بورد وإعداد تقرير أسبوعي بمتابعة حضور هيئة التدريس للفصول الافتراضية.

إنجازات عمادة السنة الأولى المشتركة:

- ◉ إعداد ومتابعة سير عملية الاختبارات الفصلية والنهائية:
 - التنسيق مع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ومع الكليات لتحديد مواعيد الاختبارات الفصلية والنهائية.
 - إعداد جداول الاختبارات النصف فصلية والنهائية.
 - إعداد قوائم الطلبة المحرومين واستقبال أعذارهم.
 - إرسال نماذج الاختبارات إلكترونياً إلى مشرفي الفروع ومتابعتها.
 - متابعة التقارير اليومية حول أداء الاختبار من جميع الفروع.
 - متابعة نتائج الاختبارات ونسب النجاح وتحليلها.
 - متابعة إدخال الدرجات على نظام البانر، ومتابعة نماذج تعديل نتيجة طالب.
- ◉ تأمين الكتب الدراسية والعمل على توفيرها للطلبة في الوقت المناسب.
- ◉ إعداد التوزيع الأسبوعي للواجبات وأوقات ظهورها على بلاك بورد ومتابعة الطلبة لأدائها.
- ◉ عمل الاجتماعات الدورية بين منسقي المقررات وأعضاء هيئة التدريس للمتابعة والمناقشة والتوجيه.
- ◉ تفعيل دور وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل بين أعضاء هيئة تدريس اللغة الإنجليزية والطلبة.
- ◉ الإشراف والمتابعة لبرنامج اللغة الإنجليزية لطلاب وطالبات السنة الأولى المشتركة.
- ◉ تشكيل خلية أزمة داخل العمادة للنظر في اختبار بديل عن اختبار STEP والبحث في أفضل الاختبارات المعيارية والتي تقيس مخرجات مقرر اللغة الذي يتم تدريسه في العمادة منذ بداية الأزمة وسخرت لذلك كل الإمكانيات المتاحة في العمادة، وكان من بين أهم شروط اختيار الاختبار البديل أن يكون مقارب في درجة الصعوبة لاختبار STEP، وأن يغطي كافة مهارات اللغة الإنجليزية المطلوبة، وأن تكون المراقبة على الاختبار مباشرة عبر مراقبين بشريين وليست آلية؛ لضمان جودة الاختبار ومخرجاته.
- ◉ وبناءً على ذلك فقد تم تكوين فريق من أساتذة اللغة الإنجليزية في العمادة للقيام بدخول الاختبارات لتقييمها وهي كالتالي:
 - 1- اختبار Versant والمقدم من Pearson 2- اختبار Duolingo 3- اختبار Accuplacer وقد وقع الاختيار على اختبار Accuplacer والذي يتضمن تلك الشروط.

إنجازات عمادة السنة الأولى المشتركة:

- عقد ورش تدريبية تفاعلية متخصصة للطلبة للتدرب على اختبار STEP.
- إعداد إجابات نصية لشرح الخطوات بدءًا بالدخول لاختبار تحديد المستوى، وكيفية تغيير كلمة المرور لموقع اختبار تحديد المستوى، وكيفية الدخول لموقع الأكواد، وكيفية التسجيل في موقع Oxford للاستعانة بها في الرد على الاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني.
- التواصل والتنسيق المستمر عن طريق البريد الإلكتروني و what's up مع شركة Oxford، Adlas مناقشة مشاكل الطلاب والعمل على حلها بوقت قياسي.
- عقدت الجامعة اتفاقية مع أكاديمية OXFORD (برنامج متكامل لتعليم اللغة الإنجليزية) لتفعيله لدى طلبة عمادة السنة الأولى المشتركة.
- إعداد ملف توضيحي نصي لتذليل الصعاب لمستخدمي النظام مستقبلاً، يوضح أبرز المشاكل والصعوبات التي تواجه مستخدمي النظام وأفضل الطرق المقترحة لتجاوزها مع شركة Oxford.
- عقدت الجامعة في عمادة السنة الأولى المشتركة اتفاقية مع شركة صروح؛ لتفعيل الفصول الافتراضية والمباشرة في عدد من مقررات السنة الأولى المشتركة.
- تفعيل نظام دعم الإلكتروني للرد على استفسارات الطلبة.
- القيام بالرد على جميع استفسارات الطلبة من خلال نظام دعم ومواقع التواصل الاجتماعي (البريد الإلكتروني، تويتر).
- القيام بتطوير حساب السنة الأولى المشتركة المتواجد على موقع الجامعة وتحديث المعلومات والخطط والبرامج واللوائح والأنظمة الخاصة فيه.
- تنفيذ كل ما يرد للعمادة من الإدارة العليا للجامعة من أعمال ومتابعة إنجازها.
- الرد على الخطابات الواردة للعمادة من قبل إدارة الجامعة ودوائرها.
- بلغ عدد الطلبة الذين تم قبول معادلتهم في مقررات العلوم الأساسية والمهارات 1068.
- بلغ عدد الطلبة الذين تم قبول معادلتهم في مقرر اللغة الإنجليزية 2250.
- تدريب المتدريبات من برنامج التدريب التعاوني.

وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة

إنجازات إدارة البيانات والإحصاءات:

- إجراء الدراسات الإحصائية التحليلية.
- الاستجابة لمتطلبات مركز نظام إحصاءات وزارة التعليم بإرسال بيانات وتقارير إحصائية في أوقات معينة بالسنة.
- إعداد التقارير الإحصائية الخاصة بالتقرير السنوي.
- الاستجابة لكل الطلبات الداخلية والخارجية وتزويدهم بالتقارير الإحصائية.
- رفع تقارير إحصائية بشكل دوري على موقع الجامعة (البيانات المفتوحة).

إنجازات إدارة التخطيط:

- مشروع الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- العمل على دراسة إنشاء مكتب الإدارة الاستراتيجية SMO

إدارة الجودة:

- قياس رضا طلاب الجامعة من خلال إطلاق عدة استبانات:
 - استبانة تقويم المقررات الدراسية للفصل الصيفي لعام (1439-1440) والفصلين الدراسيين الأول والثاني والصيفي لعام (1440-1441).
 - استبانة تقويم البرنامج للفصل الصيفي لعام (1439-1440) والفصلين الدراسيين الأول والثاني والصيفي (1440-1441).
 - استبانة تقويم خبرة الطلبة.
 - استبانة رضا الطلبة عن المرافق والتجهيزات والخدمات المقدمة في الجامعة.
- إعداد تقارير نتائج استبانة رضا الطلاب عن المقررات الدراسية (على مستوى الشعبة والمقرر والقسم والكلية)، وإرسالها للجهات المعنية.
- إعداد تقارير نتائج استبانة رضا الطلاب المتوقع تخرجهم عن برامج الجامعة وعمل ملخص عنها، وإرسالها للجهات المعنية.
- إعداد تقارير نتائج استبانة رضا طلاب المستوى الرابع عن برامج الجامعة وعمل ملخص عنها، وإرسالها للجهات المعنية.
- إعداد تقارير نتائج استبانة رضا الطلاب عن المرافق والتجهيزات والخدمات المقدمة على مستوى الفروع والجامعة ككل، وعمل ملخص لها، وإرسالها للجهات المعنية.
- قياس رضا أعضاء هيئة التدريس من خلال إطلاق استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس.
- إعداد تقارير نتائج استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس عن الجامعة على مستوى الكلية والجامعة ككل، وعمل ملخص لها، وإرسالها للجهات المعنية. كما تم تحليل النتائج على مستوى الفروع بالتعاون مع قسم التخطيط الاستراتيجي.
- قياس رضا الموظفين من خلال إطلاق استبانة قياس الرضا الوظيفي.
- إعداد تقارير نتائج استبانة الرضا الوظيفي للموظفين الإداريين على مستوى الإدارات والجامعة ككل، وعمل ملخص لها، وإرسالها للجهات المعنية.

- ◉ قياس رضا أصحاب العمل عن خريجي الجامعة لثلاث دفعات سابقة (1437/1436) و (1438/1437) و (1439/1438) من خلال إطلاق استبانة قياس رضا أصحاب الأعمال عن خريجي الجامعة السعودية الإلكترونية.
- ◉ إعداد تقارير نتائج استبانة رضا أصحاب العمل عن خريجي الجامعة لثلاث دفعات سابقة على مستوى الدرجة العلمية والجامعة ككل، وعمل ملخص لها، وإرسالها للجهات المعنية.
- ◉ قياس رضا أصحاب العمل عن خريجي الجامعة لعام (1440/1439) من خلال إطلاق استبانة قياس رضا أصحاب الأعمال عن خريجي الجامعة السعودية الإلكترونية.
- ◉ إعداد تقارير نتائج استبانة رضا أصحاب العمل عن خريجي الجامعة على مستوى الدرجة العلمية والجامعة ككل، وعمل ملخص لها.
- ◉ مقارنة استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس والموظفين وأصحاب العمل مع استبانات الجامعات الأخرى.
- ◉ إعداد مقترح استبانة رضا الخريجين عن الجامعة.
- ◉ قياس رضا الخريجين من خلال إطلاق استبانة قياس رضا الخريجين عن الجامعة.
- ◉ إعداد تقارير نتائج استبانة رضا الخريجين وعمل ملخص لها.
- ◉ قياس مؤشرات أداء المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ومؤشرات أداء الجامعة المرتبطة بنتائجها باستبانة قياس رضا المستفيدين في الجامعة.
- ◉ مساندة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بإطلاق وإعداد تقارير نتائج استبانتي؛ لقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن الاختبارات الإلكترونية.
- ◉ مساندة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بإطلاق وإعداد تقارير نتائج استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن الاختبارات الإلكترونية.
- ◉ مساندة قسم التدريب بإطلاق وتحليل نتائج استبانة حصر الاحتياج التدريبي للموظفين في الجامعة.
- ◉ مساندة كلية العلوم الإدارية والمالية بإطلاق وإعداد تقارير نتائج نماذج الخبرة الميدانية.
- ◉ مساندة عمادة الموارد البشرية بإنشاء استبانة قياس أداء العمل الإداري في الجامعة على Microsoft forms.
- ◉ حصر ملاحظات ومشاكل قواعد البيانات المستخدمة في الاستبانات، والتواصل مع الجهات المالكة للبيانات لتعديلها (في طور العمل عليها وتم تعديل جزء منها).
- ◉ قيام وحدة الخريجين بتدقيق بيانات خريجي الجامعة في منصة جدارة للتأكد من جودة البيانات وصحتها، وذلك من منطلق دوره ضمن فريق (خدمة مؤهل)، وهي خدمة أطلقتها وزارة التعليم بالتعاون مع الجامعات، تهدف إلى توحيد جميع منصات التوظيف وجميع بيانات الخريجين لكل الجامعات في منصة وطنية للتوظيف.
- ◉ إعداد وإطلاق وحدة الخريجين لاستبانة الالتحاق بالدراسات العليا لمعرفة الخريجين الذين أكملوا تحصيلهم التعليمي والتحقوا بالدراسات العليا بعد تخرجهم من الجامعة

إدارة الاعتماد الأكاديمي:

- التواصل مع الكليات للتذكير بإرسال ملفات البرامج والمقررات.
- التحقق من اكتمال ملفات المقررات للكليات والسنة الأولى المشتركة مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- التحقق من اكتمال ملفات البرامج للكليات مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- تحديث دليل المقرر وأكثر الأسئلة تكررًا بهدف دعم أعمال ملفات المقررات.
- التواصل مع الكليات في حال وجود نقص أو تعديل مطلوب في الملفات المستلمة.
- التعاون مع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لتقديم ورش البرنامج التأهيلي للاعتماد الأكاديمي 16-17/6/1441 هـ.
- متابعة مستجدات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وتحديث الكليات بالتطورات والتغييرات اللازمة.
- الرد على الاستفسارات المتعلقة بملفات المقررات والبرامج.
- متابعة تطوير مخرجات التعلم لجميع برامج الجامعة.
- ربط مخرجات تعلم البرامج بمخرجات تعلم المقررات لجميع مقررات وبرامج الجامعة بالتعاون مع نظام الاختبارات الإلكترونية.
- ربط مخرجات التعلم بأسئلة اختبارات بالتعاون مع نظام الاختبارات الإلكترونية.
- تفعيل مستوى تحقق مخرجات التعلم لجميع المقررات والبرامج بالتعاون مع نظام الاختبارات الإلكترونية.
- متابعة الطلبات الواردة والرد عليها وعقد اجتماعات اللجنة الرئيسية المتعلقة بحماية حقوق الطلبة على مستوى الجامعة.
- إعداد الدليل التنظيمي للمجالس الاستشارية العليا وعلى مستوى الكليات.
- نشر وثيقة ونماذج الإفصاح عن تعارض المصالح لمنسوبي الجامعة بالتعاون مع إدارة تقنية المعلومات.
- الحصول على موافقة مجلس الجامعة على مقترح تشكيل اللجان الاستشارية للجامعة.
- العمل على الدراسة الذاتية للاعتماد المؤسسي والتحقق من جودة الأدلة وصحة ربطها وترقيمها.
- متابعة تطورات منصة توكيد وتجربة النظام مع الجهة المعنية.
- التعاون مع الكليات في عقد ورشة عمل لشرح منصة توكيد لمستخدمي المنصة والاستفادة من التغذية الراجعة.

إنجازات إدارة التطوير:

- مشروع مراجعة وتحديث الهيكل التنظيمي للجامعة بجميع أجزائه والمتمثلة في التالي:
 - رصد تطبيق الهيكل التنظيمي للجامعة.
 - إجراء دراسات مقارنات مرجعية.
 - اقتراح التعديلات وعرضها على الجهات ذات العلاقة.
 - عرض الهيكل التنظيمي المقترح على صاحب الصلاحية.
 - مراجعة الوصف الوظيفي ودليل السياسات والإجراءات وتدقيق العمليات.
- إعداد نظام الجودة الإداري للجامعة.
- دراسة المقترحات التطويرية المقدمة من الجهات الإدارية في الجامعة.
- إعداد دليل المراسلات الكتابية للجامعة.

وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي

◉ المنصات والبوابات الإلكترونية المدشنة:

1. تدشين بمقر الجامعة بالرياض كلاً من:

◉ المنصة الإلكترونية لإدارة المصادر المعرفية

والتي تقدم خدمات المصادر المعرفية بالجامعة والمرتبطة بالمكتبة الرقمية السعودية وقواعد المعلومات التي توفرها للباحثين وأعضاء هيئة التدريس.

◉ بوابة عمادة البحث العلمي

والتي تقدم خدمات عمادة البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا، حيث تحتوي البوابة الإلكترونية على 11 خدمة، وهي:

- دعم الأبحاث.
- مكافآت النشر.
- تعويض رسوم النشر.
- أدوات جمع البيانات.
- جائزة التميز.
- قاعدة بيانات لمشاريع تخرج الطلبة.
- السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس وتشمل أبحاثهم المنشورة.
- الورش البحثية.
- قاعدة بيانات للمحكمين.
- تقارير النظام.
- التواصل مع العمادة.

2. دخول إدارة المصادر المعرفية في منظومة الدعم الفني للجامعة.

الزيارات:

1. زيارة وفد من الجامعة السعودية الإلكترونية جامعة ولاية كولورادو في الولايات المتحدة الأمريكية (Colorado State University – Global Campus). لتعزيز التعاون والشراكة بين الجامعتين في مجال الدراسات العليا، ومناقشة استحداث مجموعة من برامج الدراسات العليا، وتطوير برامج الدراسات العليا. وقد تم خلال الاجتماع مناقشة فرص الشراكة بين الجامعتين في تقديم برامج جديدة في الدراسات العليا، تشمل ماجستير علوم وتحليل البيانات المصنف كأفضل برنامج على مستوى ولاية كولورادو لعام 2018، وبرنامج الماجستير في القانون، في مسارات متعدد كقانون التجارة الدولي، وقانون الشركات، وقانون الملكية الفكرية، وكذلك برنامج الماجستير في تقنية الترجمة، مع التأكيد على حرص الجامعة على تطوير وتنمية المهارات العلمية والبحثية لطلابها، وذلك من خلال تطبيق أحدث أساليب التعلم في العالم.

الدورات واللقاءات:

1. عقد اللقاء التعريفي لطلاب الدراسات العليا عبر الفصول الافتراضية (Blackboard) حيث تم تعريف الطلاب بنظام الدراسة في الجامعة، والإجابة على استفساراتهم.
2. تنفيذ عدد (22) دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس الجدد ومن في حكمهم لإلمامهم بأنظمة الجامعة ورؤيتها والبرامج التطويرية فيها.

الاستحداث:

1. استحداث عدد من البرامج لنيل درجة الماجستير (بعد استكمال كامل متطلبات استحداثها)، وهي:
 - برنامج علوم البيانات، في كلية الحوسبة والمعلوماتية.
 - برنامج قانون الأعمال الدولي، في كلية العلوم والدراسات النظرية، قسم القانون.
 - برنامج تقنيات الترجمة، في كلية العلوم والدراسات النظرية، قسم اللغة الإنجليزية والترجمة.
2. استحداث مكافأة أفضل ورقة مؤتمر علمي.
3. استحداث مكافأة النشر العلمي للمبتعثين.

تطوير اللوائح والأنظمة والأدلة:

1. تعديل النظام الخاص بالطلبة الذين أنهوا المقررات دون استحقاق الحصول على الوثيقة، بسبب انخفاض المعدل عن (2.75) مع الالتزام بنص المادة (28) من اللائحة.
2. تعديل النظام الخاص بتحويل الطلبة بين البرامج داخل الكلية الواحدة، وبين كليات الجامعة، مع الالتزام بنص المادة (31) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا.
3. تنظيم آلية حصول الطالب على شهادة اجتياز للبرنامج الدراسي من جامعة كولورادو.
4. تعديل خطة برنامج ماجستير إدارة الرعاية الصحية في كلية العلوم الصحية، حيث تضمنت الخطة (33) ساعة، بالإضافة إلى مادة (اختيارية) من (3) ساعات، يختارها الطالب من المقررات التالية (HCM564 - HCM574 - HCM501) على أن تكون الخطة (36) ساعة.
5. الموافقة على برنامج الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا.
6. مراجعة وتحديث وطباعة الأدلة الطلابية، وهي:
 - دليل القبول.
 - دليل اللوائح والأنظمة للدراسات العليا بالجامعة السعودية الإلكترونية.
 - دليل الأسئلة الشائعة.
 - الدليل الإرشادي لتسجيل المقررات الدراسية لبرامج الدراسات العليا.
 - دليل الخدمات الطلابية.
 - دليل سداد الرسوم.
7. تحديد شروط التعاون لبرامج الدراسات العليا.

البحوث العلمية ومكافآت النشر:

1. زياد نسبة الأبحاث المنشورة في مرصد البحث العالمية بنسبة %47 عن العام الماضي.
2. فتح مبادرة التعليم الإلكتروني في التعليم الجامعي واستقبال 50 طلباً وقبول 31 بحثاً منها.
3. استهداف أعداد مكافآت نشر أعلى مقارنة بالعام السابق بنسبة %76، حيث بلغ عدد مكافآت النشر المقبولة في العام الماضي 17، وبلغ عددها هذا العام 76 مكافأة مقبولة، وبلغ عدد تعويض رسوم النشر المقبولة لهذا العام 7.
4. قبول 27 طلباً لأدوات جمع البيانات.

1. تشكيل اللجان الخاصة بالتوجيهات المستقبلية للجامعة في فروع الجامعة.
2. تقديم مقترحات للتوسّع في فروع الجامعة بمناطق المملكة.
3. تقديم مقترح فتح بعض التخصصات في فروع الجامعة واستحداث تخصصات تواكب حاجة سوق العمل في منطقة الفرع.
4. التأكد من جاهزية القاعات الدراسية والمعامل والاحتياجات المكتبية على مستوى جميع الفروع.
5. ربط القاعات الدراسية والمعامل بالشبكة في جميع الفروع.
6. إعداد عقود الخدمات المساندة لكافة الفروع مع الجامعات المستضيفة والإشراف عليها.
7. تدريب موظفي وموظفات الفروع على كافة الأنظمة ومختلف المهارات الوظيفية.
8. متابعة سير العملية التعليمية في فروع الجامعة.
9. توفير الصيانة لأجهزة ومعامل على مستوى الفروع قبل بداية العام الدراسي.
10. استمرار العملية التعليمية في الفروع بفاعلية وجودة في ظل جائحه كورونا.
11. تم تجهيز مباني الفروع وتأمينها بأحدث أجهزة قياس الحرارة، وتوفير المعقمات، ومراعاة التباعد الاجتماعي داخل المرافق التعليمية.
12. تأمين بيئة تعليمية آمنة للطلبة في حال عودتهم للدراسة بالفروع، من خلال توفير المعدات الطبية اللازمة لمكافحة الفيروس والحد من انتشاره.
13. تطبيق بروتوكولات العودة للعمل، وفق الاحترازات الوقائية والصحية التي أقرتها الجهات المعنية بما يساهم في سلامة الجميع.

الإجازات التي تم تحقيقها في (مكتب وكالة الجامعة لشؤون الطالبات):

1. الإشراف على عمل الاتصالات الإدارية وشؤون المساندة الطلابية؛ لتحسين جودة العمل، وحل المشاكل، للوصول لأفضل مراحل الجودة والإتقان.
2. التعاون مع كلية العلوم والدراسات النظرية في الجامعة؛ لترشيح أفضل خمس خريجات من قسم اللغة الإنجليزية والترجمة؛ للتعاون مع مركز الترجمة.
3. العمل على إقامة دورات تدريبية لمركز الترجمة؛ لمعرفة أساسيات الترجمة، وتطوير منسوبات المركز.
4. وضع آلية جديدة لاستلام المستندات المطلوبة للترجمة إلكترونياً وإضافتها كخدمة على الموقع الرسمي للجامعة السعودية الإلكترونية؛ لخدمة جميع منسوبي ومنسوبات الجامعة بجميع الفروع.
5. التواصل مع مبادرة تطوير برامج الحضانات ورياض الأطفال؛ لتطوير الحضانة التابعة للجامعة.
6. الإشراف على سير أعمال الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الأول، ومدى استفادة الجامعة من استخدام التقنيات الحديثة في العملية التعليمية حيث تم تطبيق الاختبارات الإلكترونية بنجاح.
7. العمل على تأسيس وحدة السجل المهاري بقرار رقم (24049) وبتاريخ (14 / 10 / 1440هـ).
8. اقتراح جائزة الموظف المتميز.
9. العمل على مشاركة الجامعة السعودية الإلكترونية في المناظرة السنوية الثامنة على مستوى جامعات المملكة، وتمت المسابقة على ثلاث مراحل، وتم تأجيل المناظرة من قبل جامعة الملك سعود بناءً على تعميم وزارة التعليم برقم (881445) وبتاريخ (17 / 7 / 1441هـ)، والذي ينص على الالتزام باتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية للوقاية من فيروس كورونا المستجد (كوفيد-19).
10. العمل على مسابقة (كيف يخدم تخصصك الرؤية الوطنية 2030) بين جامعات المملكة، لإبراز أهمية دور المرأة في تحقيق أهداف الرؤية بالاستعانة بالمجالات العلمية المختلفة.
11. الاستعداد لحفل التخرج بإقامة اجتماعات تنظيمية، وعمل جولات ميدانية لمواقع مقترحة لإقامة حفل التخرج وترشيح الأفضل منها.
12. الإشراف على اللقاء التعريفي بالطالبات المستجدات، وإقامته بمسرح الجامعة؛ لتعريف الطالبات بأنظمة الجامعة والإجابة على استفساراتهن.
13. طرح مقترح لعمل نادي سفراء الجامعة لطلاب وطالبات الجامعة على مستوى الفروع؛ لتطوير مداركهم ومهاراتهم في جميع المجالات وتشجيع الطلبة على المشاركة في برامج توعوية، وأنشطة اجتماعية باسم الجامعة السعودية الإلكترونية.
14. إنشاء وحدة الإرشاد النفسي والاجتماعي تخدم جميع طلاب وطالبات الجامعة، وتشكيل لجنة لتيسير أعمال الوحدة ومهامها.
15. إقامة سلسلة من اللقاءات التوعوية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس من جميع فروع الجامعة عن طريق منصة (بلاك بورد) بحضور كبير؛ لتعزيز أفكار الوقاية من فيروس كورونا المستجد (كوفيد-19).
16. زيارة فروع الجامعة للاطلاع على أهم المشاكل والاحتياجات.
17. تطوير موظفات الوكالة بمختلف المجالات بالتحديد في مجال التصميم والجرافيك؛ لحاجة الوكالة لذلك.

الإنجازات التي تم تحقيقها (مركز الترجمة):

1. العمل على مقترح إنشاء بوابة إلكترونية لخدمات الترجمة.
2. التعاون مع مراكز ترجمة خارجية؛ لعمل خدمات المراجعة، والترجمة لبعض النصوص.
3. القيام بزيارة ميدانية لوحدة الترجمة في مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية؛ وذلك للاطلاع على تجربتهم في أعمال الترجمة.
4. القيام بزيارة ميدانية لمركز الترجمة في جامعة الأمير سلطان؛ وذلك للاطلاع على تجربتهم في أعمال الترجمة.
5. البحث عن دورات متقدمة في الترجمة؛ لتدريب جميع موظفات الترجمة في الجامعة وفروعها.
6. عمل إحصائية وحصر لجميع أعمال المركز من شهر أغسطس إلى أكتوبر لسنة 2019.
7. تدريب المتعاونات على ترجمة النصوص المختلفة.
8. الإشراف على متدربتين من جامعة الأميرة نورة من قسم اللغات والترجمة، وتقييم عملهما، وتسليمه للمشرفات الأكاديميات.
9. إقامة دورة تدريبية متخصصة بالترجمة لمنسوبات المركز، وللمترجمات بشكل عام في الجامعة بعنوان "أساسيات الترجمة"، وكتابة تقرير عن الدورة مشتملاً على إحصائية توضح مدى رضا المتدربات عن الدورة.
10. عمل مقترح لدورات تدريبية تخدم موظفات مركز الترجمة والمترجمات في مختلف الإدارات.

الإنجازات التي تم تحقيقها (مركز الوثائق والمحفوظات):

1. وضع خطة للعام الحالي والخاصة بعمل المركز.
2. التواصل مع المركز الوطني بشأن القوائم التخصصية.
3. التحضير لعقد الاجتماع الأول للجنة الدائمة للوثائق والمحفوظات للعام 1441هـ.
4. تزويد عمادة تقنية المعلومات باللوائح المعتمدة بمركز الوثائق؛ لتزويد هيئة القياس والتقويم بها.
5. رفع خطاب لسعادة مدير الجامعة بإقرار ميزانية خاصة لمركز الوثائق والمحفوظات.
6. رفع بالدورات التدريبية لمنسوبي المركز (دورات خارجية - دورات معهد إدارة).
7. رفع خطاب لسعادة المشرف العام على المركز الوطني للوثائق والمحفوظات (طلب توضيح للدورات المعتمدة؛ لتدريب منسوبي المركز).

معهد البحوث والدراسات في الجامعة السعودية الإلكترونية :

الإنجازات التي تم تحقيقها على المستوى التنظيمي والإداري للمعهد:

- ◉ إصدار الدليل التعريفي بخدمات ومنتجات المعهد.
- ◉ استحداث هيكل تنظيمي للمعهد مع دليل التوصيف الوظيفي واعتماده من مجلس المعهد.
- ◉ اعتماد سلم الرواتب والبدلات لمنسوبي المعهد.
- ◉ استقطاب عدد 6 موظفين لشغل المناصب القيادية والتشغيلية المتاحة بالمعهد.
- ◉ إعداد دليل يتضمن لوائح وضوابط تنفيذ البرامج التدريبية.
- ◉ إعداد دليل يتضمن سياسات وقواعد تشغيل برامج الدراسات العليا.
- ◉ إعداد دليل يتضمن سياسات ومنهجيات تنفيذ المشاريع.
- ◉ إعداد دليل معايير بناء واعتماد الحقائق التدريبية لبرامج التدريب بالمعهد.
- ◉ استحداث نماذج تشغيلية حسب حاجة المشاريع.
- ◉ استحداث نماذج عقود العمل والاستقطاب حسب المشاريع.
- ◉ تفعيل حساب معهد البحوث والدراسات كجهة حكومية مستثناة من السجل التجاري.
- ◉ تفعيل حساب خاص بالمعهد على مواقع التواصل الاجتماعي بغرض التسويق والتعريف.
- ◉ عقد ورش عمل ولقاءات تعريفية مع قيادات ومنسوبي الجامعة للتعريف بخدمات وفرص المعهد المستقبلية.
- ◉ أرشفة إلكترونية لكافة ملفات ووثائق المعهد المهمة.
- ◉ يجري العمل مع عمادة تقنية المعلومات على إنشاء موقع إلكتروني لمعهد البحوث والدراسات.

الإنجازات التي تم تحقيقها على مستوى تطوير أعمال ومشاريع المعهد:

- تقديم دراسة لإنشاء مركز الابتكار في التعليم الإلكتروني مع جهات التدريب المحلية والدولية.
- تقديم دراسة للاستفادة بشكل أفضل من إدارة المحتوى الإلكتروني.
- تقديم دراسة للاستفادة من مقرات فروع الجامعة في الدمام والأحساء.
- تقديم دراسة اعتماد مجموعة من الدورات القصيرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني لترحها لمنسوبي الجامعة.
- الحصول على اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني.
- اعتماد مشروع ترجمة 1500 سؤال لشركة ميرس.

العروض الفنية والمالية المقدمة للجهات عبر دعوات المباشرة:

- وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات.
- مدينة الملك عبد الله الطبية.
- المؤسسة العامة للري.

العروض الفنية والمالية المقدمة للجهات الحكومية 1441-1442هـ:

م	الجهة	أسم المشروع
1	النيابة العامة.	مشروع التصنيف النوعي لأعضاء النيابة العامة. مشروع إنشاء مجلة علمية فصلية محكمة.
2	وزارة التجارة.	مشروع الخدمات المقدمة لوزارة التجارة.
3	مجلس التعاون لدول الخليج العربي.	مشروع التعاون في تنظيم الروابط المتصلة بالتجارة الإلكترونية.
4	معهد إعداد القادة.	مشروع الخدمات المقدمة لمعهد إعداد القادة.
5	وزارة الرياضة.	مشروع خدمات التحول الرقمي. مشروع الخدمات المقدمة لإنتاج دورة الألعاب السعودية.
6	رئاسة الاستخبارات العامة.	مشروع تدريس مهارات اللغة الإنجليزية - كلية الملك سلمان.
7	القوات الملكية البحرية السعودية.	مشروع تطوير المهارات القيادية لمنسوبي القوات البحرية الملكية السعودية.
8	الجمارك السعودية.	مشروع تنفيذ برامج تدريبية في مجال المهارات السلوكية والإدارية.
9	المؤسسة العامة للري.	مشروع تقديم خدمات الدعم الفني للدراسات والبحوث التطبيقية في مجال الري والصرف.
10	وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات.	مشروع استقطاب الشركات العالمية العاملة في مجال التقنية - المرحلة الثانية. مشروع برنامج الخدمات التقنية التقليدية والناشئة.
11	وحدة المخاطر-الديوان الملكي.	مشروع تقديم دورات إلكترونية.
12	جامعة الأمير سطام.	مشروع تشغيل وصيانة مكتب إدارة المشاريع.
13	المعهد السعودي العقاري.	مشروع تقديم برنامج تدريبي إلكتروني (كيف أمتلك منزلي الأول)
14	جامعة الملك سعود للعلوم الصحية.	مشروع توفير رخص اختبارات إلكترونية (اكزام اسيست)

إنجازات كلية الحوسبة والمعلوماتية

حققت كلية الحوسبة والمعلوماتية خلال العام الدراسي الجامعي 1440هـ العديد من الإنجازات على مستوى العملية التعليمية والبحث العلمي ومجال الجودة ولعل من أبرز هذه الإنجازات:
الوحدات التخصصية:

• أنشأت كلية الحوسبة والمعلوماتية وحدة الذكاء الاصطناعي والأنظمة الذكية والتي تهدف بأن تكون بيت خبرة ومرجع علمي داعم للتخصصات والتقنيات المتقدمة والحديثة.
الجهاز الإداري:

بلغت الدورات التدريبية التي حضرها منسوبو الهيئة الإدارية بكلية الحوسبة والمعلوماتية (37) دورة على مستوى الموظفين والموظفات.

الأنشطة والمشاركات الطلابية:

إنجازات النادي الطلابي للعام الجامعي 1440هـ:

• أقامت كلية الحوسبة والمعلوماتية حفل تخرج افتراضي لطلبتها الخريجين من مرحلة البكالوريوس والماجستير، وذلك يوم الأحد 15 / 10 / 1441هـ وبهذه المناسبة عبر عميد كلية الحوسبة والمعلوماتية عن فرحته بتخرج الطلاب والطالبات راجياً من الله التوفيق لهم في حياتهم المهنية والأكاديمية.

• أقامت كلية الحوسبة والمعلوماتية عددًا من الدورات التدريبية التي صممت باحترافية وجودة عالية خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1440هـ، قدمها أعضاء هيئة التدريس من منسوبي كلية الحوسبة والمعلوماتية بقسميها: تقنية المعلومات وعلوم الحاسب، وقد استهدفت هذه الدورات جميع المهتمين بمجال الحوسبة والمعلوماتية سواء من منسوبي الجامعة أو خارجها، وأكد عميد كلية الحوسبة والمعلوماتية أن هذه الدورات تهدف لتطوير المهارات التقنية المطلوبة في سوق العمل، ورفع التوعية بألية استخدام التقنيات الحديثة في الحياة اليومية والمشاريع الحيوية.

وكان تسلسل الدورات كالتالي:

- الدورة الأولى / عُقدت الدورة الأولى من سلسلة الدورات المقدمة من كلية الحوسبة والمعلوماتية يوم الخميس 2020/1/23 م بعنوان (مقدمة عملية عن الذكاء الاصطناعي).
- الدورة الثانية / (استخدام لغة البايثون لتطبيق تقنيات تعلم الآلة) وعقدت هذه الدورة على جزئين الجزء الأول يوم الخميس بتاريخ 2020/1/30 م ويوم السبت بتاريخ 2/1 م
- الدورة الثالثة / (طرق تأمين وحماية بياناتك الخاصة خطوة بخطوة) يوم الخميس 2020/2/6 م
- الدورة الرابعة / (كيفية كتابة ملخص الدراسات السابقة: دليل عملي) يوم الخميس بتاريخ 2020/2/13 م
- الدورة الخامسة / (خطوة بخطوة لتصميم وبناء تطبيقات الجوال) يوم السبت 2020/2/15 م
- الدورة السادسة / (أمن الشبكات والتحكم في الوصول) يوم الخميس 2020/2/20 م
- الدورة السابعة / (بناء نظام التعرف على الكلام باستخدام لغة البايثون) يوم الخميس 2020/2/27 م

◉ سايبر سابر هاكاثون 2019

حقق فريق من كلية الحوسبة والمعلوماتية المركز الثالث في مسابقة "هاكاثون سايبر سيبر"، والتي أقيمت على مدى يومين في الرياض، وبتنظيم شركة Virtuport وبرعاية شركة الاتصالات المتكاملة، حيث طُبقت آلية تحكيم إلكترونية تم بها تقييم الفرق المشاركة وفقاً للنقاط المكتسبة من مراحل التحدي المتنوعة. وذلك من خلال مشاركة الكلية في مؤتمر حلول أمن المعلومات لمنطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا 2019 والذي عقد في الرياض من 9-10 سبتمبر 2019 وهو يعتبر تمريناً تعليمياً يهدف إلى تزويد المشاركين بتجربة فعلية في مجال الأمن السيبراني، فضلاً عن تنفيذ أنواع الهجمات التي تتم في العالم الفعلي والاستجابة لها.

◉ مسابقة الخليج للبرمجة 2020 في جامعة السلطان قابوس - عمان: تم تأجيل المسابقة بسبب أزمة COVID19.

◉ المؤتمر السنوي الثاني عشر للبحوث الجامعية للحوسبة التطبيقية (14-15 أبريل 2020 جامعة زايد دبي، الإمارات العربية المتحدة).
تأهلت ثلاث فرق مشاركة من كلية الحوسبة والمعلوماتية للنهائيات من بين (5000) مشروع مشارك في المؤتمر السنوي الثاني عشر للبحوث الجامعية للحوسبة التطبيقية في الفترة من 14-15 أبريل 2020 في جامعة زايد بالإمارات العربية المتحدة وسيتم نشر البحوث المتأهلة.

◉ سايرهَب

تهدف هذه المبادرة إلى تطوير الكفاءات الطلابية في الجامعات السعودية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل وسعيًا إلى بناء الكفاءات الوطنية بما يتلاءم مع رؤية السعودية 2030 لسد الاحتياج في هذا المجال.

وتقدم سايرهَب:

_ تعزيز روح المنافسة بين الأندية الطلابية عبر تنظيم مسابقات "التقط العلم" الخاصة بالأمن السيبراني.

_ خلق فرص للتدريب التعاوني للطلاب في جهات متخصصة بالأمن السيبراني.

_ المساهمة في توفير فرص وظيفية للكفاءات الطلابية بالأمن السيبراني من خريجي الجامعات.

وحرصت كلية الحوسبة والمعلوماتية على حث الطلاب والطالبات للتسجيل في مبادرة "سايرهَب" المنصة الأولى في مجال الأمن السيبراني بالتعاون مع وزارة التعليم لما لها من فوائد كبيرة فهي تهدف إلى تطوير الكفاءات الطلابية في الجامعات السعودية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل وسعيًا إلى بناء الكفاءات الوطنية بما يتلاءم مع رؤية السعودية 2030 لسد الاحتياج في هذا المجال. ولقد تمت مشاركة 10 فرق من طلاب كلية الحوسبة والمعلوماتية في المبادرة ومنافسة الجامعات الأخرى وبدأت المنافسة يوم السبت الموافق 11 أبريل وانتهت يوم الأحد الموافق 12 إبريل 2020.

◉ هوماثون

هوماثون هو تحدي عن بُعد للمشاركين من دول الشرق الأوسط لإيجاد حلول للتحديات التي خلقها فيروس كورونا المستجد COVID 19 على مستوى الأفراد، والمجتمعات، والاقتصاد، والأداء الحكومي في العالم العربي، وقد دعت كلية الحوسبة والمعلوماتية طلابها وطالباتها للاستفادة من المشاركة في هذه التحدي وتقديم الحلول البرمجية النوعية عن بعد للفوز في مثل هذه التحديات.

◉ نظمت كلية الحوسبة والمعلوماتية يوم الخميس 16/4/2020م لقاءً إلكترونيًا بعنوان:

(دور التقنية وتسهيل إنجاز الأعمال في ظل جائحة كورونا).

تحدث فيه وكيل وزارة العدل للتخطيط والتطوير م. وليد الرشود، والمدير العام لحلول الأعمال م. يزيد العتيبي في وزارة الصحة.

◉ هاكاثون الأمل

من منطلق تمكين المواهب المحلية والعالمية في ظل الوضع الحالي وما يمر به العالم من أثر جائحة كورونا، أطلقت وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات هاكاثون الأمل الذي حرصت كلية الحوسبة والمعلوماتية على حث طلابها وطالباتها للمشاركة والتسجيل في هذا البرنامج؛ دعمًا وتشجيعًا للابتكارات وإبراز القدرات والمهارات الرقمية وذلك عبر ثلاثة مسارات رئيسية: الصحة الرقمية، والترفيه المنزلي، والألعاب الإلكترونية.

● مسابقة صمم بالبيت
تسعى المسابقة لإبراز دور التحول الرقمي (التقنية) في تسهيل استمرارية الأعمال من المنزل وتشجيع الأفراد على المساهمة في تعزيز هذا الدور من خلال تصميم فيديوهات أو مقاطع (موشن جرافيك) تثقيفية مدتها لا تزيد عن 60 ثانية.

● تحدي نيوم للذكاء الاصطناعي (مازال مستمر)
وهو إحدى مبادرات القمة العالمية للذكاء الاصطناعي مخصصة لطلبة الجامعات السعودية لإيجاد حلول ابتكارية تساهم في التغلب على عدد من التحديات في نيوم في مجالات الطاقة والترفيه والنقل باستخدام الذكاء الاصطناعي. وحرصت الكلية على إشعار طلابها بالأوقات الهامة في هذه المبادرة، لتشجيع طلبتها على المشاركة لما في ذلك من انعكاس إيجابي على الطلاب باستخدام الذكاء الاصطناعي الذي قد يساهم في التغلب على بعض التحديات في مجالات مختلفة وكان تسلسل التحدي كالتالي:

3-5-2020 إنشاء المجموعات

1-9-2020 تسليم الحلول

16-9-2020 يوم التحدي

● المشاركات المجتمعية للكلية:
دعت كلية الحوسبة والمعلوماتية طلبتها للمشاركة في تحدي أبشرو ويهدف هذا التحدي إلى:
- تشجيع وإثراء ثقافة الإبداع والابتكار.
- المساهمة في تطوير الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية (أبشر) والأعمال الميدانية.
- توظيف التقنية من خلال الانضمام إلى واحة حي أبشر.

إنجازات كلية العلوم الصحية

1. المناهج والخطط الدراسية:

- مراجعة وتحديث بعض كتب ومحتوى مواد الصحة العامة.
- مراجعة المتطلبات المسبقة لمواد الصحة العامة.

2. أعضاء هيئة التدريس:

- استقطاب أعضاء هيئة تدريس جدد على مستوى الفروع.
- دعم أعضاء هيئة التدريس في مجال البحوث الصحية.

ابتعث عدد من المحاضرين والمعيدين لجامعات عالمية مرموقة في تخصصات دقيقة في الصحة العامة والمعلوماتية الصحية.

3. التعاون وخدمة المجتمع:

- العمل على إبرام اتفاقيات مع الجهات ذات العلاقة بالصحة العامة - على سبيل المثال الإدارة العامة لصحة البيئة بأمانة منطقة الرياض.
- إقامة عدة فعاليات ومحاضرات صحية وتوعوية عامة.

الأنشطة الطلابية:

تشكل الأنشطة الطلابية في الكلية بوابة التنمية التي تمكن الكثير من الطلاب من ممارسة شتى هواياتهم، فتهدف إلى تشكيل مجموعة واسعة من البرامج الإيجابية التي تعزز تحقيق أهداف محددة بهدف تنمية شخصية الطالب وتنمية قدراته، وشغل أوقات فراغه، وتأهيله لسوق العمل بعد التخرج، فضلاً عن إثراء الوعي الأدبي والعلمي والثقافي والفني.

فالأنشطة الطلابية في الكلية تركز على أن تجعل الطالب هو محورها الرئيسي وهدفها المنشود، فتحقيق الجوانب الإيجابية في حياة الطالب هو هدف أساسي يوازي الدراسة الأكاديمية، كما تساعد الأنشطة الطلابية في الكلية على التعبير عن الطاقات الكامنة للطلاب والطالبات والتعبير عن هواياتهم؛ فيقوم مكتب وكيل كلية العلوم الصحية للشؤون الأكاديمية غالباً بوضع خطة فصلية، وتتنوع الأنشطة وتختلف فيما بينها.

ويكون إقبال الكثير من الطلاب على المشاركة في الأنشطة والبرامج المختلفة بطرق مختلفة:

-الإعلان عن الأنشطة الطلابية داخل الكلية بشكل خاص وفي الجامعة بشكل عام.

-التشجيع والتحفيز عن طريق التكريم بشهادات، دروع أو هدايا وتوزيعات.

-تنظيم اليوم الدراسي عن طريق تخصيص وقت معين ومحدد متفق عليه من قبل الإدارة وأعضاء هيئة التدريس ليسهل على الطلاب الحضور والمشاركة.

-تقدير الطلاب مقابل قيامهم بالأنشطة الطلابية.

الأنشطة والفعاليات والمحاضرات التوعوية التي أقيمت في الكلية:

- اليوم التعريفي لتدريب الامتياز.
- فعالية اليوم التوعوي لمرض التصلب العصبي المتعدد.
- فعالية توعوية بسرطان الرئة.
- قصص من واقع تدريب الامتياز(افتراضية) لقاء طلابي دوري إلكتروني على مستوى فروع الجامعة.
- فعالية اليوم التوعوي للسرطان.
- ركن توعوي فيروس كورونا.
- المشاركة بركن باسم كلية العلوم الصحية مع مكتب سعادة وكالة الجامعة لشؤون الطالبات في اليوم الوطني.
- المشاركة بركن باسم كلية العلوم الصحية في فعالية اليوم الرياضي.
- محاضرة بعنوان كورونا بين الحقيقة والإشاعة.
- محاضرة بعنوان التغيرات في نمط الحياة خلال فترة الجائحة ومستقبلاً.
- لقاء بعنوان هل ينتقل فيروس كورونا عبر الغذاء؟ وما هو دور الأغذية في تعزيز المناعة؟
- محاضرة بعنوان العبادات وتأثيرها الإيجابي على الصحة.
- محاضرة بعنوان مستجدات كورونا والتوقعات المستقبلية.
- محاضرة بعنوان البراهين العلمية في ظل جائحة كورونا.
- التوسع في استخدام التطبيقات الإلكترونية ومستقبل تطويرها.
- فعالية توعوية عن مرض السكري.
- فعالية تثقيفية عن فيروس كورونا (COVID19) في قسم الطالبات بفرع الدمام.
- فعالية الوقاية من عدوى فيروس كورونا (COVID19) (قسم الطلاب) بفرع الدمام.
- فعالية ومحاضرة عن وقاية السمع (قسم الطالبات) بفرع الدمام.

4. الاعتماد الأكاديمي:

5. تم الحصول على الاعتماد لجميع برامج الكلية من هيئة التخصصات الصحية.

6. التوسع في برامج الكلية:

-دراسة فتح برنامج ماجستير في الصحة العامة.

-دراسة فتح برنامج ماجستير في تخصص المعلوماتية الصحية.

7. الاتفاقيات:

برنامج الأمن الصحي:

تم إبرام اتفاقية مع الأكاديمية الصحية بالهيئة السعودية للتخصصات الصحية لإقامة برنامج الأمن الصحي والذي يعنى بتأهيل وتدريب مسؤولي الأمن الصحي؛ وذلك لرفع مستوى الخدمات في مجال الرعاية الصحية، ويهدف البرنامج إلى توفير الدعم المهني والعلمي في مجال أمن المنشآت الصحية وخلق بيئة آمنة وسليمة من المخاطر وفق أعلى المعايير للزوار والمرضى والموظفين.

إنجازات كلية العلوم والدراسات النظرية

1. تجسد برنامج العربية على الإنترنت واقعًا جملياً بعد أن كان فكرة، وذلك من خلال التفاعل معه في أرجاء العالم، فقد تم توقيع عقود خدمات مع عدد من الجامعات والمؤسسات التعليمية ومن أهم الإنجازات:
 - تدشين برنامج العربية على الإنترنت على منصة بلاك بورد.
 - بناء محتوى العربية لأغراض دبلوماسية، وهو برنامج لتعليم العربية لأغراض خاصة (تتعلق بالمجال الدبلوماسي)، ويستهدف العاملين في المجال الدبلوماسي، وسيقدم المشروع كبرنامج تدريبي.
 - الترويج الإعلامي لبرنامج العربية على الإنترنت من خلال أعضاء القسم، حيث تمت مخاطبة عدد من الجامعات؛ لنشر البرنامج واستقطاب الطلبة.
 - بلغ عدد الطلبة المسجلين في البرنامج أكثر من (20.000) طالب وطالبة في البرنامج حتى تاريخه، موزعين على أكثر من (72) دولة حول العالم.
 - أصبحت عملية التسجيل الجديدة سهلة وميسرة ومتوافرة باللغة الإنجليزية، وتم ربط موقع العربية على الإنترنت بموقع الجامعة مباشرة.
 - مبادرة منح منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة (إيسيسكو) التراخيص والموافقات لإتاحة محتوى برنامج العربية على الإنترنت.
2. قامت الجامعة السعودية الإلكترونية بتوقيع عقود خدمات ناجزة؛ للإفادة من برنامج العربية على الإنترنت مع أكثر من (54) جامعة حول العالم.
 - وقعت الجامعة السعودية الإلكترونية عقود خدمات مع الأكاديمية الإسلامية الدولية في أوزبكستان.
 - وقعت الجامعة السعودية الإلكترونية عقود خدمات مع جامعة السلطان شريف علي الإسلامية في سلطنة بروناي.
 - وقعت الجامعة السعودية الإلكترونية عقود خدمات مع أكاديمية شمال أوروبا للعلوم والبحث العلمي في الدنمارك.
 - وقعت الجامعة السعودية الإلكترونية عقود خدمات مع الجامعة الإسلامية في أوغندا.
 - وقعت الجامعة السعودية الإلكترونية مذكرة تفاهم مع مركز الإعلام والدراسات العربية - الروسية في روسيا.
 - وقعت الجامعة السعودية الإلكترونية مذكرة تفاهم مع رابطة الدوري السعودي للمحترفين لتعليم اللغة العربية للمناطقين بغيرها من الكوادر الفنية والرياضية واللاعبين.
3. بما يخص برنامج اختبار العربية المعياري، تم إعداد وثيقة لاختبار العربية المعياري.
4. توفير خدمات التدقيق اللغوي والتي يقدمها قسم اللغة العربية لغير الناطقين بها للجامعة بكلياتها وإداراتها.
5. تقرير (سوشال السعودية) لعام 2019 بتصميم ملف تقرير متكامل عن أبرز أحداث الشبكات الاجتماعية في هذه السنة من قبل قسم الإعلام الإلكتروني.
6. توفير معامل مهياة لتدريس مقررات الترجمة الشفهية والترجمة باستخدام الحاسب مخصصة لقسم اللغة الإنجليزية والترجمة بفرعي الدمام والرياض.
7. إتاحة برامج تمنح درجة الماجستير في قسم اللغة الإنجليزية والترجمة وقسم القانون لأول مرة بالكلية حيث تبدأ الدراسة في الفصل الدراسي الأول لعام 1441-1442هـ.

إنجازات كلية العلوم الإدارية والمالية

1. تحديث خطة برنامج ماجستير إدارة الأعمال والتي اختصرت البرنامج إلى سنتين (36 ساعة) بدل سنتين ونصف (42 ساعة).
2. تحديث طبعة الكتاب لعدد 8 مقررات من جميع أقسام الكلية.
3. تحديث محتوى مقرر لعدد 10 مقررات من جميع أقسام الكلية.
4. البدء في القبول في برنامج المالية في فروع الرياض للطالبات والدمام للطلاب والطالبات.
5. ابتعاث ثلاثة معيدين ومحاضرين للدراسة خارج المملكة.
6. حضور أعضاء هيئة التدريس لعدد أربعة مؤتمرات خارجية.
7. نشر 11 بحثاً علمياً في مجلات علمية محكمة (مصنفة في Scopus و Emerging Source Citation Index).
8. تشكيل المجلس الاستشاري الطلابي بالكلية وعقد 3 اجتماعات لبحث العملية التعليمية مع الطلبة.
9. تشكيل المجلس الاستشاري للكلية، والذي شكل من مختصين وممثلين للجهات ذات العلاقة.
10. إعداد مقترح للعرض على مجلس الجامعة بشأن تغيير مسمى الكلية إلى (كلية إدارة الأعمال) وتغيير مسمى قسم إدارة الأعمال إلى (قسم الإدارة).
11. عقد عدد 11 دورة تدريبية لطلبة الكلية خلال الفصل الثاني من العام الدراسي.
12. عقد عدد 10 دورات تدريبية لطلبة الكلية في الفصل الصيفي للاستغلال الأمثل لوقت الطلبة خلال جائحة كورونا.
13. عقد قسم المحاسبة لقاء " غياب المحاسبة في القطاع الحكومي وأثر تطبيق معايير المحاسبة الدولية في تعزيز المحاسبة بالقطاع العام " بحضور خبراء في قطاع المحاسبة.
14. عقد قسم المالية لقاء " كيف ساعدت التقنية المالية FinTech في محاربة فيروس كورونا " بحضور مختصين في التقنية المالية.
15. تنظيم جلسة حوارية عن الوعي المالي بالتعاون مع هيئة السوق المالية ومؤسسة النقد والهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.
16. تنظيم حفل الافتتاح لفعاليات الأسبوع العالمي لريادة الأعمال في مقر الجامعة بالرياض، وذلك بتقديم عدد من المحاضرات وورش العمل لكافة منسوبي الجامعة في مختلف الفروع، وامتدت لأربعة أيام، بمشاركة من بنك التنمية الاجتماعية ومدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية (بادر).
17. تنظيم ورشة عمل " الاستثمار الذكي وتنمية المال " عبر (بلاك بورد) لطلاب وطالبات الجامعة في مختلف الفروع والكليات بالتعاون مع بنك التنمية الاجتماعية.
18. ورشة عمل عن " تحدي فكرتك التعليمية " لطلبة الجامعة في فرع الرياض وعبر (بلاك بورد) لطلبة الجامعة بالتعاون مع منشآت.
19. عقد حفل التخرج الافتراضي للدفعة الخامسة لطلبة كلية العلوم الإدارية والمالية.
20. مشاركة قسم التجارة الإلكترونية في معرض ومؤتمر " التجارة الإلكترونية والمدن الذكية ".
21. مشاركة قسم المحاسبة في منتدى المحاسبين برعاية كريمة من وزير التجارة وتشريف معالي وزير التعليم.
22. تدريب 12 طالباً وطالبة في المخيم الصيفي الذي عقد بالشراكة مع Astrolabs.
23. توقيع اتفاقية مع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

2/1/8 الإنجازات الكمية:

1/2/1/8 الطلاب والطالبات:

المستجدون

بلغ إجمالي المستجدين في العام الجامعي (1440/1441هـ) (14513) طالب وطالبة، منهم (13892) طالب وطالبة في مرحلة البكالوريوس، و (621) طالب وطالبة في مرحلة الدراسات العليا. وبلغت نسبة السعوديين (97%)، وغير السعوديين (3%).

المستجدون في مرحلة البكالوريوس:

بلغ عدد الطلاب والطالبات المستجدين في مرحلة البكالوريوس (13892) طالب وطالبة، حيث بلغ عدد الطلاب في كلية الحوسبة والمعلوماتية (3149)، وعدد طلاب كلية العلوم الصحية (2225)، وعدد طلاب كلية العلوم الإدارية والمالية (6641)، وعدد طلاب كلية العلوم والدراسات النظرية (1877)، وبلغت نسبة السعوديين (97%) وغير السعوديين (3%) من إجمالي المستجدين في مرحلة البكالوريوس.

المستجدون في مرحلة الماجستير:

بلغ عدد الطلاب والطالبات المستجدين في مرحلة الماجستير (621) منهم (566) طالبًا وطالبة في تخصص إدارة الأعمال، و (5) طلاب في تخصص الأمن السيبراني، و (50) طالبًا وطالبة في تخصص الرعاية الصحية، وبلغت نسبة السعوديين (98%)، وغير السعوديين (2%) من إجمالي المستجدين في مرحلة الدراسات العليا.

المقيّدون

بلغ إجمالي المقيدين في العام الدراسي 1440/1441هـ (25220) طالب وطالبة، منهم (22280) طالب وطالبة في مرحلة البكالوريوس، و (2940) في مرحلة الدراسات العليا، وبلغت نسبة السعوديين (95%)، وغير السعوديين (5%).

المقيّدون في مرحلة البكالوريوس:

بلغ عدد الطلاب والطالبات المقيدين في مرحلة البكالوريوس (22280) حيث بلغ عدد طلاب السنة الأولى المشتركة (13892) وعدد طلاب كلية الحوسبة والمعلوماتية (1882)، وعدد طلاب كلية العلوم الصحية (1518)، وعدد طلاب كلية العلوم الإدارية والمالية (3281)، وعدد طلاب كلية العلوم والدراسات النظرية (1707)، وبلغت نسبة السعوديين (95%)، وغير السعوديين (5%).

المقيّدون في مرحلة الدراسات العليا:

بلغ عدد الطلاب والطالبات في مرحلة الدراسات العليا (2940) منهم (312) طالب وطالبة في تخصص الرعاية الصحية، و (330) طالب وطالبة في تخصص أمن المعلومات، و (32) طالب وطالبة في تخصص الأمن السيبراني، و (2266) طالب وطالبة في تخصص إدارة الأعمال، وبلغت نسبة السعوديين (97%)، وغير السعوديين (3%) من إجمالي المقيدين في مرحلة الدراسات العليا.

الخريجون

بلغ إجمالي الخريجين في العام الجامعي (1440-1441هـ) (1369) خريجًا وخريجة، منهم (1110) خريجًا في مرحلة البكالوريوس، و (259) خريجًا في مرحلة الدراسات العليا، وبلغت نسبة السعوديين (90%)، وغير السعوديين (10%) من إجمالي الخريجين.
الخريجون في مرحلة البكالوريوس:

بلغ عدد خريجي وخريجات مرحلة البكالوريوس (1110) حيث بلغ خريجي كلية الحوسبة والمعلوماتية (249)، وعدد خريجي كلية العلوم الصحية (110)، وعدد خريجين كلية العلوم الإدارية والمالية (346)، وعدد خريجي كلية العلوم والدراسات النظرية (405).
الخريجون في مرحلة الدراسات العليا:

بلغ عدد خريجي وخريجات مرحلة الدراسات العليا (259)، حيث بلغ عدد خريجي إدارة الأعمال (207) خريجًا، وعدد خريجي تخصص أمن المعلومات (33) خريجًا، وعدد خريجي تخصص الرعاية الصحية (19) خريجًا.
وبلغت نسبة السعوديين (96%)، وغير السعوديين (4%) من إجمالي خريجي مرحلة الدراسات العليا.

الطلبة الذين تم طي قيدهم

لا يوجد طلاب تم طي قيدهم خلال العام الدراسي 1440-1441هـ

الطلبة المنسحبون من الجامعة

إجمالي الطلاب المنسحبين من الجامعة (855) طالبًا وطالبة، حيث بلغ إجمالي المنسحبين من الجامعة في السنة الأولى المشتركة (833)، في كلية الحوسبة والمعلوماتية (8)، وفي كلية العلوم الصحية (3)، وفي كلية العلوم الإدارية والمالية (11).

2/2/1/8 أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

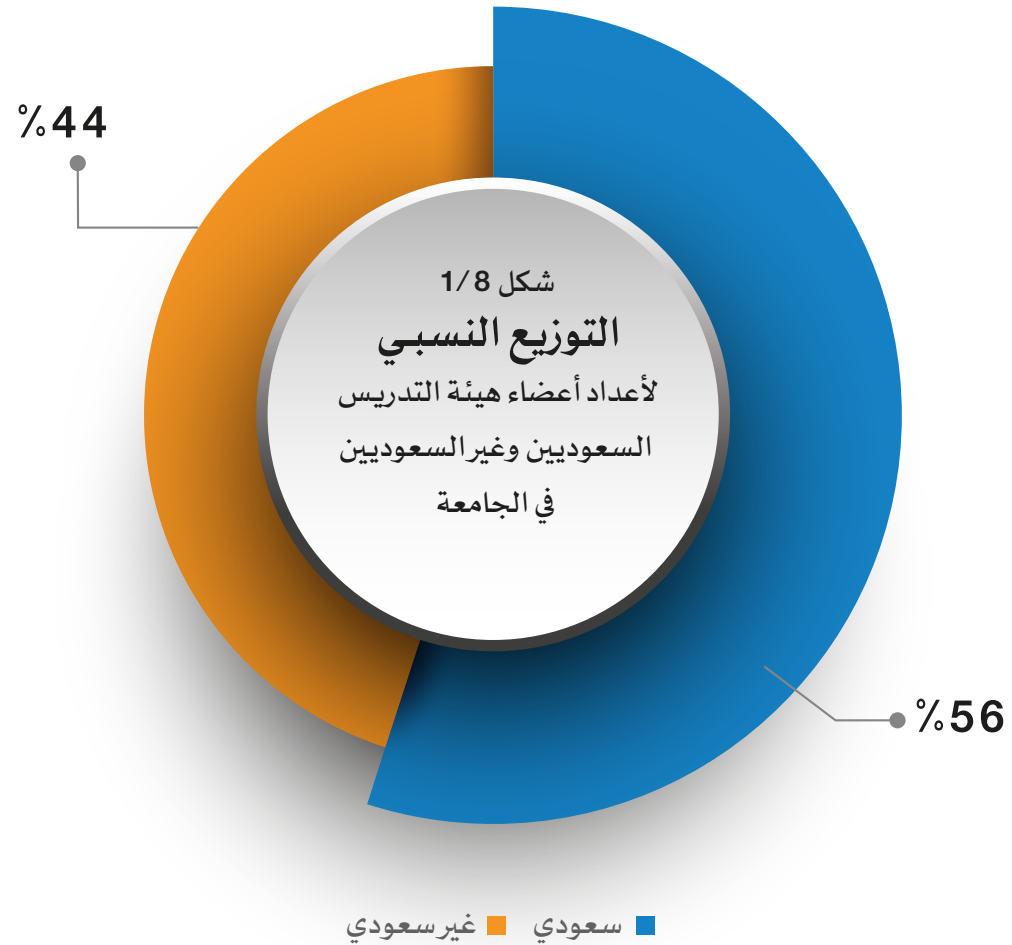
إجمالي أعداد هيئة التدريس ومن في حكمهم في الجامعة:

- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم (699) عضواً من الذكور والإناث، (391) من السعوديين والسعوديات، ويمثلون نسبة (56%) من إجمالي العدد.
- بلغ عدد الذكور (443) عضواً بنسبة (63%) والإناث (256) عضوة بنسبة (37%) من إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس.
- بلغ عدد المحاضرين والمعيدين ومدرسي اللغة بالجامعة (432) من الذكور والإناث منهم (288) من السعوديين و (144) غير السعوديين.

الهرم الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة لعام 1441/1440هـ

بلغ مجموع أعداد أعضاء هيئة التدريس في جميع كليات الجامعة (699) منهم أستاذ واحد، و (26) أستاذاً مشاركاً، و (240) أستاذاً مساعداً، و (209) محاضرين، و (38) معيداً، و (185) مدرس لغة.

الفئة	نسبة السعوديين	نسبة غير السعوديين
أستاذ	100%	-
أستاذ مشارك	46%	54%
أستاذ مساعد	38%	62%
محاضر	93%	7%
معيد	100%	-
مدرس لغة	30%	70%



الأنشطة الطلابية

قدمت الجامعة خلال العام الجامعي 1440-1441 هـ مجموعة أنشطة طلابية ثقافية واجتماعية ورياضية وصحية حيث بلغ عدد الأنشطة (102)، بلغت نسبة الأنشطة الثقافية (59%)، والأنشطة الاجتماعية (9%)، والأنشطة الرياضية (16%)، والأنشطة الصحية (16%).

الخدمات الطلابية

- ◉ قدمت الجامعة السعودية الإلكترونية بعض الخدمات الطلابية منها:
- ◉ الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية.
- ◉ الخدمات الإرشادية للطلبة المستجدين.
- ◉ الإعفاء من الرسوم الدراسية.

اشترك الجامعة في برنامج وفير الذي يقدم المزايا والخصومات والحسومات لمنسوبيها في جميع المجالات الصحية والسكنية والخدمية. قامت الجامعة بتطوير بوابة الخدمات الطلابية وذلك في إطار حرص الجامعة لجعل كافة الخدمات متاحة وفعالة لتلبية حاجات الطلاب الأكاديمية وتيسير العملية التعليمية لكافة الطلاب من هذه الخدمات:

- خدمة تحفيز البحث العلمي: تمكن هذه الخدمة الطلبة والباحثين من الاستفادة من الدعم المادي والمعنوي لمشروعاتهم البحثية.
- خدمة مساندة لبرنامج اللغة الإنجليزية: ومن خلاله يستطيع الطالب متابعة مدى تقدمه في برنامج اللغة الإنجليزية (EF) وفقاً لأدائه الأكاديمي ويتوفر به أيضاً الطريقة المثلى للإنجاز عبر جداول زمنية مُعدة لهذا الأمر.
- إنشاء مواقع (ويكي) في المقرر الدراسي: تُمكن هذه الخدمة أعضاء هيئة التدريس والطلبة من إمكانية مشاركة عدة صفحات متعلقة بمواضيع حول المقرر الدراسي.
- الكتب الإلكترونية: تُمكن هذه الخدمة أعضاء هيئة التدريس والطلبة من الوصول إلى الكتب الإلكترونية التي توفرها دور النشر.
- خدمات (الدعم الفني - شهادة تعريف - تغيير تخصص - تأجيل الدراسة - تغيير الفرع).

4/2/1/8 الابتعاث والتدريب:

الابتعاث

المبتعثون الجدد:

بلغ عدد المبتعثين الجدد في العام الدراسي 1441/1440 هـ (20) مبتعثًا، منهم (18) مبتعثًا لدراسة الدكتوراه بنسبة (90%) من إجمالي العدد، و(2) لدراسة الماجستير بنسبة (10%) من إجمالي العدد.

المبتعثون المقيدون:

بلغ عدد المبتعثين على رأس البعثة خلال العام الدراسي 1441/1440 هـ (82) مبتعثًا، منهم (75) مبتعثًا لدراسة الدكتوراه بنسبة (91%) من إجمالي العدد، و(7) لدراسة الماجستير بنسبة (9%) من إجمالي العدد.

المبتعثون الخريجون:

بلغ عدد المبتعثين الخريجين (20) مبتعثًا، منهم (8) خريجين من الدكتوراه بنسبة (40%) من إجمالي العدد، و(12) خريجًا من الماجستير بنسبة (60%) من إجمالي العدد.

التدريب:

تدريب أعضاء هيئة التدريس:

- عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا دورات تدريبية خارجية (12)، (4) منهم من الذكور، و(8) من الإناث.
- عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا دورات تدريبية داخلية (1428)، (840) منهم من الذكور بنسبة (59%)، و(588) من الإناث بنسبة (41%).

تدريب الإداريين:

- بلغ عدد المتدربين في برامج معهد الإدارة خلال العام الدراسي 1441/1440 هـ (281)، منهم (157) موظفًا، و(124) موظفة.
- قدمت الجامعة دورات عامة داخلية بالتعاون مع معهد الوطن الأول، استفاد منها (1000) موظف وموظفة، منهم (500) موظف، و(500) موظفة.
- قدمت الجامعة بالتعاون مع المتكامل للتدريب دورات تخصصية لـ (30) موظفًا وموظفة.
- تدريب موظف واحد بالتعاون مع الهيئة السعودية للمحاسبين في دورة تخصصية فردية.
- تدريب (9) موظفات في دورات تخصصية فردية داخلية بالتعاون مع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

5/2/1/8 الأنشطة العلمية:

البحث العلمي والتعاون مع المؤسسات العلمية والجهات الحكومية:

- تم توقيع اتفاقية مع جامعة كولورادو.
 - قامت الجامعة السعودية الإلكترونية بتمويل (49) بحثاً علمياً.
 - بلغ عدد البحوث المنشورة خلال هذا العام (243) بحثاً علمياً.
- إدارة المصادر المعرفية:

محتوى المصادر المعرفية حتى عام 1441هـ.:

- عدد الكتب الإلكترونية (446044) كتاباً.
- المجلات العلمية (123670) مجلة.
- الرسائل الجامعية (5224410) رسالة.
- أبحاث المؤتمرات (6548350) بحثاً.
- التقارير (3061669) تقريراً.
- الوسائط المتعددة (461004) من الوسائط المتعددة.

الجوائز العلمية والكراسي العلمية:

- لا يوجد جوائز علمية لهذا العام.
- مشروع كرسي بنك البلاد للتجارة الإلكترونية.

6/2/1/8 خدمة المجتمع:

المنجزات التعليمية:

- المشاركة بالمؤتمرات والمعارض العلمية.
- التعاون مع الجهات الأخرى بما يخدم العملية التعليمية والتدريبية وتحقيق الجودة والتميز.
- البرامج المجتمعية:
- إقامة عدد من الأنشطة التوعوية للمجتمع.
- إسهامات الجامعة للمجتمع في مجال الرعاية الصحية.

7/2/1/8 المشروعات:

- المشروعات المنتهية التي استلمت خلال عام التقرير:
- تنفيذ القاعات الدراسية والمستودع لفرع الجامعة بالدمام.
- الانتهاء من عمل المخططات وجداول الكميات والمواصفات لفرع الجامعة بالمدينة المنورة.
- الانتهاء من عمل المخططات وجداول الكميات للمكتبة الرقمية بالدمام.
- الانتهاء من عمل المخططات وجداول الكميات ليهو الكليات الخاص بقسم الطالبات.

مشاريع تحت التنفيذ:

- إعادة تأهيل مسرح الجامعة في فرع الاحساء.

المشاريع المستقبلية:

- تنفيذ فرع الجامعة في المدينة المنورة.
- تصميم وتنفيذ فرع الجامعة بجدة.
- تصميم وانشاء مكاتب رقمية في فروع الجامعة في الدمام والاحساء.

توزيع الاعتمادات المالية للميزانية (المنصرف الفعلي حسب الأبواب):

- تعويضات العاملين (131,501,258.64)

- استخدام السلع والخدمات (59,299,882.55)

- المصروفات الأخرى (506,293,47)

- الأصول غير المالية (2,687,110,05)

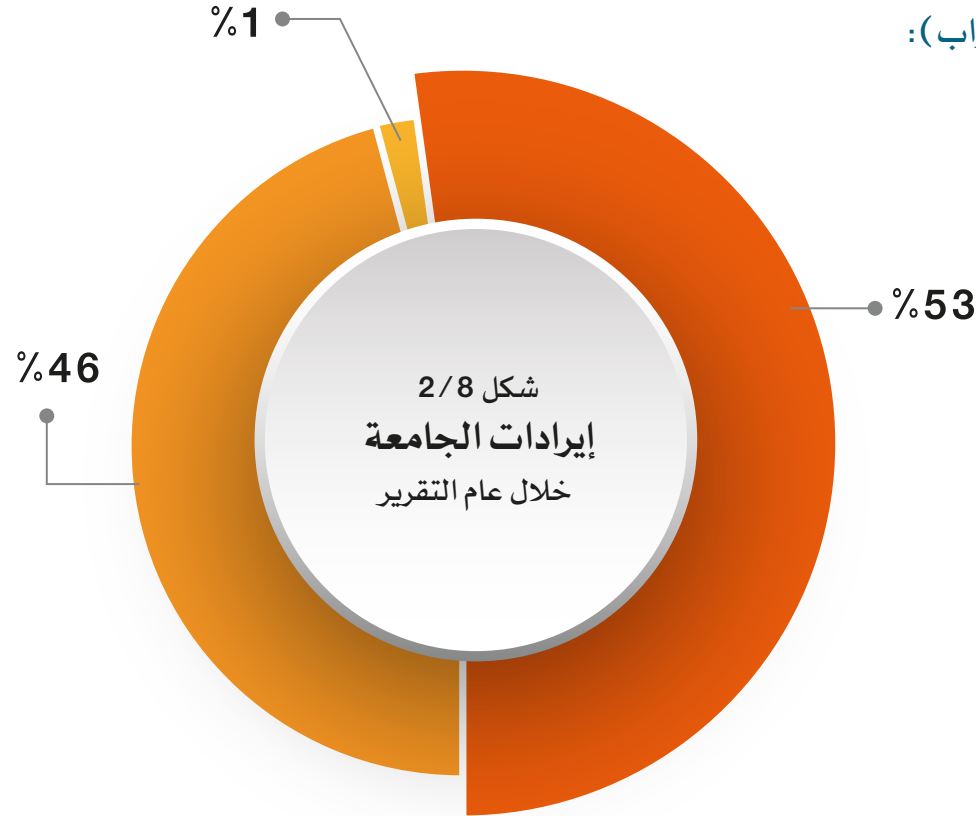
إيرادات الجامعة في العام الحالي:

- جزاءات وغرامات (175.138.00)

- إيرادات متنوعة (48.217.687.50)

- رسوم دراسية (55260513.64)

- إجمالي الإيرادات (103,653,338)



■ رسوم دراسية ■ إيرادات متنوعة ■ جزاءات وغرامات

الشؤون الإدارية:

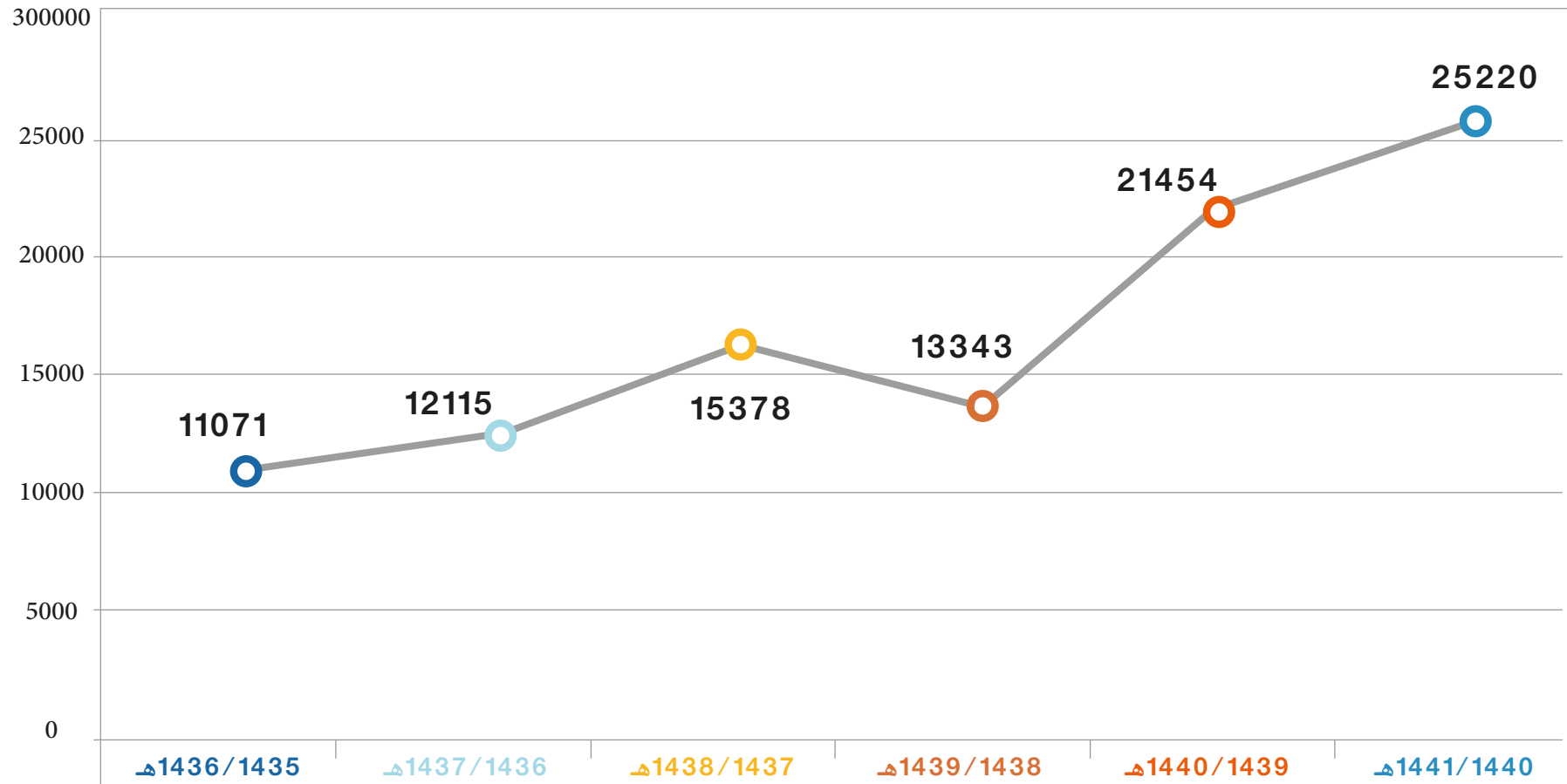
- يبلغ عدد الموظفين والموظفات الإداريين والفنيين بالجامعة (594) موظفًا وموظفةً.
- يبلغ عدد الموظفين بالعقود المقطوعة بالجامعة (125) موظفًا وموظفةً.
- يبلغ عدد المستخدمين في الجامعة (40) مستخدمًا، وعدد الموظفين على بند أجور العمال (34) موظفًا وموظفةً.
- أما بالنسبة لتوزيع الموظفين في الجامعة حسب المؤهل العلمي، فيبلغ عدد الموظفين الحاصلين على الماجستير (79)، وعدد الموظفين الحاصلين على البكالوريوس (491)، والحاصلين على شهادة الدبلوم (87)، وما دون الجامعي (136).
- أما عدد المعيّنين في الجامعة خلال عام التقرير فيبلغ عددهم (16)، وعدد الموظفين الذين تمت ترقيتهم (58)، وعدد الموظفين المطوي قيدهم (26).

3/1/8 مؤشرات قياس كفاءة أداء الجامعة الكمي والنوعي:

1/3/1/8 الكفاءة الداخلية للنظام التعليمي في الجامعة:

1/1/3/1/8 تطور أعداد الطلبة خلال السنوات الخمس الماضية:

أعداد الطلبة	السنة
11071	1436/1435هـ
12115	1437/1436هـ
15378	1438/1437هـ
13343	1439/1438هـ
21454	1440/1439هـ
25220	1441/1440هـ

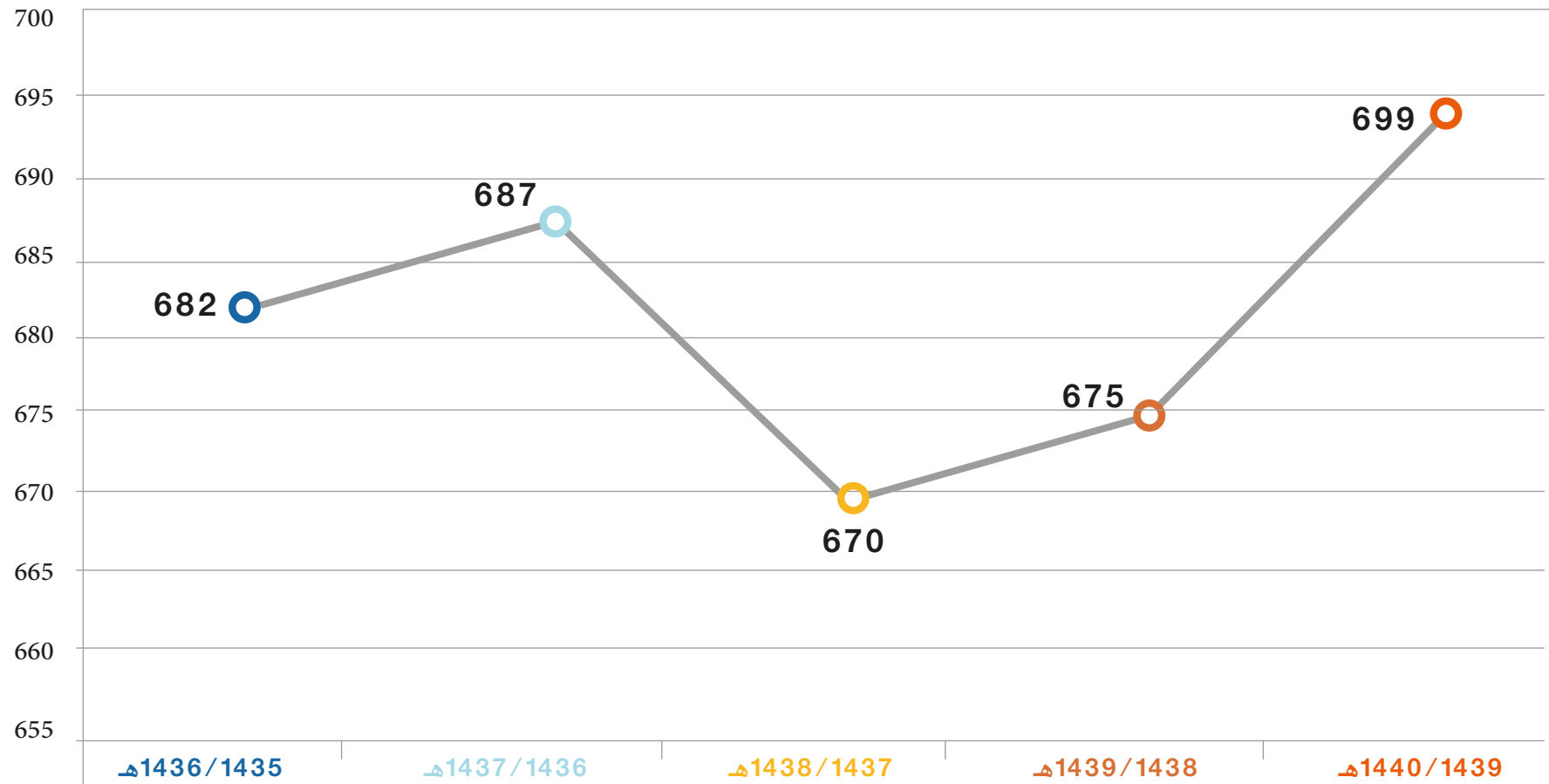


■ شكل 3/8 تطور أعداد الطلبة خلال السنوات الخمس الماضية.

2/1/3/1/8 تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الخمس الماضية:

أعداد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	السنة
*682	1436/1435هـ
*687	1437/1436هـ
*670	1438/1437هـ
*675	1439/1438هـ
*694	1440/1439هـ
*699	1441/1440هـ

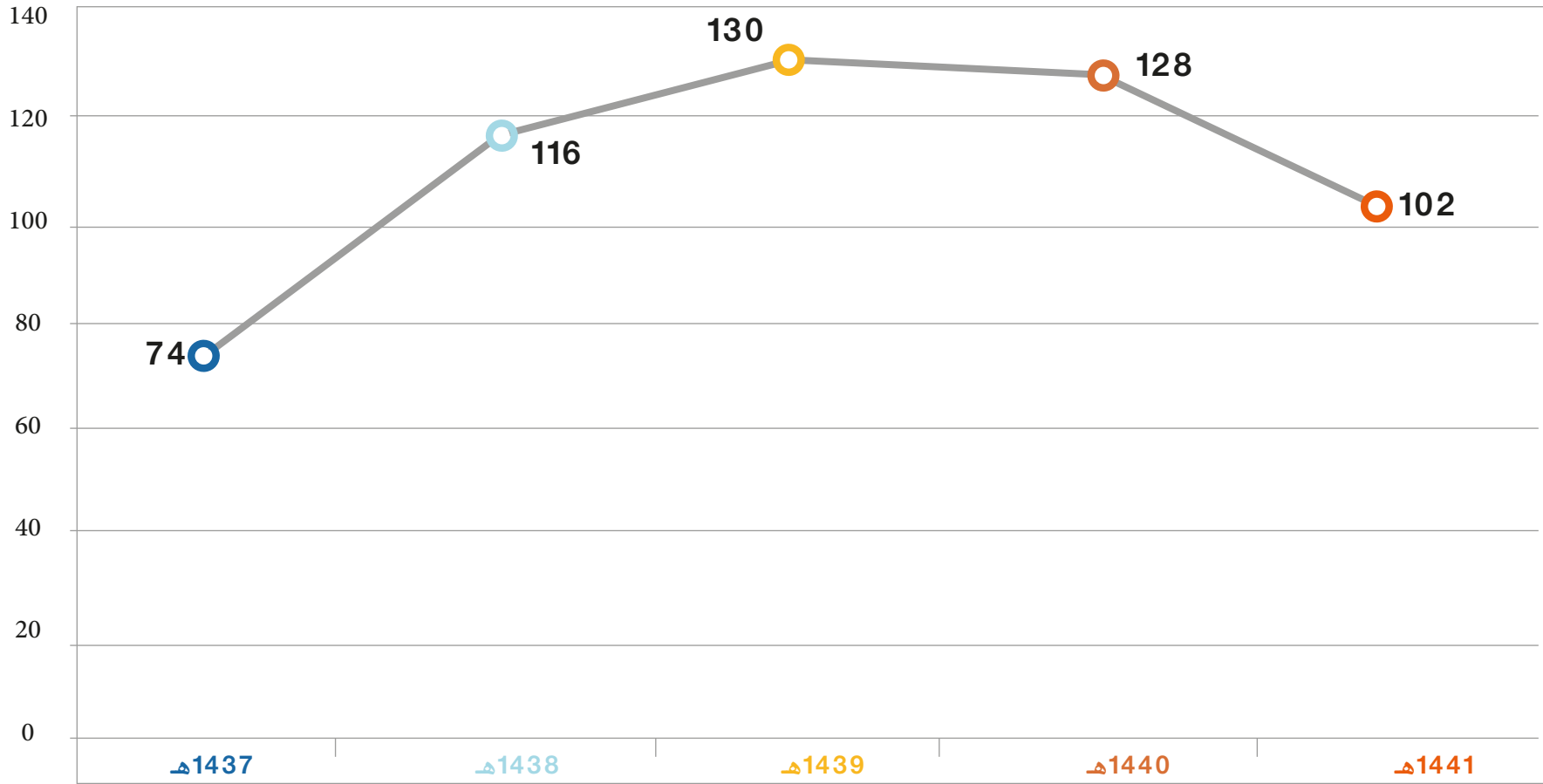
*العدد يشمل أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم التابعين للجهة المتعاونة في تشغيل السنة الأولى المشتركة.



■ شكل 4/8 تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس في السنوات الخمس الماضية.

3/1/3/1/8 تطور أعداد المبتعثين خلال السنوات الخمس الماضية.





أعداد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	السنة
74	1437هـ
116	1438هـ
130	1439هـ
128	1440هـ
102	1441هـ

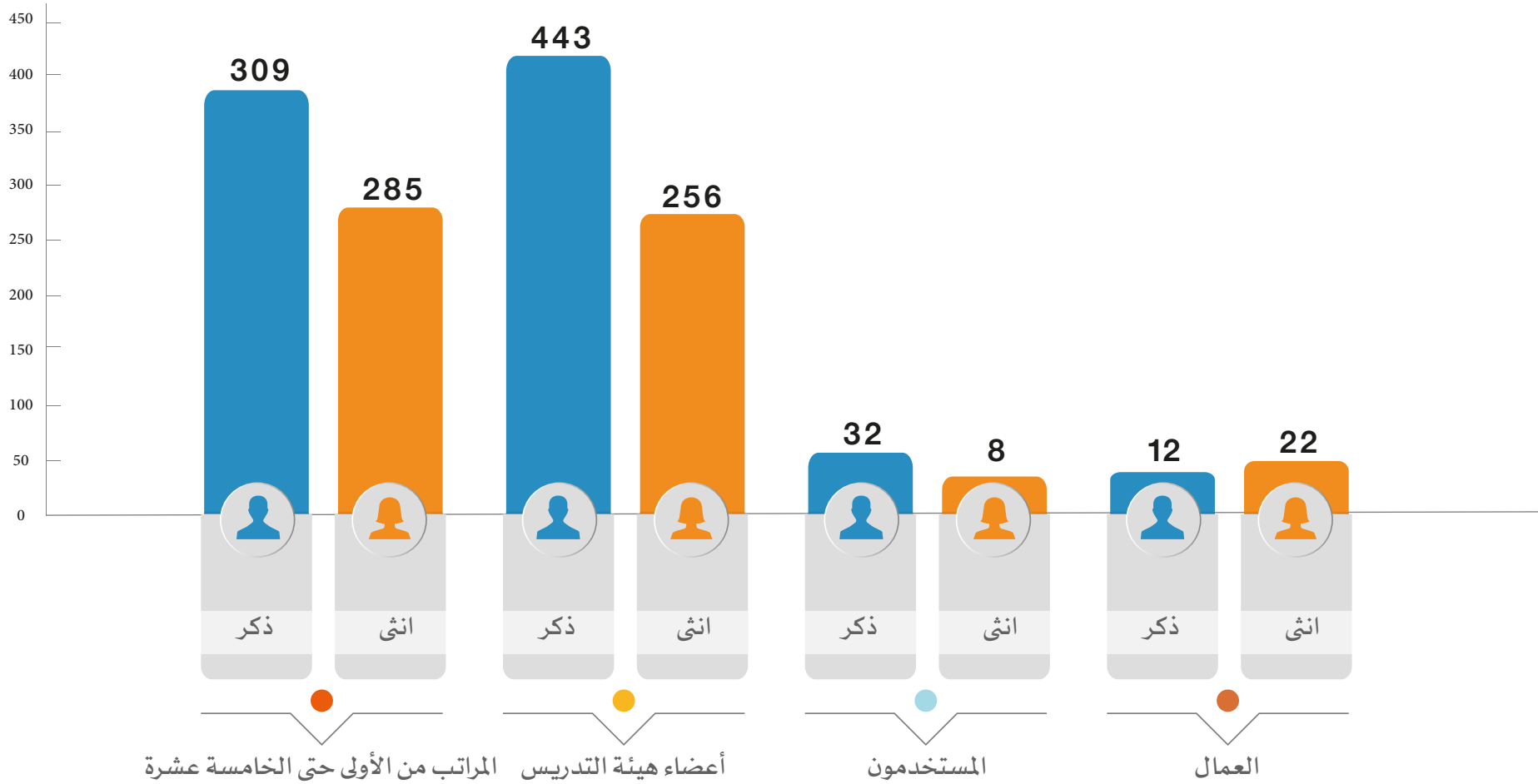


■ شكل 5/8 تطور أعداد المتعثرين خلال السنوات الخمس الماضية.

4/1/8 الشؤون الإدارية والمالية:

1/4/1/8 أعداد القوى العاملة في الجامعة خلال العام الدراسي 1441/1440 هـ

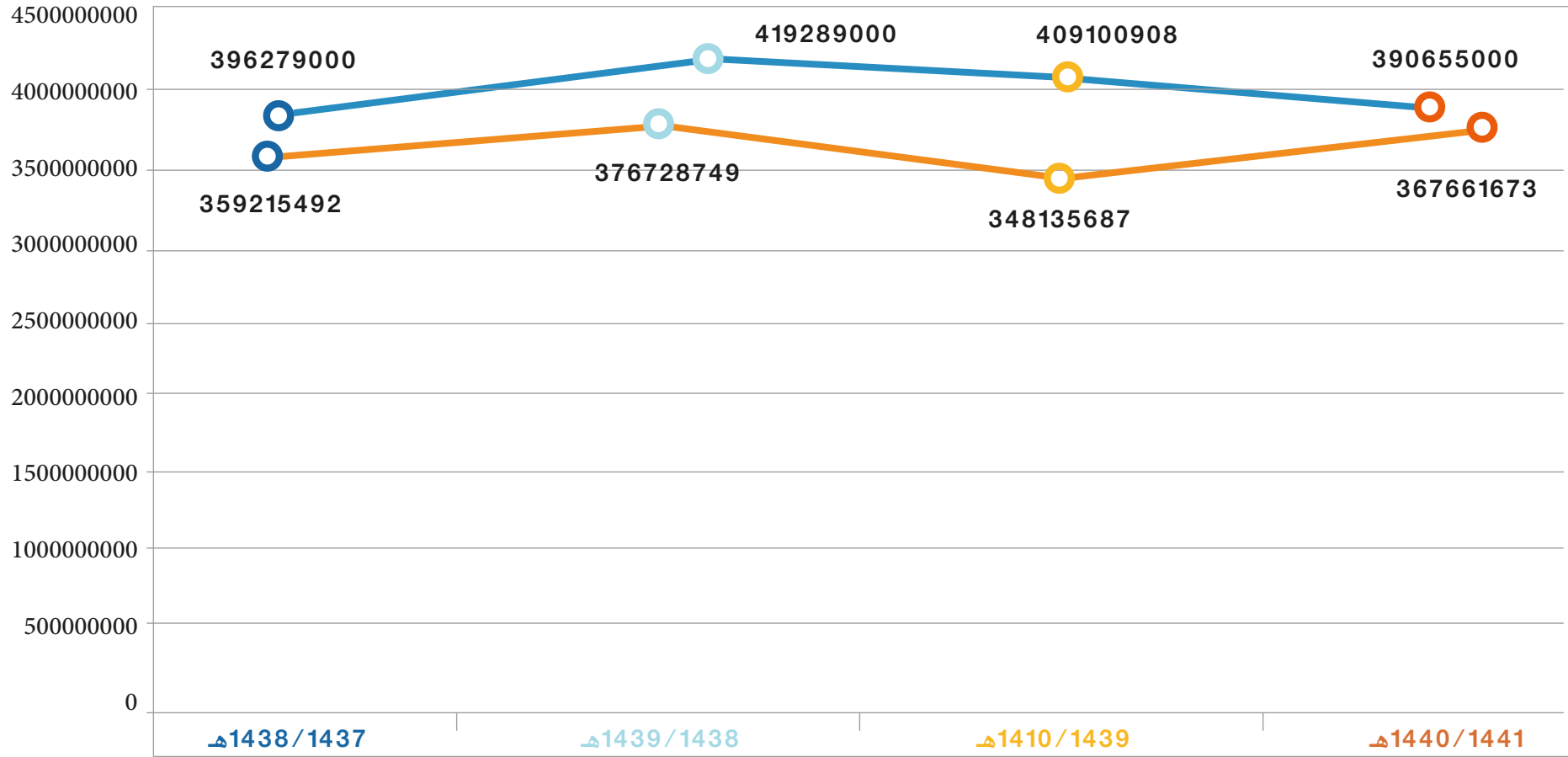
إجمالي	غير سعودي			سعودي			التصنيف الوظيفي
	المجموع			المجموع			
594	-	-	-	594	285	309	المراتب من الأولى حتى الخامسة عشرة
699	308	88	220	391	168	223	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
40	-	-	-	40	8	32	المستخدمون
34	-	-	-	34	22	12	العمال
1367	308	88	220	1059	483	576	الإجمالي



■ شكل 6/8 أعداد القوى العاملة في الجامعة.

٢/٤/١/٨ ميزانية الجامعة المعتمد والمصروف الفعلي خلال السنوات الثلاث الأخيرة:

المنصرف الفعلي	المعتمد	السنة
359.215.492.65	396.279.000	١٤٣٧هـ / ١٤٣٨هـ
376.728.749.71	419.289.000	١٤٣٨هـ / ١٤٣٩هـ
348.135.687.97	409.100.908	١٤٣٩هـ / ١٤٤٠هـ
367.661.673.38	390.655.000	١٤٤٠هـ / ١٤٤١هـ



■ المنصرف ■ المعتمد

■ شكل 7/8 ميزانية الجامعة المعتمد والمصرف الفعلي خلال السنوات الأربع الأخيرة.

5/1/8 التقدم التقني والإلكتروني في الجامعة

1/5/1/8 مدى استخدام التقنيات الحديثة في العملية التعليمية والإدارية بالجامعة:

- استخدام التقنيات الحديثة في عملية إدارة السجل الطلابي من بداية التقديم إلى التخرج عن طريق نظام إدارة معلومات الطلاب Banner.
- استخدام التقنيات الحديثة في ميكنة عدد 78 خدمة طلابية.
- استخدام التقنيات الحديثة في النظام الإداري والمالي عن طريق ميكنة جميع العمليات الإدارية للموظفين على النظام الإداري والمالي.
- استخدام التقنيات الحديثة في عملية التعليم المدمج وعكسها على نظام بلاك بورد.
- 2/5/1/8 جهود الجامعة السعودية الإلكترونية في تسخير تقنية المعلومات والاتصالات:
 - تطوير البوابة الإلكترونية للجامعة وبوابة القبول.
 - تطوير تطبيق الجوال.
 - تطوير نظام متكامل لخدمات البحث العلمي.
 - تكامل نظام دعم Service Desk Plus مع مركز التواصل.
 - تطوير نظام للاعتماد الأكاديمي.
 - ترقية نظام البانر.
 - نظام ربط ومراقبة الأحداث الأمنية (SIEM solution).
- العمل على توسيع أنظمة المراقبة المركزية ليشمل أجهزة إدارة البنية التحتية (السيرفرات - جدار الحماية - الهاارديسك - قواعد البيانات).
- الاتفاقية مع مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية لتطوير شبكات الاتصال والإنترنت والخدمات التابعة.
- العمل على التحول للفصول الدراسية الذكية التفاعلية.
- تطوير منصة دفع الرسوم الطلابية.
- تجديد شهادات (ISO 27001 , 22301 , 20000).
- العمل على التحول للاختبارات الإلكترونية.
- العمل على تطوير وإعادة بناء وتوحيد قواعد البيانات.
- تطوير وترقية أنظمة الجدار النارية.

موقع الجامعة السعودية الإلكترونية على الشبكة العنكبوتية، والمجالات المتاحة من خلال الموقع:

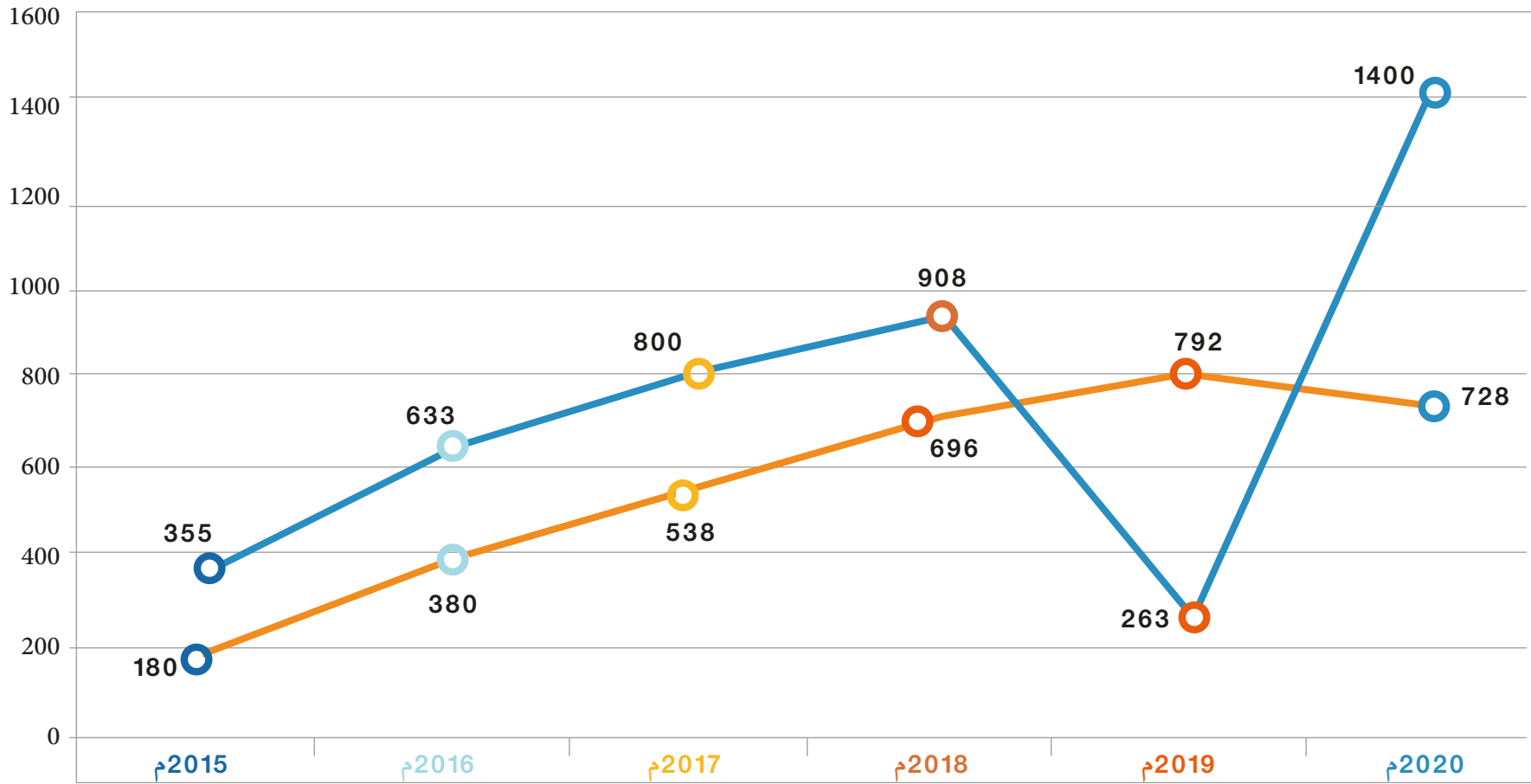
تم بناء موقع الجامعة السعودية الإلكترونية من خلال الاستفادة من مزايا SharePoint 2013 ليكون ذو واجهة ثنائية، إحداهما باللغة العربية والأخرى باللغة الإنجليزية، وتم ربط الموقع الرئيسي بالمواقع الفرعية المنشأة، حيث تم إنشاء 28 موقعاً فرعياً (14 موقعاً للواجهة العربية، و14 للواجهة الإنجليزية) في كل منها 4 مواقع للكليات و10 مواقع لفروع الجامعة، وتم تقسيم الخدمات في البوابة بناءً على نوع المستخدمين، فصنفت إلى ثلاثة أقسام: (خدمات الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين)، وفي تصنيفها تسهيل للوصول إلى الخدمات.

لم يكن اهتمام الجامعة مقتصرًا على البوابة الإلكترونية في كيفية تقديم الخدمات وسرعة الوصول إليها فقط، بل كان الحرص على دعم البوابة للمتصفحات، حيث تم تصميم الموقع ليكون ذو تصميم تجاوبي (Responsive design)؛ ليكون من الممكن استعراضه بأي من الأجهزة المختلفة، كالحواسيب المكتبية، والأجهزة اللوحية، وأجهزة الجوال. فتراعى فيها المساحات، وتتجاوب فيها المحتويات فكانت البوابة الإلكترونية للجامعة السعودية الإلكترونية ذات تصميم تجاوبي يلائم عملها المتصفحات، ويتوافق مع الأجهزة والشاشات.

وتيسيراً لجميع منسوبيها تم تمكين مصادقة دخولهم للبوابة الإلكترونية عن طريق نظام الدخول الموحد فعند الضغط على زر الدخول الموجود في أعلى الموقع، وإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور يسمح للمستخدم التنقل إلى أي من أنظمة الجامعة الخاصة بها.

■ 3/5/1/8 مراحل تطور إحصائية محتوى البوابة الإلكترونية للجامعة السعودية الإلكترونية خلال السنوات الخمس السابقة:

العام	2015م	2016م	2017م	2018م	2019م	2020م
إجمالي عدد الصفحات المنشأة في المواقع العربية والإنجليزية	355 صفحة	633 صفحة	800 صفحة	908 صفحة	263 صفحة	1400 صفحة
إجمالي عدد الإعلانات المدرجة على موقع الجامعة	180 إعلان	380 إعلان	538 إعلان	696 إعلان	792 إعلان	728 إعلان



■ عدد اعلانات ■ عدد الصفحات

■ شكل 8 / 8 تطور إحصائية محتوى البوابة الإلكترونية خلال السنوات الخمس السابقة

2/8 التحديات والصعوبات والحلول الاستراتيجية المقترحة

1/2/8 أهم التحديات والصعوبات لوكالات الجامعة:

واجهت الجامعة السعودية الإلكترونية عددًا من المعوقات والصعوبات، يمكن تلخيصها بما يلي:

1. قلة الموارد الذاتية واستثمارات الجامعة مما يعيق استقلال الجامعة ماليًا.
2. ترسيخ ثقافة العمل المؤسسي لدى منسوبي الجامعة.
3. ضمان كفاءة إجراءات سير العمل وجودة المخرجات.
4. توعية وتهيئة منسوبي الجامعة للتحويل المُتوقع حدوثه بعد تطبيق نظام الجامعات الجديد؛ لخفض معدل المقاومة بين منسوبي الجامعة.
5. نشر ثقافة جودة العمليات والمخرجات وقياس الأداء بين صفوف منسوبي الجامعة.
6. الربط والتكامل مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية مع نظام الموارد البشرية في الجامعة "منصة التزام".
7. تطوير النظام الإداري والمالي ERP.
8. عدم وجود وحدة للأبحاث والتطوير التقني لتقوم بمتابعة التطورات التقنية وتحليل مدى إمكانية الاستفادة منها.
9. غياب خطط موثقة وشاملة لتدريب الموارد البشرية في إدارات عمادة تقنية المعلومات.
10. تفاوت تطبيق واستخدام نظام إدارة الموارد المؤسسية في الإدارات المختلفة في الجامعة.
11. قلة الكوادر البشرية التخصصية.
12. عدم وجود مسرح أو منشأة رياضية.
13. ضعف الجانب الإعلامي والتسويقي.
14. ضعف البنية التحتية لجميع الفروع.
15. ضعف الجوائز والحوافز.
16. ضعف الإقبال من الطلاب والطالبات.
17. المشكلات التقنية المتعلقة بالأنظمة التعليمية التي تواجه الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، خصوصًا في بداية العام الدراسي.
18. محدودية المعرفة والخبرة في الأنظمة التعليمية ومتعلقات التعليم الإلكتروني لدى الطلبة وبعض أعضاء هيئة التدريس، خصوصًا الجدد منهم.
19. صعوبة انتظام الدراسة في الأيام الأولى من السنة الدراسية؛ نتيجة لتأخر صدور الجداول الدراسية أو لتنفيذ برامج التهيئة للطلبة في فروع الجامعة.
20. صعوبة التواصل المباشر مع الفروع خصوصًا في بعض المواقع التي يكون التواصل المباشر فيها أجدى وأنفع.

21. التفاعل الضعيف من قبل بعض الطلبة مع أنشطة العمادة وتوجيهاتها، خصوصاً في الأمور المتعلقة بالحضور، وشراء الكتب، والتفاعل مع اللقاءات التعريفية والدورات التدريبية على الأنظمة التعليمية.
22. نظراً لزيادة أعداد الطالبات المقبولات في الفرع الرئيسي؛ يلزم توفير قاعات ذات سعة أكبر كما في قاعات الدور الأرضي.
23. المشاكل التقنية للكتب (مشكلة عدم ظهور خانة Online book في Blackboard - عدم تفعيل أيقونة SUBMIT في IQ online - عدم وجود أيقونة save - اختلاف الكتاب IQ online عن الكتب في الموقع - عدم تفعيل IQ online - لا يمكن للطالب التعديل على الإجابة بعد الضغط على أيقونة Submit - عدم رصد الدرجات بشكل صحيح ومشاكل تسجيل الصوت - حذف الكتاب من موقع OXFORD
24. المشاكل التقنية ومشاكل الأجهزة التعليمية الموجودة في القاعات حيث لا تلي احتياجات العمادة، ويجب تحديثها؛ حتى تتمكن العمادة من تقديم رسالتها التعليمية بالشكل المأمول.
25. بوابة القبول لا تلي احتياجات العمادة بشكل عام، وتتطلع العمادة إلى تحديث وتطوير البوابة بما يحقق الهدف منها بشكل كامل.
26. انشغال الهيئة التدريسية بالجامعة بالمهام التدريسية والأكاديمية والإرشادية والتي قد تقلص من إنتاجهم البحثي.
27. عدم وجود منصة لإدارة إجراءات الابتعاث.
28. عدم اعتماد مصدر الحصول على البيانات لإنشاء التقارير سواء داخلية أو خارجية.
29. عدم ثبات البيانات.
30. التحديث والتطوير المستمر في نماذج تقارير المقررات والبرامج وصعوبة تطبيقها في الكليات بالسرعة الكافية.
31. ضعف مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس فيما يخص تعبئة وتسليم ملفات المقررات.
32. ضعف استجابة بعض الكليات في حال وجود ملاحظات أو نقص في ملفات المقررات والبرامج.
33. عدم التزام بعض الكليات في طريقة تسليم الملفات، وعدم الالتزام بالوقت المحدد للتسليم.
34. ضعف ثقافة الجودة داخل الجامعة.
35. صعوبات متعلقة بدقة قواعد البيانات.
36. تأجيل تدشين مشروع الخطة الاستراتيجية؛ بسبب جائحة كورونا.
37. تعثر التكاليف المالية للبدء بمشروع الخطة الاستراتيجية.
38. صغر البيئة المكانية.
39. محدودية صلاحيات الفروع للاطلاع على الأنظمة (البانر - وافي - دعم... الخ)
40. عدم استيفاء المقر الحالي للمعهد لاشتراط الحصول على رخصة تقديم دبلومات معتمدة؛ بسبب عدم توفر قاعة تدريبية خاصة بالمعهد.
41. عدم وجود خطة استراتيجية للمعهد.

2/2/8 أهم التحديات والصعوبات لكليات الجامعة:

كلية الحوسبة والمعلوماتية:

1. تأخر توفير الأجهزة لأعضاء هيئة التدريس، كأجهزة الكمبيوتر المحمولة، والأجهزة المكتبية، خاصة للمنسويين الجدد؛ مما يؤثر سلباً على العملية التعليمية.
2. تحديث أجهزة أعضاء هيئة التدريس بعد مرور أربع سنوات بأجهزة جديدة؛ لدعمهم بتقديم العملية التعليمية على أكمل وجه.
3. إعطاء مرونة أكثر لتوفير البرمجيات الداعمة للعملية التعليمية بطريقة مباشرة من قبل الكلية وقت الحاجة إليها؛ وذلك لتطوير العملية التعليمية.
4. توفير حلول سريعة للمشاكل الطارئة في المعامل الدراسية.
5. توفير مكاتب خاصة لأعضاء هيئة التدريس؛ لإتمام العملية التعليمية كالمحاضرات الافتراضية خلال ساعات الدوام، وللقيام بالبحث العلمي بشكل فعال.
6. محدودية المعامل في الفروع وتفاوت جاهزيتها.
7. التأخير في صرف الساعات الزائدة لأعضاء هيئة التدريس.

كلية العلوم الإدارية والمالية:

1. قلة عدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية، وزيادة نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس المميزين.
2. الزيادة في أعداد الطلبة المقبولين سنوياً لبرامج البكالوريوس والماجستير، والرغبة في التوسع العمودي بطرح برامج جديدة، والتوسع الأفقي في تقديم برامج دراسية في فروع الجامعة.
3. التطورات السريعة في العلوم الإدارية والمالية، وضرورة تحديث المناهج الدراسية والتعليمية بشكل دوري.
4. الحاجة إلى المزيد من النمو في مجالات الإبداع، والابتكار، والبحث العلمي.

كلية العلوم الصحية:

1. التوسع في تخصصات الصحة العامة قد يواجه صعوبات؛ لندرة المتخصصين في هذا المجال من الجنسين.

كلية العلوم والدراسات النظرية:

1. النقص في عدد أعضاء هيئة التدريس لتغطية الجداول الدراسية لمقررات الأقسام العلمية بالكلية.
2. النقص في عدد أعضاء الكادر الإداري بالكلية ونقل المتميزين منهم إلى إدارات أخرى بالجامعة.
3. تقييم المناهج الدراسية وإعادة تقييمها في قسم الإعلام الرقمي.
4. آلية عمل النظام التعليمي في ظل جائحة كورونا والاعتماد على النظام الإلكتروني فقط وليس المدمج.

8/3 الرؤية المستقبلية

8/3/1 الرؤية المستقبلية لوكالات الجامعة

1. بحث سبل زيادة الكفاءة على جميع الأصعدة.
2. البحث عن استثمارات ناجحة وموارد مالية ذاتية تخدم الرؤية الجديدة وتساهم في استقلال الجامعة ماليًا.
3. العمل على الاقتصاد في استخدام الموارد المالية الحالية وتوظيفها بالكامل لخدمة أهداف الجامعة.
4. دعم ثقافة وأهداف التنمية المستدامة.
5. ضمان جودة وفعالية خطة التحول الإلكتروني.
6. الاستمرار في بناء شراكات فاعلة مع مؤسسات المجتمع.
7. دعم العمل المؤسسي في الوكالات والإدارات.
8. توعية منسوبي الجامعة بأهمية ثقافة قياس الأداء في المنظمة، وتطبيق برامج تدريبية من شأنها تعليم الطرق التطبيقية لبناء مؤشرات الأداء، وطريقة ربطها بأهداف واستراتيجيات الجامعة.
9. تطبيق مؤشرات أداء لإدارات الجامعة؛ لقياس مدى جودة أداء كل إدارة.
10. الإنتاج المعرفي:

- الإنتاج الرقمي للمقررات العلمية.
- بيت خبرة في تطوير المحتوى الإلكتروني.
- 11. إضافة كيانات جديدة لوكاله الجامعة للشؤون التعليمية:
 - مركز الدراسات وخدمة المجتمع.
 - إدارة الإبداع والابتكار التعليمي.
 - تحويل وحدة الإنتاج الرقمي إلى مركز للإنتاج الرقمي.
 - إنشاء إدارة للشراكات.
 - إنشاء إدارة الدعم الطلابي.
 - إنشاء إدارة التنفيذ والمتابعة.
- 12. تكنولوجيا التعليم والتقنية الذكية:
 - بيت خبرة في استخدام أحدث تقنيات التعليم.
 - تطوير العملية التعليمية رقمياً بما يتواءم مع الحرم الجامعي الذكي.

13. نمط الدراسة:

- تنوع نماذج التعليم المدمج المعتمد عالمياً، مثل:
 - النموذج المرن.
 - نموذج الكتل.
 - النموذج الانتقائي.
 - النموذج الافتراضي المكثف.

14. تخفيض تكاليف التشغيل وزيادة المصادر الذاتية:

- الرسوم الدراسية.
- الشهادات المهنية.
- الدبلومات المتنوعة.
- التدريب الإلكتروني.

15. التوسع الأفقي والعمودي في البرامج المستقبلية للكليات:

- افتتاح كليات جديدة

- التوسع في البرامج الدراسية على مستوى فروع الجامعة.

16. الاستمرار في تطوير مقررات السنة الأولى المشتركة.

17. الارتقاء بمستوى العملية التعليمية، وتعزيز الكفاءة الداخلية والخارجية للجامعة.

18. الاستمرار في إقامة برامج لتطوير أداء الكوادر العاملة.

19. تطوير الأداء في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي.

20. تقديم برامج توعوية حول آليات التدريس في الجامعة السعودية الإلكترونية.

21. مراجعة الخطط والمناهج والبرامج الدراسية دورياً؛ لارتباط العملية التعليمية بجودة المخرجات.

22. استحداث برامج ماجستير تتواءم مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات تحقيق رؤية المملكة 2030.

23. تطوير مستوى برامج الدراسات العليا في الجامعة، بما يتفق مع المعايير الوطنية والعالمية؛ لضمان تحقيق الجودة.

24. عقد شراكات بحثية استراتيجية مع قطاعات خارج الجامعة وطنية وإقليمية ودولية؛ لتطوير البحث العلمي.

25. تفعيل الشراكات البحثية عبر المبتعثين المميزين فيما يتعلق بالبحث العلمي.

26. عقد شراكات بين الجامعة وبين دور النشر في السعودية؛ لتقديم خدمات النشر لمنسوبي الجامعة.

27. زيادة فترات قبول مكافآت النشر فتكون مجدولة طوال العام الدراسي؛ تخفيفاً للقيود ولضمان تكافؤ الفرص بين الباحثين ولتحقيق الزيادة المستهدفة في عدد مكافآت النشر.
28. تفعيل المجلة العلمية للجامعة.
29. تفعيل جمعية التعلم الإلكتروني في الجامعة.
30. تطوير مهارات الكادر الأكاديمي في الجامعة من خلال التدريب المناسب؛ لتحقيق الكفاءة والتميز.
31. اعتماد مصدر واحد للتقارير؛ لضمان ثبات البيانات.
32. نشر نظام ضمان الجودة الأكاديمي والإداري في الجامعة.
33. التأكيد على تفعيل نظام ضمان الجودة داخل الأقسام الإدارية وكليات الجامعة.
34. العمل على تحقيق معايير الجودة الوطنية والدولية، بما يمكن الجامعة من الحصول على الاعتماد على المستوى المؤسسي والبرامجي.
35. تطوير نماذج الاستبانات وتفعيل النظام المستخدم بأكبر قدر ممكن.
36. الحصول على الاعتماد المؤسسي.
37. بدء العمل ودعم الكليات؛ للحصول على الاعتماد البرامجي.
38. إطلاق منصة توكيد بداية العام الدراسي الجديد.
39. إضافة الأنشطة الطلابية والاختبارات القصيرة وطرق القياس غير المباشرة في مدخلات خطة قياس تعلم الطلبة.
40. إتمام جميع مراحل تطبيق مقترح آلية التحقق من عدالة أسئلة الاختبارات وصحة تصحيح إجابات الطلبة.
41. بناء تنظيم إداري متكامل يساهم في توجيه الكادر البشري إلى تحقيق أهداف الجامعة، وتحديد السبل الكفيلة لتحقيق تلك الأهداف، وقياس مدى إنجازها، وتقديمها، وتطويرها على جميع الأصعدة، ومدى سيرها نحو التطور.
42. إرساء منظومة إدارية وأكاديمية متميزة ورائدة في مختلف فروع الجامعة وفق أرق المعايير المهنية محلياً وعالمياً.
43. السعي لتطبيق عدد من المبادرات التي من شأنها الإسهام والارتقاء في جميع جوانب التعليم الإلكتروني المدمج.
44. السعي لتطوير الكفاءات الإدارية.
45. توفير برنامج trados ليساعد على الترجمة بشكل أسرع وأفضل.
46. تشكيل لجنة للعمل على توحيد المصطلحات الإدارية والأكاديمية وتعميمها على كافة إدارات الجامعة.

كلية الحوسبة والمعلوماتية:

1. تسعى كلية الحوسبة والمعلوماتية لتكون كلية رائدة على مستوى الجامعات السعودية والعالمية.
2. العمل على استحداث برامج لدعم البحث العلمي.
3. تسعى كلية الحوسبة والمعلوماتية على تطوير أقسام الكلية لمرحلي البكالوريوس والماجستير بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.
4. الوصول إلى جودة عالية في التعليم ومواكبة التطور العالمي.

كلية العلوم الإدارية والمالية:

أن تكون كلية العلوم الإدارية والمالية من الكليات الرائدة على مستوى الشرق الأوسط من خلال برامجها المختارة بخبرة واهتمام مجموعة من المتخصصين مستثمرةً التطور المعلوماتي والتكنولوجي؛ لتحقيق تلك الغاية.

1. تقديم برامج أكاديمية جديدة سواء للبكالوريوس أو للدراسات العليا، بما يخدم سوق العمل ويتوافق مع رؤية المملكة 2030.
2. مواصلة العمل على تطوير الإنتاج العلمي والمخرجات البحثية للكلية وأقسامها.
3. مواصلة المشاركة الفاعلة في المعارض المحلية والتي ترتبط بالأقسام العلمية في الكلية، مثل: منتدى التجارة الإلكترونية في السعودية، ومنتدى المحاسبين.
4. إقامة فعاليات مرتبطة بأقسام الكلية يستضاف فيها متحدثين من داخل وخارج الجامعة حول ريادة الأعمال، وما يخص المالية، والتجارة الإلكترونية، وإدارة الأعمال، والمحاسبة.
5. تتطلع الكلية للبدء في إجراءات الحصول على الاعتماد الأكاديمي العالمي لبرنامج البكالوريوس من (AACSB).
6. تتطلع الكلية للبدء في إجراءات الحصول على الاعتماد الأكاديمي العالمي لبرنامج الماجستير من (AMBA).
7. تتطلع الكلية لتقديم برامج تدريبية للشهادات الاحترافية، مثل: شهادات هيئة سوق المال، وكذلك الشهادات المالية والمحاسبية العالمية.
8. تتطلع الكلية لتأسيس مركز ريادة الأعمال الرقمي، والذي سيقوم بتقديم برامج تدريبية نوعية للطلاب والطالبات، وكذلك تفعيل الشراكات مع الجهات الخارجية.

كلية العلوم الصحية:

1. توفير البيئة التعليمية المناسبة للطلبة ولأعضاء هيئة التدريس تحفز على التميز والإبداع.
2. تعزيز التعاون البحثي لجميع التخصصات بالطرق الإبداعية، والشراكات مع الجهات المختصة الأخرى في مجالي الصحة العامة والمعلوماتية الصحية.
3. تقديم الاستشارات التخصصية والدراسات المنهجية؛ لتطوير وتحديث النظام الصحي ليوكب المتغيرات والتحديات المختلفة.
4. تفعيل التعليم الإلكتروني وأنماط التعليم المدمج في مجال الصحة والمعلوماتية الصحية.

كلية العلوم والدراسات النظرية:

1. توقيع المزيد من عقود الخدمات والشراكات مع الجامعات والمؤسسات العالمية والمحلية.
2. التوسع في التسويق لبرنامج اللغة العربية على الإنترنت، وتكثيف حضوره عالمياً من خلال آليات قانونية، وتوقيع المزيد من عقود الخدمات.
3. دعم الجامعة الإلكترونية بالمواهب والمهارات التي من شأنها تعزيز الصورة الذهنية للجامعة من خلال خبرات وتطلعات أعضاء هيئة التدريس.
4. رفع كفاءة المخرجات العلمية للقسم من خلال تطوير آليات التدريس المتبعة.
5. نشر الوعي بأهمية ممارسات الجودة لجميع منسوبي الكلية.
6. استحداث برامج نوعية تتنبأ بالوظائف المستقبلية.
7. التوسع في برامج البكالوريوس والماجستير التي تقدمها الأقسام العلمية بالكلية.

1/4/8 أهم التوصيات والمقترحات لوكالات الجامعة:

1. تقديم مميزات وجوائز قيمة لتفعيل الأنشطة الطلابية.
2. إيجاد منشأة رياضية ومسرح للجامعة السعودية الإلكترونية.
3. تطوير ورفع جودة الأنشطة الطلابية.
4. الحرص على متابعة وتحفيز وتمكين الطاقم الإداري، وكذلك رفع كفاءة الطاقم في أداء أعماله.
5. عمل صيانة دورية للموقع وبوابة الدخول الموحد قبل بداية العام الدراسي بشهر.
6. التواصل مع عمادة تقنية المعلومات وتكنولوجيا التعليم؛ لعمل صيانة لجميع الأجهزة التقنية الموجودة في القاعات الدراسية قبل بدء الفصل الدراسي.
7. إصدار جداول الطلبة قبل بدء العام الدراسي، وإعادة النظر في وقت رفع المعادلات؛ ليتم البدء فيها قبل العام الدراسي.
8. مراعاة مستويات اللغة عند تنسيق الجداول في الفصل الدراسي الثاني.
9. إتاحة تقسيم جدول الطالب إلى يومين لجميع الفروع.
10. توفير مسارات في الفترة الصباحية لجميع الفروع.
11. العمل على زيادة الأنشطة الطلابية.
12. التعاون مع اللجنة التنفيذية الدائمة للخطط الاستراتيجية؛ للتخطيط والتنفيذ وربط سير العمل بالأهداف والتوجهات الاستراتيجية.
13. البحث عن سبل ذات كفاءة وفعالية؛ لتوعية منسوبي الجامعة بالتحول القادم في نظام الجامعات.
14. إشراك منسوبي الجامعة في ندوات ودورات تدريبية تتعلق بثقافة العمل المؤسسي وأهميته.
15. البحث عن موارد مالية مناسبة؛ لدعم وضع الجامعة الحالي والمستقبلي وتهيئتها للاستقلال المالي.
16. تحديد وحصر موارد الجامعة (البشرية - المعرفية - المالية) ودراسة الطرق المناسبة والفعالة لاستثمارها.
17. إنشاء وحدة للتحول الرقمي.
18. إنشاء وحدة للبنية المؤسسية.
19. تنفيذ مبادرة لحماية الفضاء الإلكتروني للجامعة.
20. الارتقاء بالحرم الجامعي إلى الحرم الجامعي الذكي.

21. تأهيل وتدريب الكادر الأكاديمي على مستوى الكليات والعمادات على الممارسات الأكاديمية، كالجودة، والاعتماد الأكاديمي.
22. تخصيص مجموعة من الكادر الأكاديمي؛ لتأطير العمليات الأكاديمية كالبرامج، والمناهج، والجودة، والاعتماد الأكاديمي.
23. تأهيل وتدريب الكادر الأكاديمي؛ للتعامل مع التقنيات الحديثة في العملية التعليمية.
24. تأهيل الكادر الإداري على مهارات متنوعة، والارتقاء بمستوى الأداء لديهم من خلال إشراكهم في دورات متخصصة.
25. أتمتة أعمال العمادات والإدارات.
26. الاستفادة من الرسائل الجامعية في الدراسات العليا في الجامعات السعودية من خلال توظيفها في دعم رؤية المملكة 2030 م، هذا بالإضافة إلى الارتقاء بجودتها من خلال إلزام طلبة الدراسات العليا بنشر أوراق علمية من رسائلهم الجامعية في مجلات علمية مرموقة كمتطلب للتخرج؛ وذلك للارتقاء بالجامعات السعودية في التصنيفات العالمية بما يتوافق مع الرؤية.
27. التنسيق مع جهات التوظيف؛ لتقديم برامج دراسات عليا حسب متطلبات سوق العمل.
28. التوسع في تقديم البرامج في فروع الجامعة المختلفة.
29. زيادة عدد المقبولين في البرامج الحالية.
30. العمل على إنجاز المشاريع الممولة من ميزانية التمويل المؤسسي للبحث العلمي، والمقدم من وزارة التعليم.
31. زيادة عدد النشر العلمي في المجالات المصنفة.
32. تشجيع التعاون في مجال البحوث المشتركة متعددة التخصصات.
33. وضع آلية لتسهيل صرف مخصصات من يقدمون ورش العمل.
34. تسهيل إجراءات الصرف من الإدارة المالية بالجامعة.
35. تسهيل المهام التدريسية والأكاديمية والإرشادية على الهيئة التدريسية بالجامعة؛ لزيادة إنتاجهم البحثي.
36. تشجيع منسوبي الجامعة والطلبة على الاستفادة من الخدمات الجديدة المقدمة في منصة المصادر المعرفية.
37. تقديم خدمات أخرى لتوفير المراجع العلمية للطلبة بالشراكة مع دور النشر.
38. بحث إمكانية تنفيذ الإشراف المشترك للمحاضرات.
39. تقديم خدمات دعم المراسلات ومراجعة مقترحات البحث للراغبين في دراسة الدكتوراه.
40. دراسة أثر التدريب على رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس بواسطة المتابعة العملية، وتقديم الاستبانات من قبل إدارة الموارد البشرية.

41. تقديم حملات توعوية لنشر ثقافة الجودة لدى أعضاء هيئة التدريس والكليات.
42. تشجيع أعضاء هيئة التدريس لنشر المعرفة المستفادة من الدورات المقدمة لهم في المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
43. نشر ثقافة الجودة داخل الجامعة.
44. تحفيز المستفيدين للإجابة على الاستبانات بمساندة الكليات والأقسام الإدارية في الجامعة.
45. مراجعة قواعد البيانات؛ لضمان ثباتها.
46. تأهيل الموظفين في مجال التطوير الإداري.
47. نشر ثقافة التنظيم الإداري في الجامعة.
48. العمل على التعديلات على مشروع الخطة الاستراتيجية؛ لتتلاءم مع الظروف المحيطة.
49. المسارعة في إنشاء مكتب إدارة الاستراتيجية SMO
50. إعادة جدولة التكاليف المالية للخطة الاستراتيجية.
51. زيادة الدعم المادي للفروع والأنشطة الطلابية.
52. التوسع في البيئة المكانية للفروع.
53. إعطاء المزيد من الصلاحيات الإدارية للفروع على الأنظمة الإلكترونية.
54. إطلاق حملة ترويجية واسعة لفروع الجامعة.
55. توحيد آلية اعتماد الاختبارات وإرسالها للفروع.
56. وضع آلية موحدة لتسديد كافة السلف وتدريب مديري الشؤون المالية في الفروع على إنهاء تسديد السلف وفق هذه الآلية.
57. طرح مشاريع سنوية في المجالات الإدارية والأكاديمية على مستوى الجامعة وفروعها، مثل: مشروع برنامج تطوير المهارات القيادية والإدارية، مشروع رفع كفاءة الهيئة الإدارية، مشروع إجادة اللغة الإنجليزية لمنسوبي الجامعة، مشروع إنجاز لتطوير المهارات لكافة منسوبي الجامعة.
58. تطوير البرامج والأنشطة المهنية وغيرها من البرامج والأنشطة اللاصفية واللامنهجية سواء للطلبة أو للخريجين.
59. إنشاء عمادة خدمة المجتمع.
60. تطوير هوية تسويقية جديدة لمعهد البحوث تواكب تطلعاته المستقبلية.
61. تفعيل بيوت الخبرة بالجامعة.

2/4/8 التوصيات والمقترحات للكليات:

كلية الحوسبة والمعلوماتية:

1. إعداد دليل إرشادي للطلبة، بحيث يكون مرجع للطلاب والطالبات، يشمل الأنظمة والقوانين والخطة الدراسية للمرحلة الدراسية التابع لها.
2. العمل على إيجاد آلية تواصل مع الخريجين التابعين للكلية.

كلية العلوم الإدارية والمالية:

1. التواصل وخدمة المجتمع بشكل أفضل من حيث إقامة الندوات والمحاضرات والمعارض.
2. تقديم برامج علمية جديدة تلبى التطورات الحاصلة في سوق العمل.
3. تفعيل تقديم دورات لشهادات احترافية عالمية مع شركاء دوليين.
4. التوسع في تقديم البرامج لمناطق أخرى بالمملكة.

كلية العلوم الصحية:

1. فتح برنامج الماجستير في تخصصات فرعية في مجال الصحة العامة.
2. إبرام المزيد من الاتفاقيات مع جهات صحية حكومية وخاصة.

كلية العلوم والدراسات النظرية:

1. وضع البرامج التطويرية المتخصصة لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة تغيرات الإعلام الرقمي المتسارعة.
2. تمكين أعضاء هيئة التدريس من تطبيق خبراتهم ومهاراتهم لدعم أهداف ورؤى الجامعة.
3. توفير احتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس.
4. توفير احتياجات الكلية من الإداريين المميزين.
5. توفير البيئة المحفزة للبحث العلمي داخل الكلية.
6. تعزيز ثقافة الجودة من خلال الحملات التوعوية والبرامج التحفيزية والتدريبية.

تفسير محمد بن عبد الله

